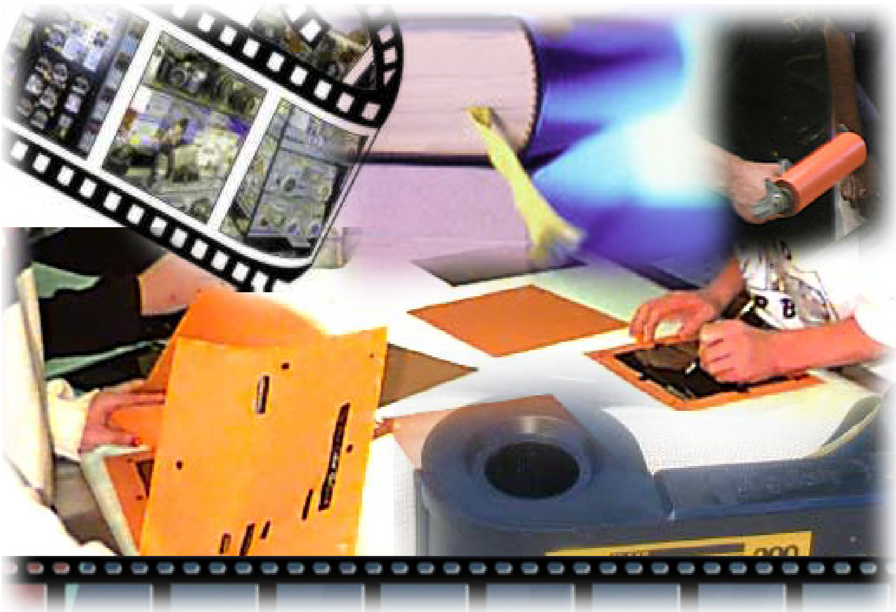
المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

قررت المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني تدريس هذه الحقيبة في " مراكز التدريب المهني "

البرنامج : فني مونتاج

الحقيبة : تقنية مونتاج ١

الفترة :(الأولى+الثانية)



نسخة أولية ١٤٢٦هـ

مقدمة

الحمد لله وحده، والصلاة والسلام على من لا نبي بعده، محمد وعلى آله وصحبه، وبعد:

تسعى المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني لتأهيل الكوادر الوطنية المدربة القادرة على شغل الوظائف التقنية والفنية والمهنية المتوفرة في سوق العمل، ويأتي هذا الاهتمام نتيجة للتوجهات السديدة من لدن قادة هذا الوطن التي تصب في مجملها نحو إيجاد وطن متكامل يعتمد ذاتياً على موارده وعلى قوة شبابه المسلح بالعلم والإيمان من أجل الاستمرار قدماً في دفع عجلة التقدم التنموي؛ لتصل بعون الله تعالى لمصاف الدول المتقدمة صناعياً.

وقد خطت الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج خطوة إيجابية تتفق مع التجارب الدولية المتقدمة في بناء البرامج التدريبية، وفق أساليب علمية حديثة تحاكي متطلبات سوق العمل بكافة تخصصاته لتلبي متطلباته، وقد تمثلت هذه الخطوة في مشروع إعداد المعايير المهنية الوطنية الذي يمثل الركيزة الأساسية في بناء البرامج التدريبية، إذ تعتمد المعايير في بنائها على تشكيل لجان تخصصية تمثل سوق العمل والمؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني بحيث تتوافق الرؤية العلمية مع الواقع العملي الذي تفرضه متطلبات سوق العمل، لتخرج هذه اللجان في النهاية بنظرة متكاملة لبرنامج تدريبي أكثر التصاقاً بسوق العمل، وأكثر واقعية في تحقيق متطلباته الأساسية.

وتتناول هذه الحقيبة التدريبية " تقنية مونتاج (١) " لمتدربي برنامج" فني مونتاج " لمراكز التدريب المهني موضوعات حيوية تتناول كيفية اكتساب المهارات اللازمة لهذا التخصص.

والإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج وهي تضع بين يديك هذه الحقيبة التدريبية تأمل من الله عز وجل أن تسهم بشكل مباشر في تأصيل المهارات الضرورية اللازمة، بأسلوب مبسط يخلو من التعقيد، وبالاستعانة بالتطبيقات والأشكال التي تدعم عملية اكتساب هذه المهارات.

والله نسأل أن يوفق القائمين على إعدادها والمستفيدين منها لما يحبه ويرضاه؛ إنه سميع مجيب الدعاء.

الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

تمهيد

*** الهدف العام من الحقيبة :**

تهدف هذه الحقيبة إلى إكساب المتدرب المعرفة والمهارات اللازمة للقيام بعملية التصوير للأفلام وكذلك عمل المونتاج اليدوي للأفلام وكيفية اعداد اللوح الطباعي الأوفست (البليت) كما تهدف أيضاً إلى إكساب المتدرب مهارات أساسية لتشغيل الحاسب .

*** تعريف بالحقيبة :**

تحتوي هذه الحقيبة على المهارات الأساسية اللازمة لعملية تصوير الأفلام ومعالجتها كيميائيا مع تحديد نسب التصغير والتكبير كما تحتوي أيضاً على مهارات تنفيذ المونتاج اليدوي وإعداد لوح الأوفست (البليت) وأيضاً المهارات الخاصة لتشغيل الحاسب . وبالإضافة إلى هذه المهارات يتم التدريب على المهارات الخاصة بالسلامة .

وتعتبر هذه الحقيبة هي الجزء الأول من حقائب تقنية المونتاج (١) وتدرب في الفترة الأولى على مدى ٢٧٢ حصة .

*** الوقت المتوقع لإتمام الحقيبة التدريبية :**

يتم التدريب على مهارات هذه الحقيبة في ٢٧٢ حصة تدريب موزعة كالتالي:

الوحدة الأولى: تصوير الأفلام	٧٦ حصة
الوحدة الثانية: المونتاج اليدوي	٦٠ حصة
الوحدة الثالثة: تجهيز لوح الأوفست (البليت)	١٠٢ حصة
الوحدة الرابعة: أساسيات تشغيل الكمبيوتر	٣٤ حصة

تمهيد

الهدف العام للحقيبة التدريبية:

تهدف هذه الحقيبة إلى اكتساب الطالب المعرفة والمهارات اللازمة لاستخدام الحاسب الإلى وكيفية التعامل مع برامج الجمع العربية والإنجليزية داخل الحاسب.

تعريف الحقيبة:

تحتوي هذه الحقيبة علىالمهارات الأساسية اللازمة للتعرف علىوسائط التخزين المختلفة داخل الحاسب وكذلك أساسيات تشغيل الحاسب مثل فتح الوثيقة وحفظها وطبعها والتعرف علىبرامج الجمع العربية والأجنبية وكذلك كيفية إخراج الصفحات بالحاسب.

وهذه الحقيبة هي الجزء الثاني من حقائب تقنية المونتاج ٢ وتدرب في الفترة الثانية علىمدى (٢٧٢) حصة.

الوقت المتوقع لإتمام الحقيبة:

يتم التدريب علىمهارات هذه الحقيبة في ٢٧٢ حصة تدريبية موزعة كالتإلى:

الوحدة الأولى : وسائط التخزين بالحاسب وكيفية استخدامها (٣٤) حصة.

الوحدة الثانية : كيفية فتح وثيقة داخل الحاسب وكيفية التعامل معها وتنظيم العمل داخل الحاسب (٦٨) حصة.

الوحدة الثالثة : برامج الجمع العربية والأجنبية داخل الحاسب (١٣٦) حصة.

الوحدة الرابعة : إخراج الصفحات بالحاسب (٣٤) حصة.

المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

تقنية مونتاج (١)

تصوير الأفلام

تصوير الأفلام

١

تصوير الأفلام

هدف الوحدة العام:

أن يكون المتدرب قادراً على تنفيذ عمليات تصوير الأفلام للمطبوعات والمعالجة الكيميائية لها.

الأهداف الإجرائية:

- أن يكون المتدرب قادراً على التصوير من أصول مختلفة.
- أن يكون المتدرب قادراً على الإظهار اليدوي للأفلام.
- أن يكون المتدرب قادرا على تحديد نسبة التصوير للأفلام.
- أن يكون المتدرب قادراً على عمل اختبارات زمن التعريض والإظهار.
- أن يكون المتدرب قادراً على ضبط الكاميرا وجهاز الطبع بالتماس .
- أن يعرف المتدرب كيفية القيام بعملية التصوير.
- أن يعرف المتدرب المعايير القياسية للأفلام الخاصة بالطرق الطباعية.
- أن يكون المتدرب قادراً على تنظيف المكان بعد العمل .
- أن يكون المتدرب قادراً على اتباع إجراءات السلامة عند التعامل مع الأجهزة والكيماويات.

الوقت المتوقع لإتمام الوحدة : ٧٦ حصة.

مقدمة تعريفية بالوحدة:

يعتبر التصوير من المجالات الهامة في صناعة الطباعة ، حيث إن عملية التصوير ذاتها تقوم أساساً على نظريتين علميتين وهما :-

١- نظرية فيزيائية.

٢- نظرية كيميائية .

النظرية الفيزيائية تشمل الضوء والعدسات وأهميتها في العملية التصويرية والنظرية الكيميائية تشمل الأفلام ومكوناتها والمظهر والمثبتات .، وتتم عمليات تصوير الفلم بإستخدام كاميرا التصوير الميكانيكي وتختلف كاميرات التصوير في أشكالها وأحجامها وطريقة استخدامها ولكن مكوناتها ووظائفها واحدة وسوف نتكلم عن الكاميرا المدمجة.

الكاميرا المدمجة:

وتحتوي هذه الكاميرا على أكثر من عدسة حتى يمكن إجراء نسب تكبير وتصغير متعددة ، كذلك مزودة بحامل أصل للأصول الشفافة حتى يمكن إجراء التصوير منها وبها مصدران للإضاءة مصدر للإضاءة للأصول العاكسة ومصدر إضاءة للأصول الشفافة .

الأجزاء الرئيسة للكاميرا المدمجة:

١- حامل الأصل .

٢- المجموعة العدسية .

٣- زجاج نصف شفاف مصنفر .

٤- قاعدة كاميرا .

٥- لوحة التشغيل للكاميرا.

٦- مصدر الإضاءة للأصول العاكسة.

٧- مصدر الإضاءة للأصول الشفافة.

٨- المنفاخ .

٩- حامل الفيلم.

١٠- ذراع تحريك المجموعة العدسية وحامل الأصل.



شكل الأجزاء الرئيسة للكاميرا المدمجة

- **التصغير والتكبير :-**

نستطيع بواسطة كاميرات التصوير الميكانيكي إجراء التصوير للأصول بنسب تصوير مختلفة إما أن تكون الصورة مساوية للأصل وتسمى صور نفس المقاس وإما أن تكون الصورة أصغر من الأصل وتسمى هذه العملية تصغير وإما ان تكون الصورة أكبر من الأصل وتسمى في هذه الحالة تكبير.

أفلام التصوير:-

تنقسم أفلام التصوير الميكانيكي إلى أنواع مختلفة من حيث حساسيتها وهذه النوعيات هي التي تحدد نوعية الاستخدام الأمثل للأفلام في مجال التصوير الميكانيكي وتنقسم هذه إلى:-

١. أفلام عادية الحساسية (أفلام خطية) .

٢. أفلام متعددة الدرجات الظلالية (أرثوكروماتيك فلم) .

٣. أفلام ملونة (بانكروماتيك فيلم) .

٤. أفلام ضوء النهار .

٥. الأفلام المباشرة (الدويلكيت فيلم) .

مكونات الفلم :

يتكون الفلم المستخدم في التصوير من طبقات مختلفة أو عدة طبقات لكل طبقة منها وظيفة معينة وفيما يلي مكونات الفلم .

١. الطبقة الواقية من الخدش : وهي عديمة اللون شفافة تحمي المستحلب الفوتوغرافي من الخدش أثناء المعاملة الفلمية له.

٢. الطبقة الحساسة للضوء : وهي الطبقة التي تحدد نوع الفلم وهي التي تحس بالضوء ويتم تسجيل الموضوع بواسطتها وتسمى (المستحلب الفوتوغرافي) .

٣. الطبقة الرابطة (اللاصقة): وهي تعمل على التصاق الطبقة الحساسة للضوء بالدعامة الفلمية .

٤. الطبقة الحاملة (الدعامة): وتسمى القاعدة وهي الطبقة الحاملة للمستحلب الفوتوغرافي ويختلف سمكها من ٠,٠٨ إلى ٠,١٠ ملم، وتصنع عادة من البوليستر الذي له خاصية ثبات الأبعاد.

٥. الطبقة الرابطة: وهي تربط بين الطبقة الحاملة والطبقة الرابطة.

٦. الطبقة الخلفية : وهي مادة توضع فوق سطح الفلم وتحافظ على استواءه.

٧. الطبقة المانعة للهالة الضوئية : وهي تغطي ظهر الأفلام وهي قادرة على امتصاص الأشعة الضوئية التي نفذت من خلال المستحلب الفوتوغرافي ولا تسمح بانعكاس الضوء ثانياً وتمنع تكون الهالة الضوئية.

- **المعالجة الكيميائية للأفلام :-**

يتكون الفلم المستخدم في التصوير على مركبات حساسة للضوء تسمى هاليدات الفضة (بروميد الفضة) وعند انعكاس الضوء من الصورة ومروره خلال العدسة وسقوطه على طبقة الفلم الحساس فإنه يحدث فيها تغير غير مرئي.

وتتألف هذه العملية من ثلاث مراحل هي :-

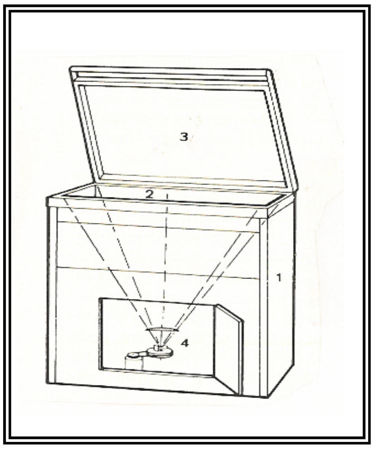
١- الإظهار .
٢- التثبيت .
٣- غسيل الأفلام وتجفيفها .

- **طبع الأفلام بالتلامس:**

يتم التصوير من خلال جهاز الطبع بالتلامس للحصول على إيجابيات من سلبيات أو سلبيات من إيجابيات أو تكون نسبة التصوير في هذه الحالة ١٠٠٪ فقط أي (١:١) ويتكون جهاز الطبع بالتلامس من الأجزاء التالية .

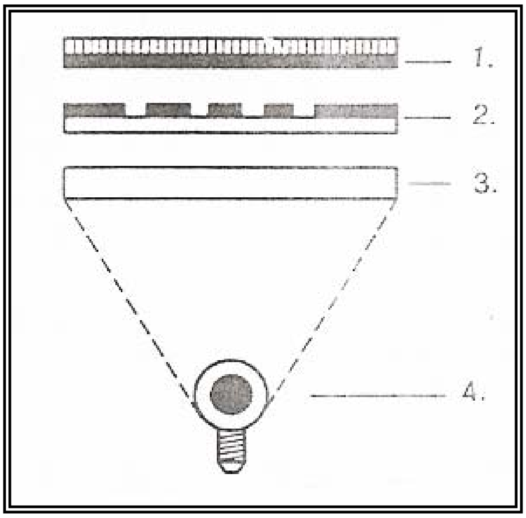
١- الصندوق الحاوي للمصدر الضوئي .
٢- لوح الزجاج.
٣- غطاء ضاغط.
٤- مصدر ضوئي .





رسم تخطيط لجهاز الطبع بالتماس

طريقة الطبع بالتلامس:

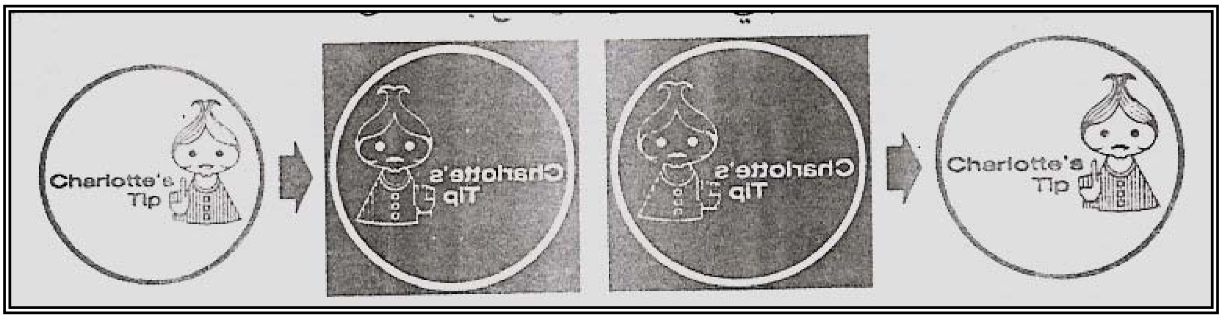


١. مصدر ضوئي .
٢. لوح زجاج جهاز الطبع بالتلامس .
٣. الأصل الشفاف (الطبقة الحساسة لأعلى – الكتابة مقروءة)
٤. الفلم الحساس الطبقة الحساسة لأسفل.

أنواع الطبع بالتماس :

١- الطبعات التماسية غير المباشرة.

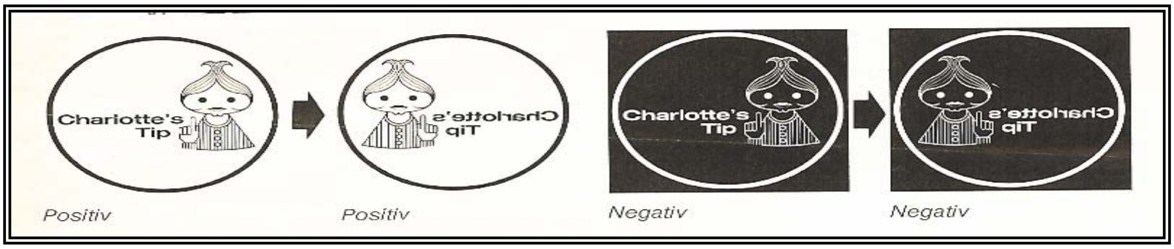
وتستخدم في هذه الحالة أفلام أورثو عادية إذ تعطي صورة سلبية من أصل إيجابي أو صورة إيجابية من أصل سلبي كما هو موضح بالشكل .



شكل يبين طبعات تماس غير مباشرة

٢- طبعات التماس المباشرة:

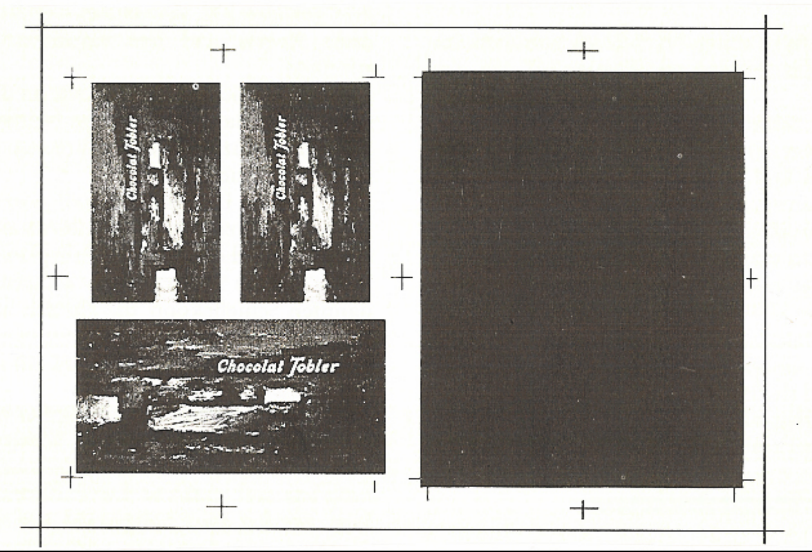
وتستخدم فيها الأفلام المباشرة Duplicate Film إذ تعطي إيجابية من فلم إيجابي أو سلبية من فلم سلبي كما موضح بالشكل.



شكل يبين طبعات تماسية مباشرة

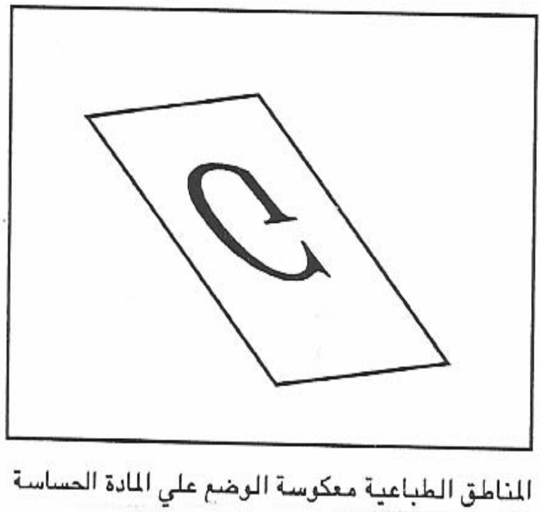
*** المعايير القياسية للأفلام :-**

١) التأكد من أن المناطق الطباعية كاملة على الفلم وهذا يعني أنه عند تصوير أي أصل مطلوب طبعه لا بد وأن تكون عناصر الأصل داخل حيز المساحة المطبوعة .

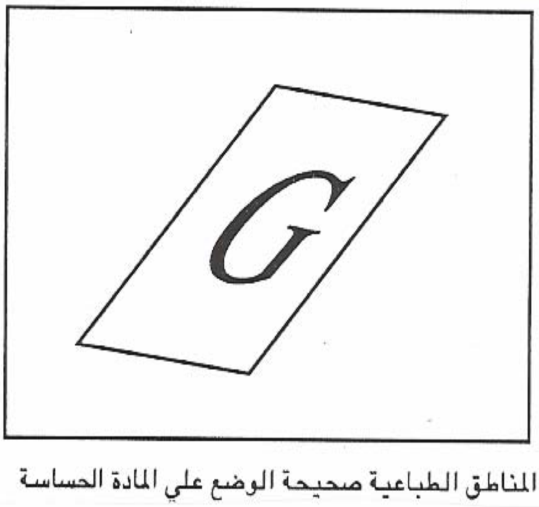


٢) التأكد من وضع الفلم (الطبقة الحساسة)

وهي مهمة عند اختيار نوع الطريقة الطباعية المستخدمة ففي حالة طباعة الأوفست تكون المناطق الطباعية معكوسة الوضع على المادة الحساسة .



المناطق الطباعية معكوسة الوضع علي المادة الحساسة



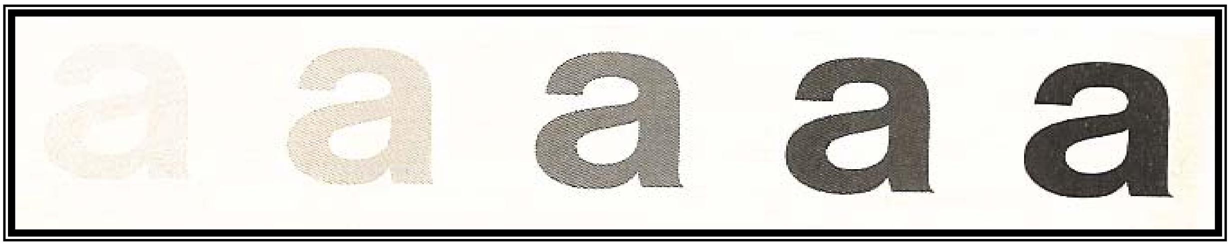
المناطق الطباعية صحيحة الوضع علي المادة الحساسة

٣) التأكد من كثافة الفلم (الأسوداد) :

درجة عتامة الفلم لها تأثير في الجودة القياسية للمطبوعات وتعتمد درجة عتامة الفلم على:-

١- عملية التعريض (زمن التعريض) .

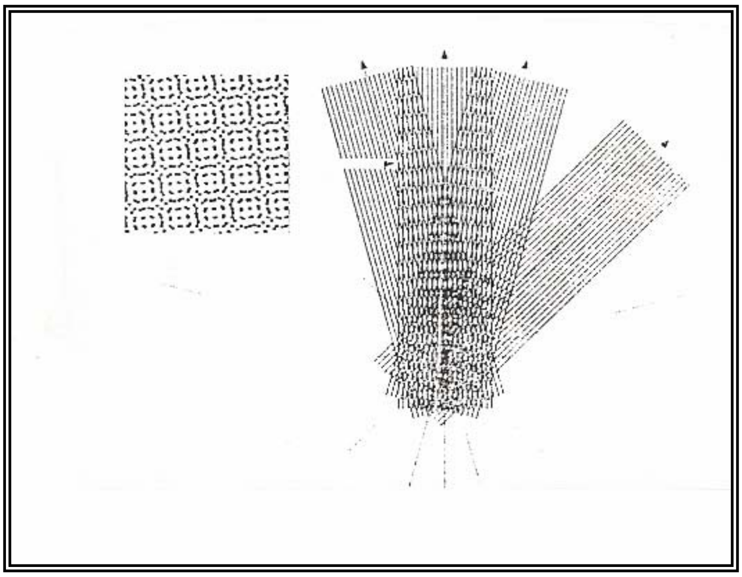
٢- عملية الإظهار (كلما زاد زمن الإظهار كلما زادت عتامة الفلم).



٤) الضباب :- هي عبارة عن وجود كمية بسيطة من هاليدات الفضة في المناطق غير الطباعية مما يسبب بعض المشاكل عند تجهيز البليت .

٥) الشبكة والزوايا الشبكية (تأثير المواربية) :-

وتستخدم الشبكة في تصوير الصور واختيار الزوايا الشبكية عند فرز الألوان فاختلاف الزوايا الشبكية يؤدي إلى تأثير المورية كما في الشكل



قائمة تمارين الوحدة:

- **التمرين الأول** : التصوير من أصول عاكسة وأصول شفافة .
- **التمرين الثاني** : الإظهار اليدوي للأفلام.
- **التمرين الثالث** : تحديد نسب التصوير للأفلام.
- **التمرين الرابع** : عمل اختيارات لتحديد زمن التعريض وزمن الإظهار المناسبين .
- **التمرين الخامس** : عمل سلبيات وإيجابيات على جهاز الطبع بالتماس (contact).
- **التمرين السادس:** فحص الأفلام المصورة لمعرفة المعايير القياسية للأفلام الخاصة بالطرق الطباعية المختلفة عند عمل المونتاج.

إجراءات السلامة :

- ارتداء ملابس العمل.
- تهيئة مكان العمل.
- الحذر عند استخدام المواد الكيميائية.
- حفظ الأفلام والمواد الكيميائية في مكان مناسب.

التمرين الأول :

التصوير من أصول عاكسة وأصول شفافة.

النشاط المطلوب :-

قم بالتصوير من خلال أصول عاكسة شفافة .

العدد والأدوات :-

١- كاميرا تصوير ميكانيكي .

٢- مقص أفلام .

٣- مقص يدوي .

المواد الخام :-

١- أفلام خام .

٢- أصول طباعية عاكسة .

٣- أصول طباعية شفافة .

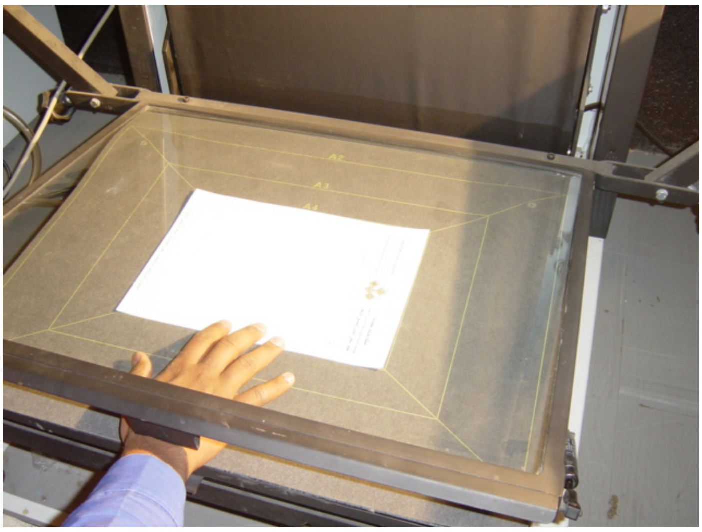


كاميرا تصوير ميكانيكي

خطوات التنفيذ :

١- طبق قواعد السلامة أثناء العمل.

٢- ضع الأصل العاكس في المكان المحدد بالكاميرا.



٣- اختيار الإضاءة المناسبة للأصل العاكس.



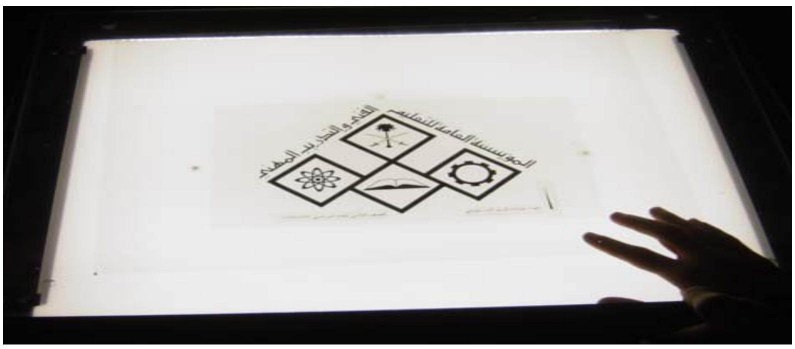
٤- ضع الفلم الخام في المكان المحدد لوضع الفلم بالكاميرا.



٥- اضغط على زر التشغيل (START) للكاميرا .



٦- كرر الخطوات السابقة مع تعيير الأصل بأصل شفاف .



٧) نظف موقع العمل بعد الانتهاء.



التمرين الثاني :

الإظهار اليدوي للأفلام.

النشاط المطلوب :-

قم بالإظهار اليدوي للأفلام التي تم تصويرها على الكاميرا.

العدد والأدوات : -

١- أحواض خاصة للإظهار اليدوي .

٢- ساعة إيقاف .

٣- مقص أفلام.

٤- الأصول التي يتم تصويرها.

٥- مجفف أفلام (أو تجفيف يدوي) .

المواد الخام :-

١- محاليل إظهار .

٢- محلول تثبيت .

٣- أفلام خام .

٤- تيب (لاصق) خاص بالرتوش .

٥- مادة رتوش (فوتو أوبييك)

٦- مشرط .

٧- فرش للرتوش .

خطوات التنفيذ :-

١- طبق قواعد السلامة أثناء العمل.

جهز محلول الإظهار وتأكد من أن درجة حرارة المحلول . من ١٨- 20م .



٢- جهز محلول التثبيت ومحلول الإيقاف .

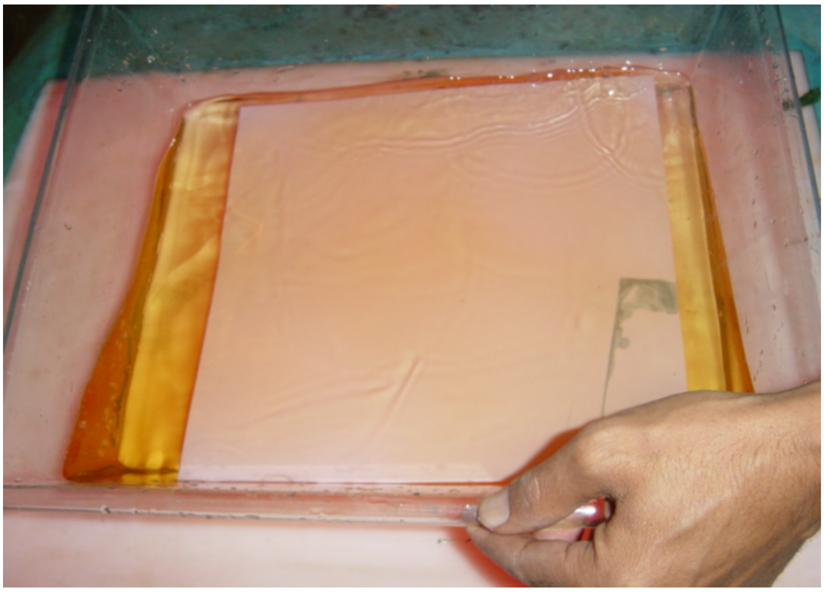


٣) أخرج الفلم الذي تم تصويره وأمسكه من حافته بيدك على أن تكون الطبقة الحساسة لأسفل وضعه في المظهر .

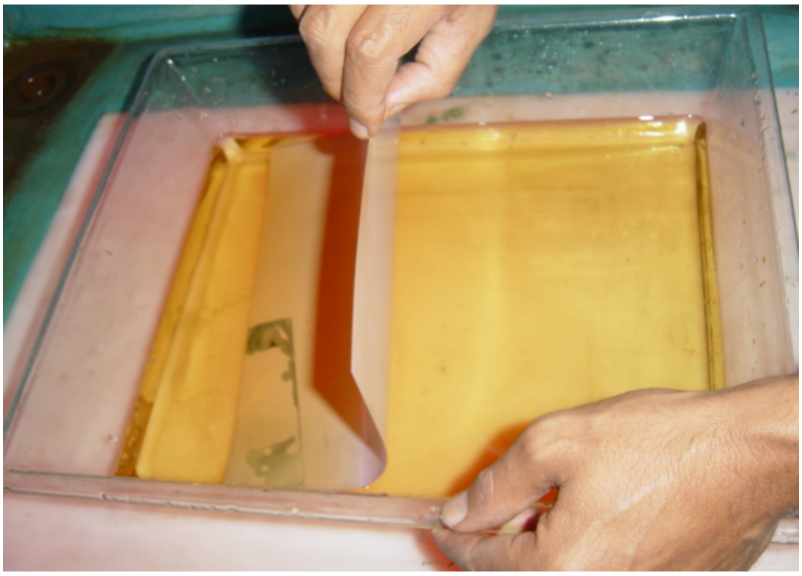
٤- اضبط مؤشر محلول الإظهار (زمن الإظهار) وتأكد من انغماس الفلم كله بمحلول الإظهار ثم اقلب الفلم لتصبح الطبقة الحساسة لأعلى .

٥- حرك حوض الإظهار جهة اليمين واليسار برفق حتى لا ينسكب المحلول.

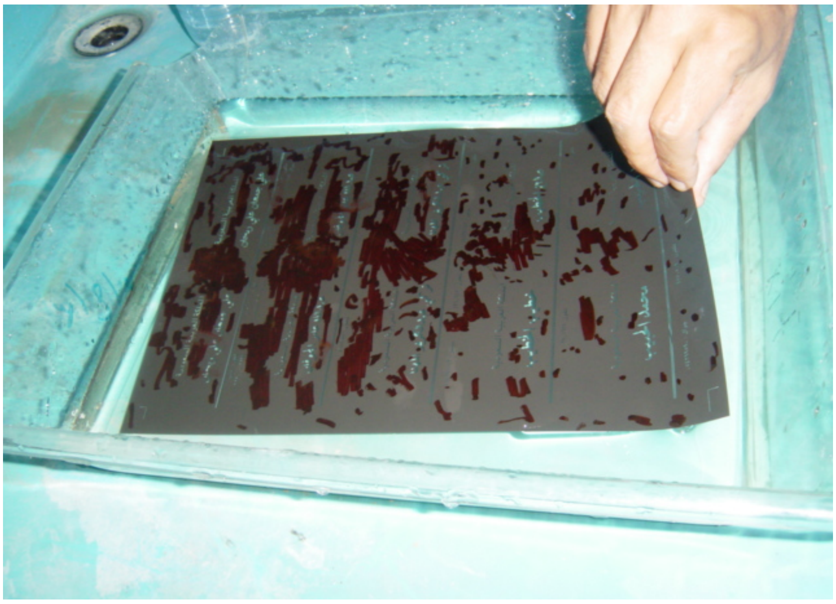
٦- كرر عملية الرج برفق عدة مرات ستظهر الصورة تدريجياً بعد مرور حوالي دقيقة من بدء الإظهار حسب ، طبقاً لزمن الإظهار الصحيح.



٧- ارفع الفلم من حوض الإظهار عندما يتوقف مؤشر الوقت ثم ضعه مباشرة في حوض الماء لإيقاف مفعول المظهر.

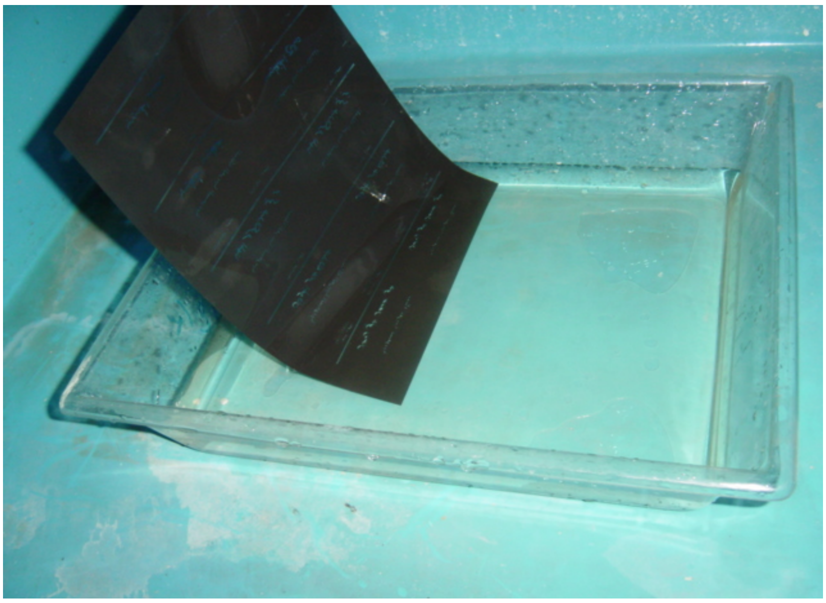


٨- ضع الفلم في حوض التثبيت لمدة ٣ دقائق ثم ارفع الفلم من حوض التثبيت .



٩- ضع الفلم في الماء لمدة ١٠ دقائق ويفضل أن يكون الماء جارياً في الحوض (متجدداً) .

١٠- أخرج الفلم من حوض الغسيل بالماء ثم جفف الفلم يدويا أو آلياً .



١١- ضع الأصل + السلبية على طاولة مضيئة وقارن بينها للتعرف على مدى جودة السلبية التي تم إعدادها .



١٢- قم بعمل الرتوش للفيلم .



١٣- نظف موضع العمل بعد الانتهاء.

التمرين الثالث :

تحديد نسبة التصوير للأفلام.

النشاط المطلوب :-

قم بتصوير موضوع بنسب تصوير مختلفة (نفس المقاس – نصف الحجم – ضعف الحجم)

العدد والأدوات : -

١- كاميرا تصوير ميكانيكي.

٢- مقص أفلام .

٣- مقص يدوي

٤- أصول طباعة .

٥- مسطرة .

المواد الخام :-

١- أفلام خام .

٢- مظهر أفلام .

٣- مثبت .

٤- مواد رتوش للأفلام.

خطوات التنفيذ :-

١- طبق قواعد السلامة .

٢- أحضر الخامات المطلوبة.

٣- ضع الأصل المراد تصويره في لوحة حامل الأصل بالكاميرا .

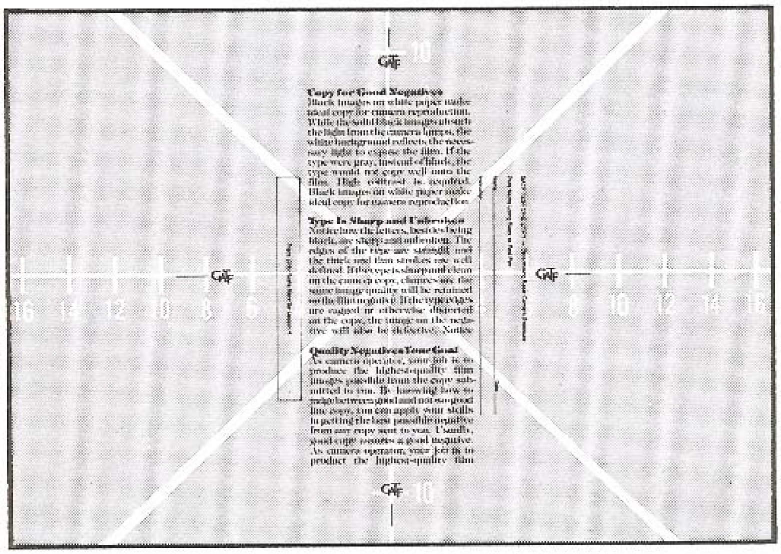
٤- حدد مقاس التصوير بنسبة ١٠٠٪ نفس مقاس الأصل.



٥- اختر الفتحة العدسية المقاسية.



٦- راجع حدة الصورة على الزجاج النصف شفاف ثم أغلق الكاميرا.



٧- ضع الفلم الخام بحامل الفلم ثم شغل هواء الشفط للفيلم (احذر الضوء العادي – استخدم ضوء الأمان)



٨- قم بتشغيل التعريض للفيلم من خلال لوحة التشغيل بالكاميرا .



٩- كرر العمل السابق مع تغيير مقاس التصوير إلى نسبة ٥٠٪ أي (تصغير الأصل إلى النصف)

١٠- كرر العمل السابق مع تغيير مقاس التصوير إلى نسبة ٢٠٠٪ أي (تكبير الأصل مرتين) .

١١- قم بعملية إظهار وتثبيت الفلم ثم جفف الأفلام .

١٢- لاحظ الفرق بين النسب الثلاث (نفس الحجم – التصغير – التكبير)

١٣- نظف موقع العمل بعد الانتهاء.

التمرين الرابع :

عمل اختبارات لتحديد زمن التعريض وزمن الإظهار المناسبين .

النشاط المطلوب :-

قم باختيار زمن التعريض وزمن الإظهار المناسبين من خلال التصوير على الكاميرا لموضوع طباعي معين.

العدد والأدوات : -

١- كاميرا تصوير ميكانيكي .

٢- أحواض خاصة بالمعالجة الكيميائية (الإظهار – التثبيت)

٣- مقص أفلام.

٤- مقص يدوي .

٥- عدسة فحص .

٦- ساعة إيقاف .

٧- طاولة مضيئة .

المواد الخام :-

١- مظهر .

٢- أفلام خام .

٣- مثبت .

خطوات التنفيذ :-

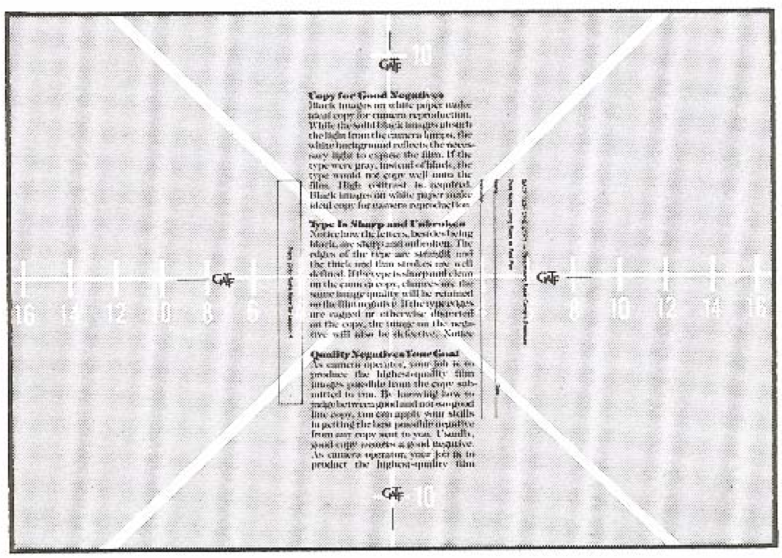
١- طبق قواعد السلامة أثناء العمل .

٢- ضع الأصل بلوحة حامل الأصل بالكاميرا وضع تدريج الرماديات على الأصل.

٣- حدد مقياس التصوير بنسبة ١٠٠٪ .

٤- حدد الفتحة العدسية المناسبة (٣٢ مثلا)

٥- راجع حدة الصورة على الزجاج النصف شفاف ثم أغلق الكاميرا .



٦- ضع الفلم الحساس بحامل الفلم ثم شغل هواء الشفط للفيلم .

ملحوظة: - احذر الضوء العادي . - اعمل تحت الأضواء الحمراء.

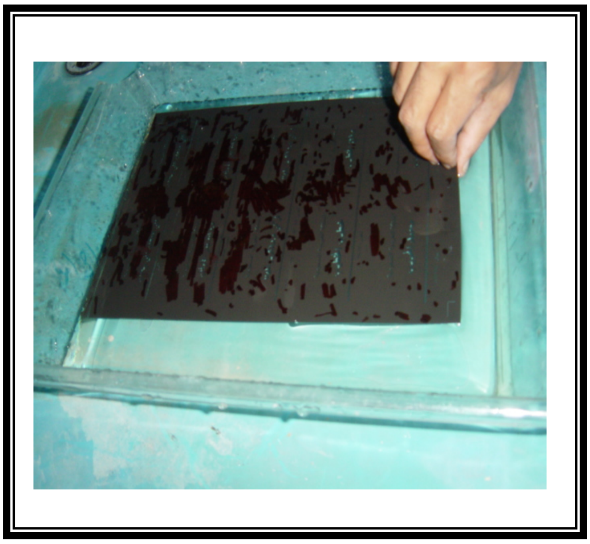


٧- حدد زمن التعريض ثم قم بعملية التصوير.

٨- ضع فلماً آخر في الكاميرا مع تغيير زمن التعريض (التعريض الثاني) ثم قم بعملية التصوير.

٩- قم بإجراء عملية التحميض للأفلام بعد الانتهاء من التعريض الثالث .





١٠ - اغسل الأفلام جيداً ثم جففها .

ملحوظة : يوضع مع الفلم تدريج ظلى كمقياس للتعريض الجيد.

١١- افحص الأفلام جيداً باستخدام عدسة الفحص.

١٢- حدد أفضل زمن تعريض للأفلام والذي يعطي أوضح صورة.

١٣- نظف موقع العمل بعد الانتهاء.

التمرين الخامس:

عمل سلبيات وإيجابيات على جهاز الطبع بالتماس .

النشاط المطلوب:-

قم بطبع سلبيات وإيجابيات على جهاز الطبع بالتماس (Contact) باستخدام الأفلام المصورة على الكاميرا أو أي سلبيات وإيجابيات يراد تكرارها.

العدد والأدوات : -

١- جهاز الطبع بالتماس (Contact) .

٢- مقص أفلام.

٣- أحواض خاصة للتحميض .

٤- سلبيات وإيجابيات مصورة (أصول العمل)

٥- ساعة إيقاف .

٦- عدسة فحص .

المواد الخام:-

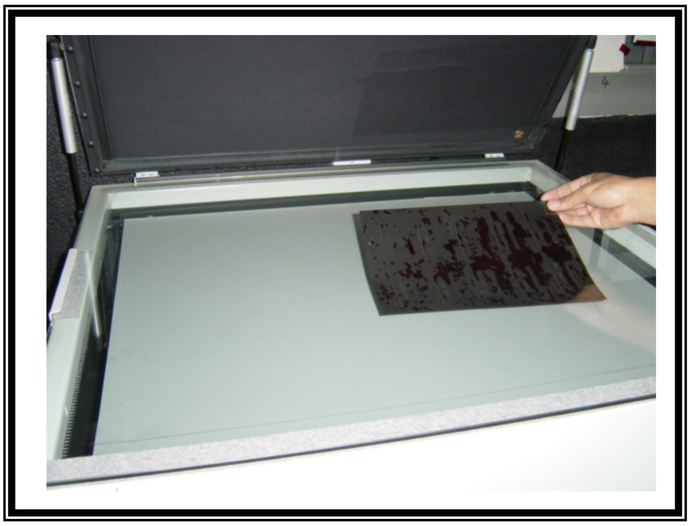
١- أفلام خام .

٢- محاليل المعالجة الكيميائية (مظهر – مثبت) .

خطوات التنفيذ :-

١- طبق قواعد السلامة عند العمل .

٢- ضع الأصل المراد طبعة أو نسخه (سلبيات أو إيجابية) على لوح الزجاج بحيث تكون القراءة صحيحة والحاس لأعلى .



٣- ضع الفلم الخام على الأصل (السلبية أو الإيجابية) بحيث يكون الحساس ملامساً لحساس الأصل.







٤- اضبط زمن التعريض المناسب .

٥- أغلق غطاء الجهاز حتى يتم التعريض.







٦- ارفع الغطاء بعد الانتهاء من التعريض ثم خذ الفلم .

٧- ضع الفلم في أحواض التحميض لإجراء عملية الإظهار. (يدويا أو آليا) .

٨- جفف الفلم جيداً بعد الغسيل بالماء الجاري.

٩- افحص الفلم باستخدام عدسة الفحص للتأكد من جودة الفلم من حيث التعريض والإظهار.



١٠- نظف مكان العمل جيداً.



التمرين السادس :

فحص الأفلام المصورة لمعرفة المعايير القياسية للأفلام الخاصة بالطرق الطباعية المختلفة عند عمل المونتاج.

النشاط المطلوب :- قم بفحص الأفلام جيداً وتأكد من صلاحيتها لاستخدامها في المونتاج.

العدد والأدوات : -

١- طاولة مضيئة .

٢- عدسات فحص للأفلام.

٣- الأفلام المراد فحصها.

خطوات التنفيذ :-

١- طبق قواعد السلامة أثناء العمل.

٢- أحضر الأفلام المراد فحصها والتي يراد عمل المونتاج لها.

٣- تأكد من الصفات ومطابقتها بالأصل.

٤- افحص الأفلام من حيث محتوياتها (أن تكون المادة العلمية والصور كاملة على الفيلم) .

٥- تأكد من الطبقة الحساسة للفلم .

٦- تأكد من أن الفلم مطابق للطريقة الطباعية (سالب – موجب) .

٧- تأكد من كثافة الفلم (درجة العتامة) .

٨- تأكد من الزوايا الشبكية وحجم النقطة الشبكية .

٩- راجع الصفحات بشكل جيد .

١٠- نظف مكان العمل جيداً . .

تقويم ذاتي

بعد الانتهاء من التدريب على تصوير الأفلام واتجاه الألياف قيّم نفسك وقدراتك عن طريق إكمال هذا التقويم لكل عنصر من العناصر المذكورة، وذلك بوضع علامة (✓) أمام مستوى الأداء الذي أتقنته، وفي حالة عدم قابلية المهمة للتطبيق ضع العلامة في الخانة الخاصة بذلك.

العناصر		مستوى الأداء (هل أتقنت الأداء)			
		غير قابل للتطبيق	لا	جزئياً	نعم
١	تسجل هنا المهارات التفصيلية التي يكتسبها المتدرب من الوحدة				
٢	التصوير من أصول مختلفة باستخدام الكاميرا				
٣	الإظهار اليدوي للأفلام				
٤	تحديد نسبة التصوير للأفلام باستخدام الكاميرا				
٥	تحديد زمن التعريض والإظهار المناسبين				
٦	طبع السلبيات والإيجابيات باستخدام جهاز الطبع بالتماس				
٧	فحص الأفلام المصورة				
٨					

يجب أن تصل النتيجة لجميع العناصر إلى درجة الإتقان الكلي أو أنها غير قابلة للتطبيق، وفي حالة وجود مفردة في القائمة "لا" أو "جزئياً" فيجب إعادة التدرب على هذا النشاط مرة أخرى بمساعدة المدرب.

تقويم المدرب

معلومات المتدرب	
....	....
....	....

قيم أداء المتدرب في هذه الوحدة بوضع علامة (✓) أمام مستوى أدائه للمهارات المطلوب اكتسابها في هذه الوحدة ويمكن للمدرب إضافة المزيد من العناصر.

م	العناصر	مستوى الأداء (هل أتقن المهارة)				
		متقن بتميز	متقن جداً	متقن	متقن جزئياً	غير متقن
	تسجل هنا جميع المهارات التفصيلية التي اكتسبها المتدرب من الوحدة والقابلة للقياس					
١	تعرف على نوع الإضاءة المناسبة للأصول المختلفة					
٢	عاير المظهر بطريقة صحيحة					
٣	استخدم المواد الكيميائية بطريقة سليمة					
٤	حدد نسبة التصوير بدقة					
٥	حدد زمن التعريض بدقة					
٦	حدد زمن الإظهار بطريقة صحيحة					
٧	استخدم الكاميرا بطريقة صحيحة					
٨	استخدم جهاز الطبع بالتماس بشكل صحيح					
٩	وضع الأفلام على الكاميرا بطريقة صحيحة					
١٠	فحص الأفلام حسب المواصفات الصحيحة					

يجب أن تصل النتيجة لجميع العناصر المذكورة إلى درجة الإتقان الكلي، وفي حالة وجود عنصر في القائمة "لم يتقن" أو "أتقن جزئياً" فيجب إعادة التدرُب على هذه المهارة مرة أخرى بمساعدة المدرب.

المملكـــة العربيـــة الســـعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

تقنية مونتاج (١)

المونتاج اليدوي

المونتاج اليدوي

٢

هدف الوحدة العام :-

أن يكون المتدرب قادراً على القيام بالمهارات المختلفة للمونتاج اليدوي بشكل جيد .

الأهداف الإجرائية :-

- يعرف المتدرب ويجهز الأدوات والخامات المستخدمة في عمل المونتاج.
- يجيد المتدرب المهارات المختلفة لتوضيب الصفحات (ترقيم الصفحات على فرخ المونتاج)
- يعرف المتدرب كيفية وضع علامات ضبط الفرخ على المونتاج.
- يجيد المتدرب كيفية رسم علامات ضبط الفرخ المختلفة.

الوقت المتوقع لإتمام الوحدة: ٦٠ حصة .

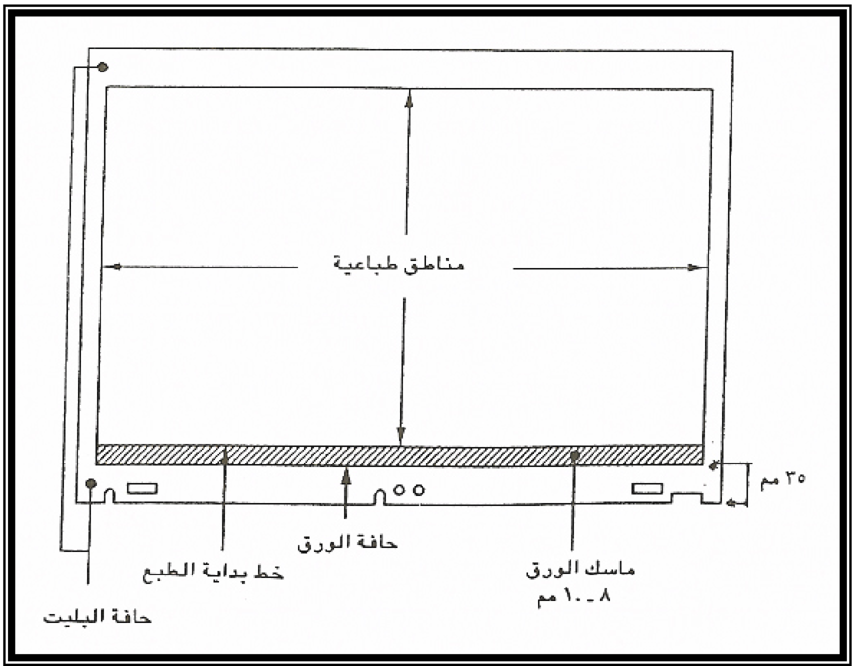
مقدمة

مما لا شك فيه أن عملية الطباعة تقوم على عدة محاور أساسية للحصول على المنتج الطباعي في شكله النهائي وهي تبدأ بتصميم المطبوع ثم إجراء عملية تجهيز الأفلام سواء كانت هذه المطبوعة لون واحد أو عدة ألوان ثم بعد ذلك يتم عمل المونتاج لها وتنتهي بعملية تجهيز السطح الطباعي ثم في النهاية عملية الطباعة .

ولذلك جاءت أهمية عملية المونتاج كمرحلة هامة قبل إعداد السطح الطباعي وجدير بالذكر في هذا المجال أن نذكر أن هناك علاقة بين عملية المونتاج وعملية الطي والقص والتجليد النهائي حيث يعتمد المونتاج أساساً على طريقة التجليد سواء كان بطريقة التدبيس من الوسط أو التدبيس الجانبي أو طي فقط مثل الكتالوجات .

وكذلك فإن على القائم بعملية المونتاج أن يكون على دراية تامة بعملية اتجاه الألياف في الورق حيث إنه يجب مراعاة ذلك عند عمل مونتاج علب المواد الغذائية وغيرها .

ولذلك فإنه من الأهمية معرفة المعلومات الأساسية في تجهيز وتوضيب الصفحات حسب طريقة الطي المستخدمة والتي تحقق أكبر قدر من التوفير في هالك الورق وما يتناسب مع جودة المطبوع النهائي .

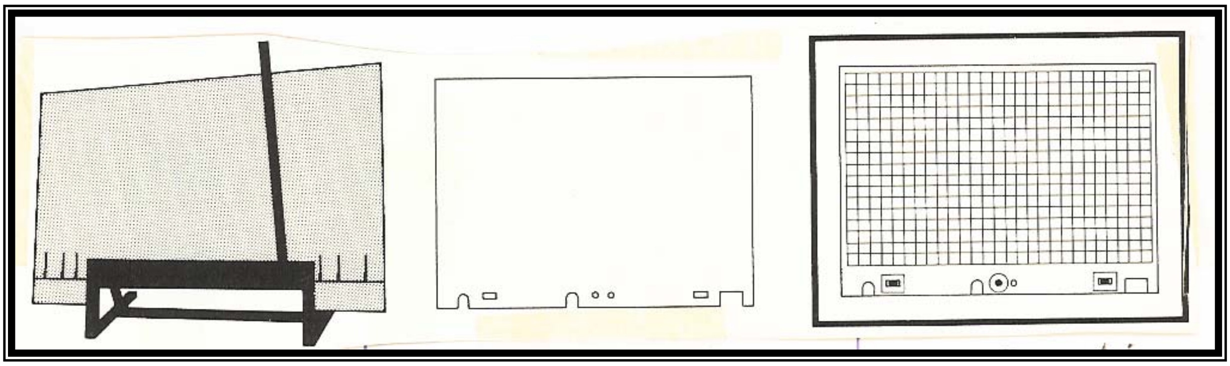


رسم تخطيطي للبليت وفرخ الورق المطبوع

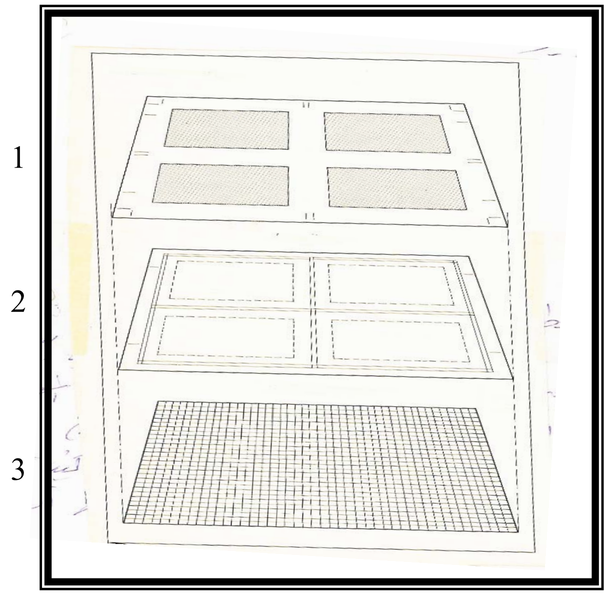
الأدوات وخامات المونتاج :-

١- طاولة المونتاج :-

وتستخدم في عمل ورسم مخطط المونتاج وتنفيذ المونتاج .



فرخ بلاستيك خاص بمقاس الماكينة | مقاس الورقة والبليت | طاولة رسم



٢- الفرخ المليمتيري :-

١- فرخ المليمتر .

٢- مخطط المونتاج .

٣- فرخ الاسترلون وعلبة المونتاج .

٣- ورق رسم مخطط المونتاج (التراسيه) :-

ويستخدم ورق البنداكوت أو أي نوع ورق آخر مناسب لرسم التخطيط الذي ينفذ على أساسه المونتاج .

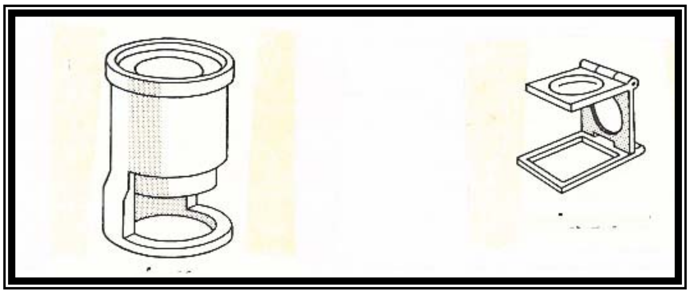
٤- **الشرائح البلاستيكية** :- الخاصة بعمليات المونتاج (الاسترلون) وهي أفرخ من أفلام البلاستيك بمقاسات ماكينات الطبع ويلصق عليها الصفحات (الأفلام) ويركب عليها أيضا علامات ضبط الفرخ .

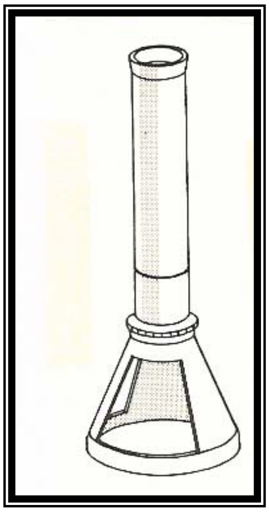
٥- عدسة الفحص :-

وتستخدم في فحص الأفلام وتطابق الألوان للمونتاج.

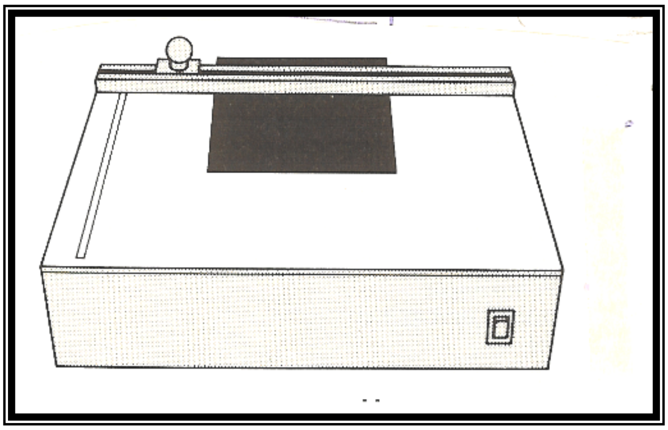
٦- مقص الأفلام :-

ويوجد أنواع يدوية مختلفة وتستخدم في قص الأفلام المصورة أو الأفلام الخام بالمقاسات المطلوبة .

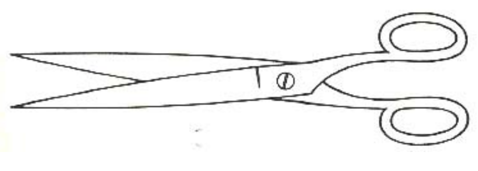




أنواع مختلفة لعدسات الفحص



مقص أفلام



مقص يدوي



مشرط

علامات ضبط الفرخ :-

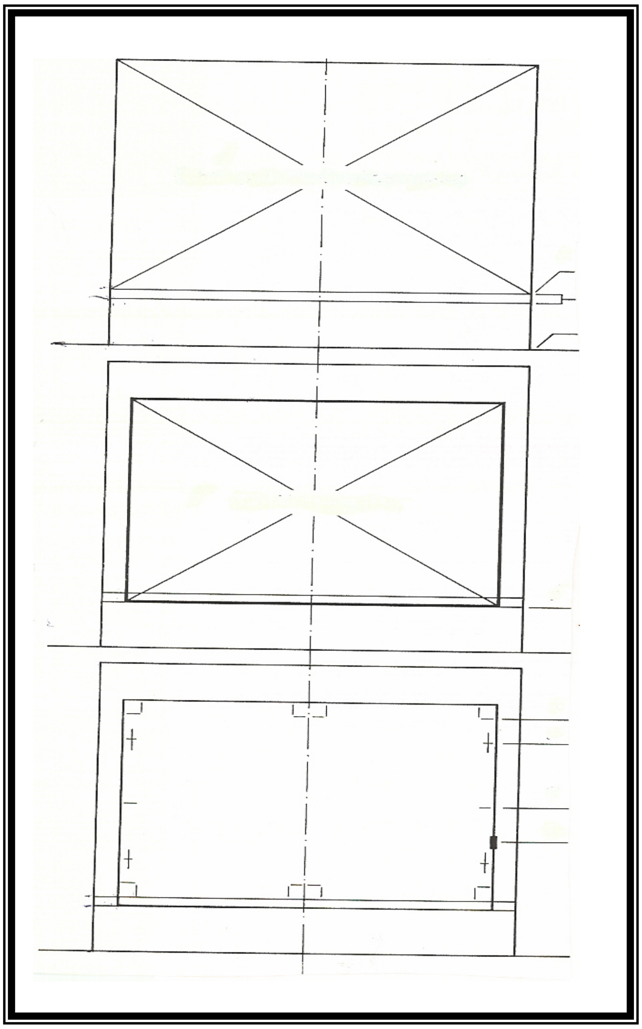
تعد علامات ضبط الفرخ من أهم العوامل التي تساعد على تطابق الألوان في المطبوع وكذلك تحقيق مراقبة الجودة وهذه العلامات مهمة لما يلي :-

١- تمكن الطباع من التأكد التام لتطابق الألوان وفي النهاية تمثل هذه العلامات الرسم التخطيطي للمونتاج .

٢- علامة الضبط الجانبي هي حلقة الوصل بين عملية الطبع والطي والقص لمعرفة اتجاه تغذية الورق بالماكينة لكل عملية .

❖ والرسم التالي يوضح العلامات الخاصة بضبط الفرخ على فرخ المونتاج .

١- المناطق الطباعية لماكينة الطبع .



٢- خط بداية الطبع .

٣- ماسك الورق (٨ – ١٠ سم) .

٤- حافة البليت . ٣- ٤ ماسك البليت .

٥- مساحة فرخ الورق المطبوع .

٦- بداية حافة الورق .

٧- علامات تطابق الألوان .

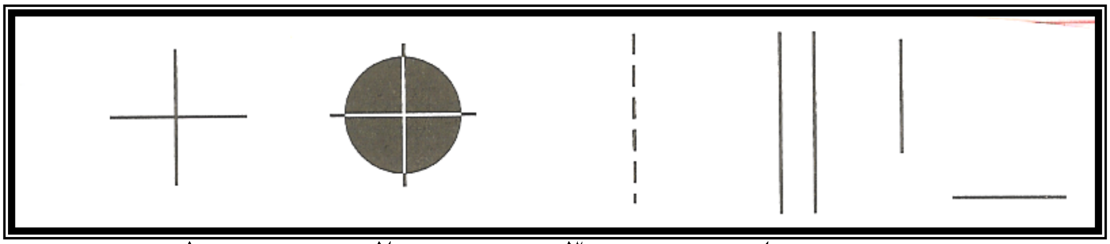
٨- علامات القص .

٩- علامات الطي .

١٠- علامة الزاوية الجانبية .

١١- خط المنتصف .

أشكال علامات ضبط الفرخ :-



١- محور المنتصف.

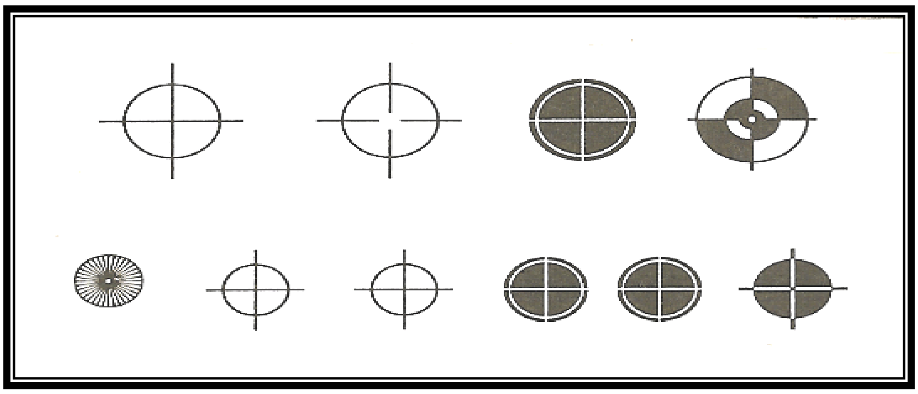
٢- علامة تطابق الألوان.

٣- علامة الطي.

٤- علامة القص.

٥- علامة الزاوية الجانبية للطبع.

علامات التطابق :-

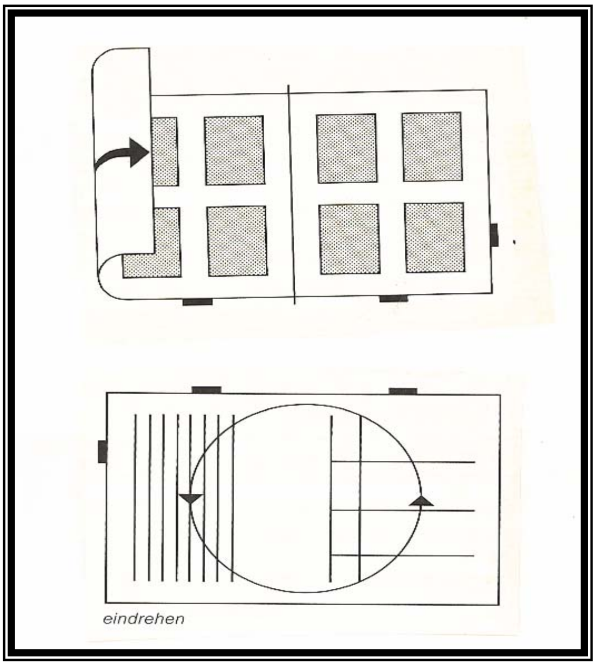


أشكال مختلفة من علامات تطابق الألوان المستخدمة في المونتاج والطبع .

توضيب الصفحات (ترقيم الصفحات)

- طرق طبع فرخ الورق على الوجهين :-
- يلزم القائم بعمل المونتاج معرفته التامة لطرق طبع فرخ الورق على الوجهين حتى يتسنى له توضيب الصفحات ووضع علامات الزاوية الجانبية والتوضيب الصحيح أثناء المونتاج

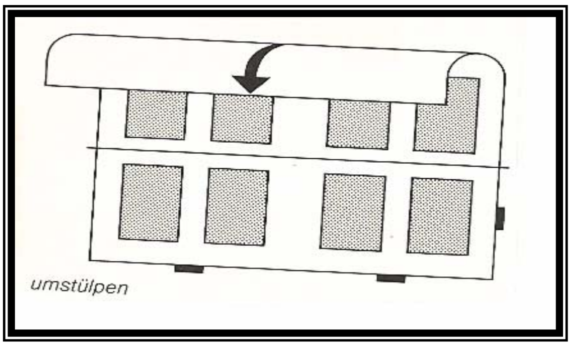
ليتناسب وظروف الطبع والطي والتشطيب النهائي وهناك ٣ طرق لطبع فرخ الورق على الوجهين .



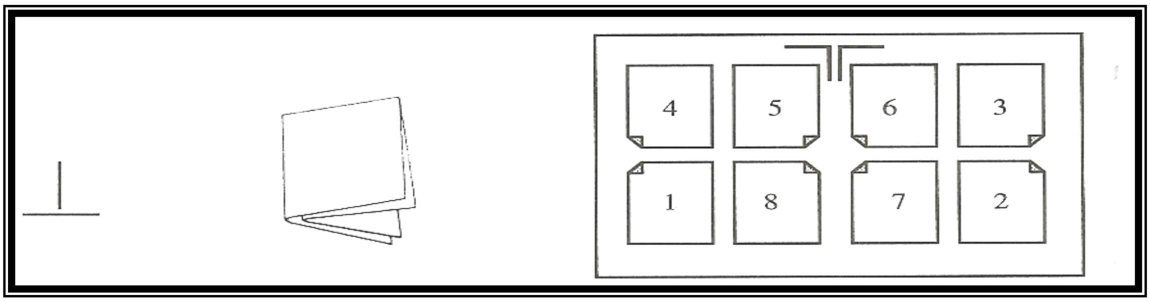
١- طبع فرخ الورق على الوجه ثم القلب مع ثبات الزاوية الجانبية للماكينة من اليمين إلى الشمال أو العكس وهي مناسبة للطبع باستخدام ماكينة طبع لون واحد والمطبوع على الوجهين وبذلك تظل الزاوية الجانبية والأمامية للورق في جهة واحدة من الورق .

٢- طبع فرخ الورق على الوجه تم تدوير الفرخ بحيث يتم تغيير الزاوية الأمامية للورق كذلك الزاوية الجانبية .

٣- طبع فرخ الورق على الوجه ثم قلبه ليطبع على الظهر لتصبح الزاوية الأمامية للورق خلفية وتصبح الزاوية الخلفية هي الزاوية الأمامية للورق مع ثبات جهة الزاوية الجانبية وهذه الطريقة مناسبة للطبع على ماكينات ٢ لون قلاب .



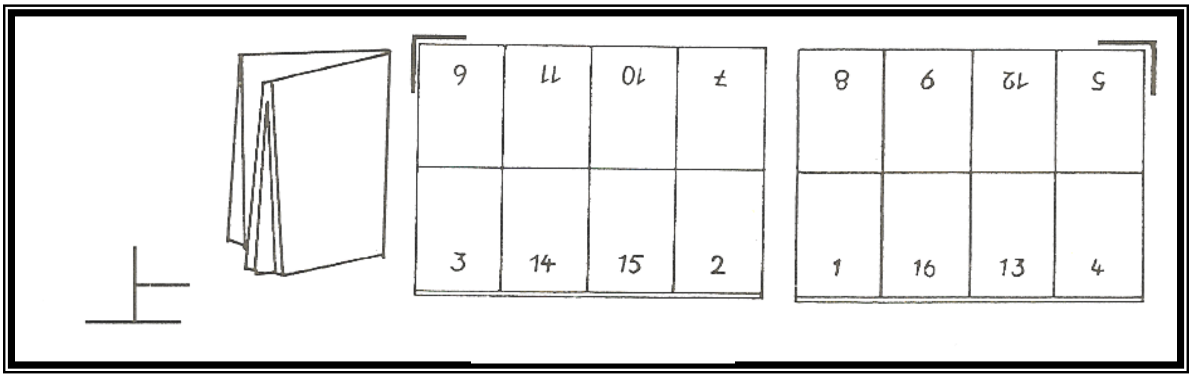
توضيب الصفحات :-



١- الطية توضيب ٨ صفحات رأسية طبع وقلب على ملزمة مطوية رمز

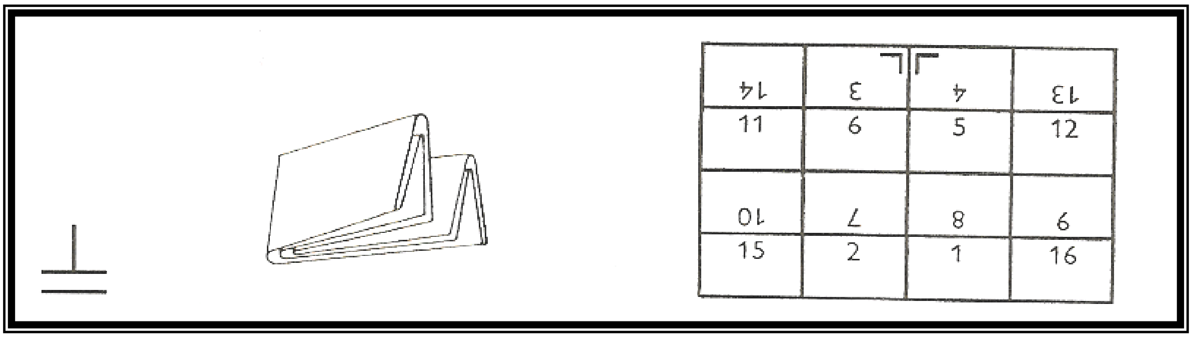
مثلها تطبع نصف الكمية وتقص في المنتصف ثم تطوى ٨ صفحات

.



٢- توضيب ١٦ صفحة رأسية طبع ملزمة مطوية رمز الطية

٨ صفحات وجه ٨ صفحات ظهر .١٦ صفحة



٢- توضيب ملزمة ١٦ صفحة أفقية تطبع ملزمة مطوية رمـــــز

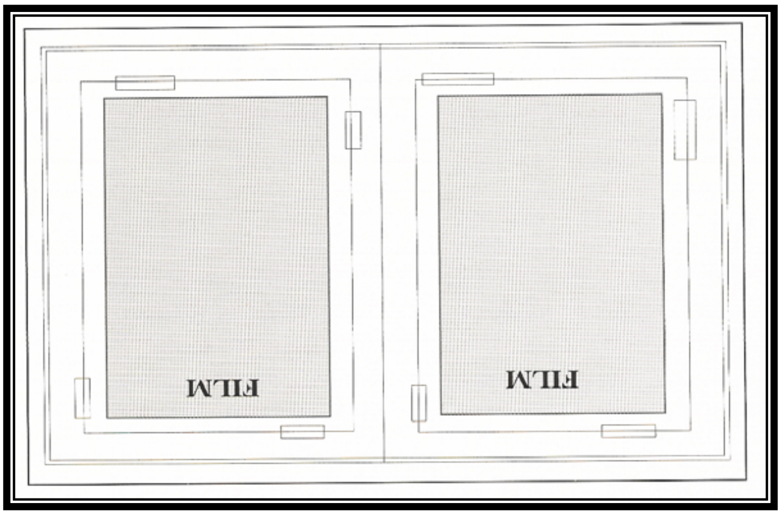
الطية

وتقلب على نفسها وتقص في المنتصف ثم تطوى . صفحة أفقية

استخدام هذا المقال للمونتاج :-

مقاس ورق الطبع ٣٥سم × ٢٥ سم

مقاس المطبوع ١٤,٤سم × ٢١سم



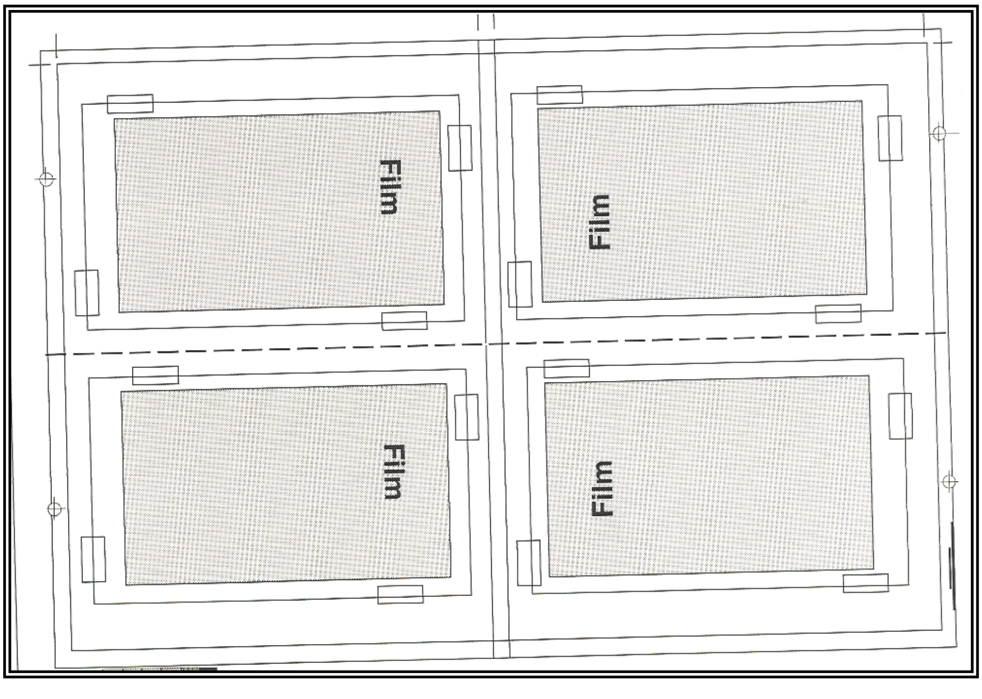
ضع العلامات الضرورية لهذا المونتاج :-

مثل (زاوية التغذية الجانبية – علامات التطابق – علامات القص) .

قم بعمل هذا المثال للمونتاج :-

مقاس ورق الطبع ٣٥سم × ٢٥ سم

مقاس القطعة الواحدة التي تطبع ١٥ سم × ١١سم



ضع العلامات الضرورية بهذا المونتاج :-

علامة الزاوية الجانبية – علامات التطابق – علامات القص .

العلامات الموضحة بالشكل السابق هي :-

١- علامات القص .

٢- علامات التطابق .

٣- علامة الزاوية الجانبية .

٤- علامة مراقبة الطبع .

٥- خط الطي (علامة الطي) .

٦- تيب لاصق للفيلم .

قائمة تمارين الوحدة :-

- **التمرين الأول** : تجهيز الأدوات والخامات المستخدمة في عمل المونتاج .
- **التمرين الثاني** : تركيب علامات ضبط الفرخ بالمونتاج .
- **التمرين الثالث** : عمل مونتاج لمطبوع لون واحد (وجه واحد) .
- **التمرين الرابع** : عمل مونتاج لطبع الأعمال التجارية .

إجراءات السلامة :-

- لبس الملابس الملاءمة للعمل .
- استخدام أدوات المونتاج بالطريقة الصحيحة .
- تهيئة مكان العمل .
- حفظ الأفلام والمواد في مكان مناسب .

ملحوظة :- يمكن عمل تمرينات أخرى طبقا للعملية الإنتاجية بالمطبعة .

التمرين الأول :-

تجهيز الأدوات والخامات المستخدمة في عمل المونتاج .

النشاط المطلوب :-

قم بإعداد وتجهيز الأدوات والخامات اللازمة لتنفيذ المونتاج .

العدد والأدوات :-

- طاولة مضيئة .
- مقص أفلام .
- مقص يدوي .
- جهاز تخريم .
- عدسات فحص .
- مساطر للمونتاج .
- مشرط .

المواد الخام :-

١- شريط لاصق (تيب) .

٢- أفلام مصورة .

٣- أصول العمل .

٤- استرلون .

٥- مواد رتوش .

٦- فرش للرتوش .

٧- أفلام خاصة بالمونتاج .

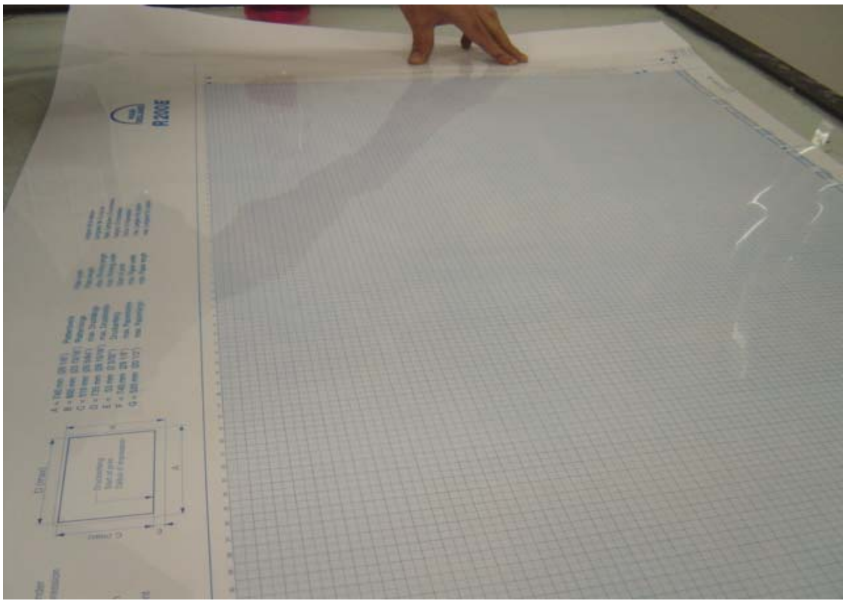
٨- الفرخ المليمتري .

خطوات التنفيذ :-

١- طبق قواعد السلامة أثناء العمل .

٢- تأكد من وجود الأدوات الخاصة بالمونتاج .

٣- أحضر الفرخ المليمتري وضعه على الطاولة المضيئة .

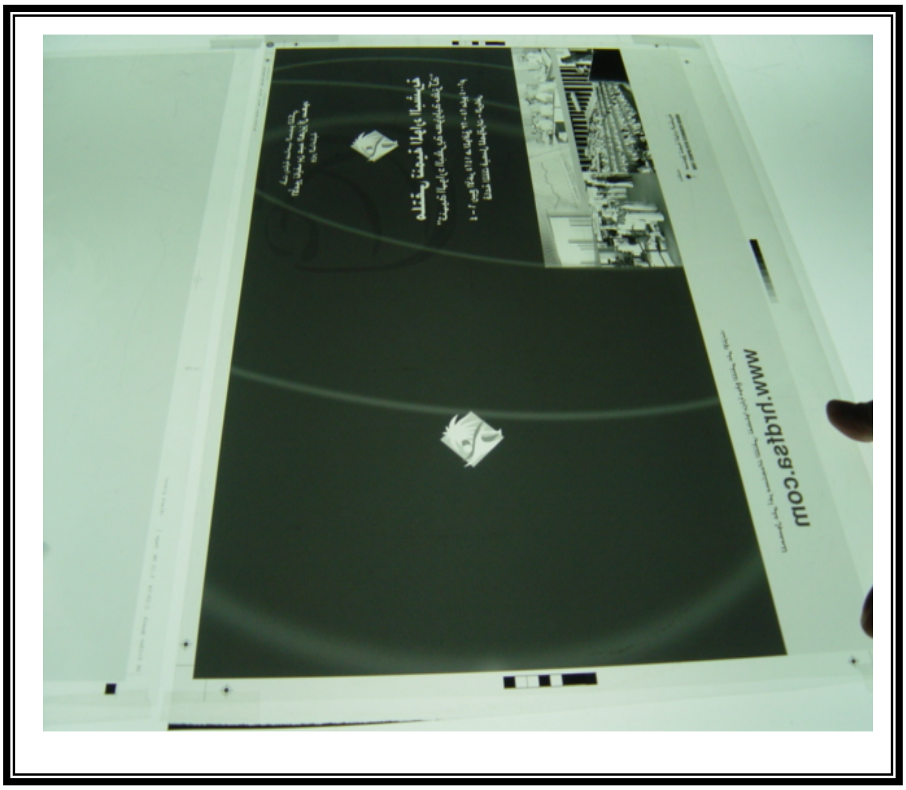


٤- أحضر الورق الخاص برسم مخطط المونتاج .

٥- أحضر الاسترلون .

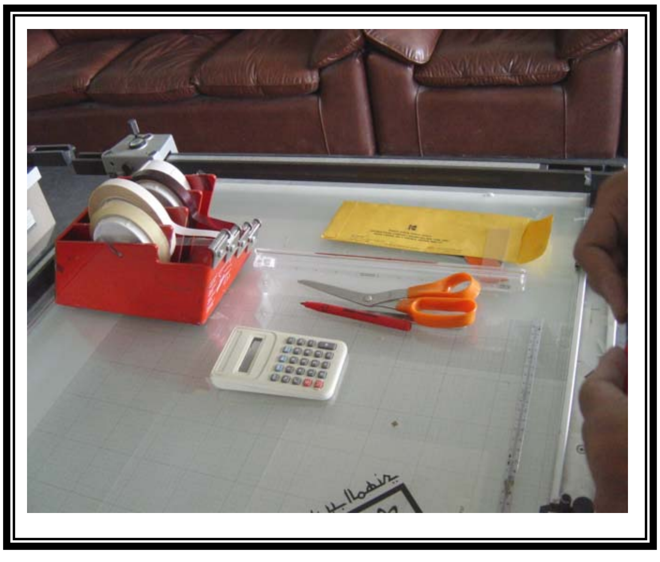


٦- أحضر الأفلام المنتجة والأصول للعمل الطباعي .



٧- قم بإحضار الأقلام الخاصة بالرتوش والتيب الشفاف والأحمر والمشرط وعدسة الفحص .





٨- أحضر علامات ضبط الفرخ وشريط الجودة .



التمرين الثاني :-

تركيب علامات ضبط الفرخ للمونتاج .

النشاط المطلوب :-

قم بتركيب علامات ضبط الفرخ للمونتاج .

المواد والتجهيزات والأدوات :-

١- طاولة مضيئة .

٢- مشرط .

٣- تيب (لاصق) .

٤- علامات ضبط الفرخ .

٥- فرخ المونتاج .

٦- شريط الجودة .

خطوات التنفيذ :-

١- طبق قواعد السلامة أثناء العمل .

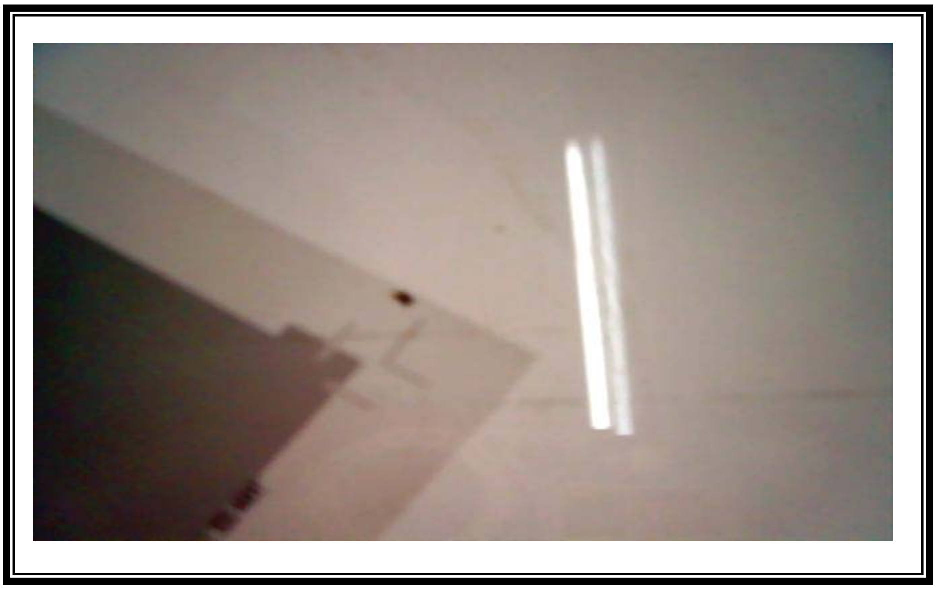
٢- جهز علامات ضبط الفرخ وهي (علامات القص والطي والزاوية الجانبية وخط المنتصف والتطابق اللوني وشريط الجودة والتدريج الظللي .

٣- حدد أماكن الطي والقص وركب العلامات الخاصة بها على فرخ المونتاج .

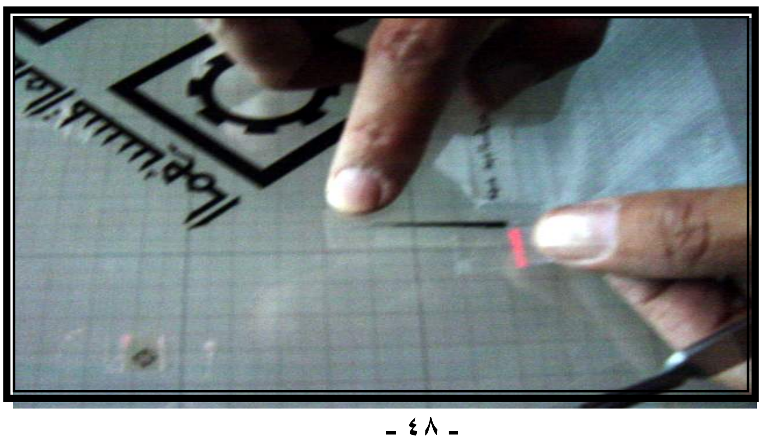
٤- ركب علامات التطابق اللوني على فرخ المونتاج .



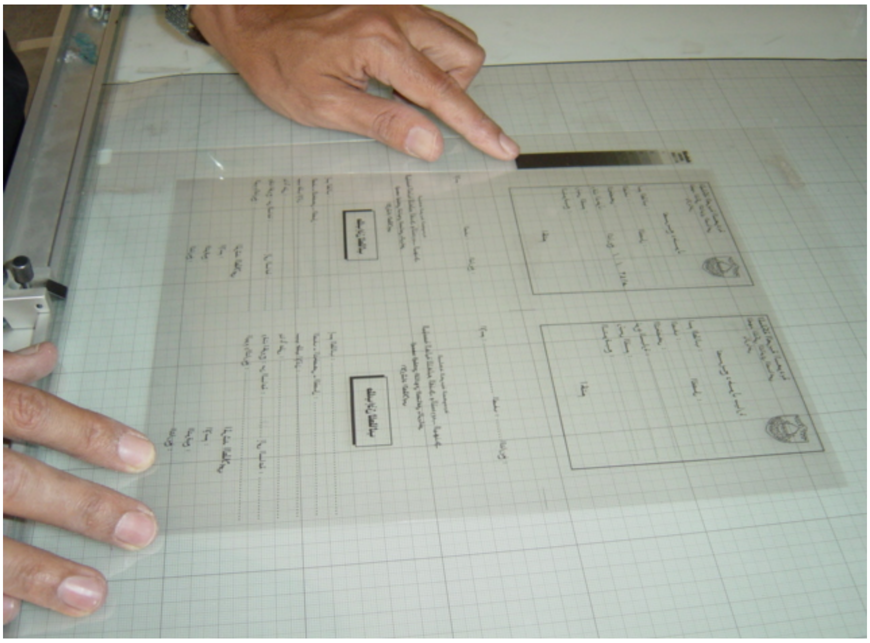
٥- ركب علامات مقاس الورق على فرخ المونتاج .



٦- ركب علامة الزاوية الجانبية (الضبط الجانبي) .



٧- ركب العلامات الخاصة بالجودة الطباعية .



٨- تأكد من تركيب جميع علامات ضبط الفرخ.

٩- نظف موقع العمل بعد الانتهاء.



التمرين الثالث :-

عمل مونتاج لمطبوع لون واحد (وجه فقط) .

النشاط المطلوب :-

قم بعمل مونتاج لمطبوع بسيط لون واحد (وجه فقط) مثل (إعلان – كرت – غلاف – علبة .... الخ) .

العدد والأدوات :-

١- طاولة مضيئة .

٢- مقص أفلام .

٣- مقص يدوي .

٤- الأفلام المنتجة .

٥- أصول العمل .

٦- مشرط .

المواد الخام :-

١- استرلون .

٢- تيب (لاصق) .

٣- أفلام خاصة للمونتاج .

٤- فرخ مليمتري .

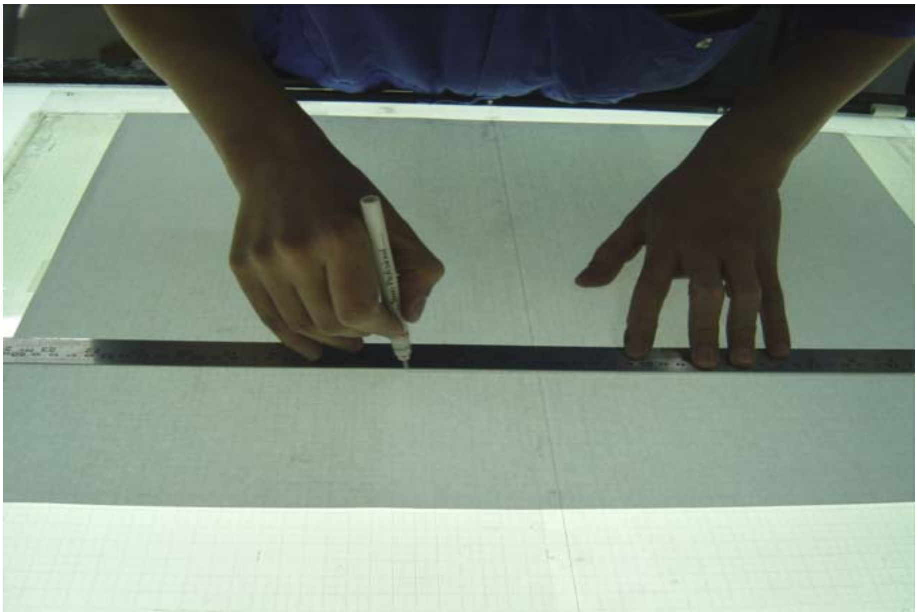
خطوات التنفيذ :-

١- طبق قواعد السلامة أثناء العمل .

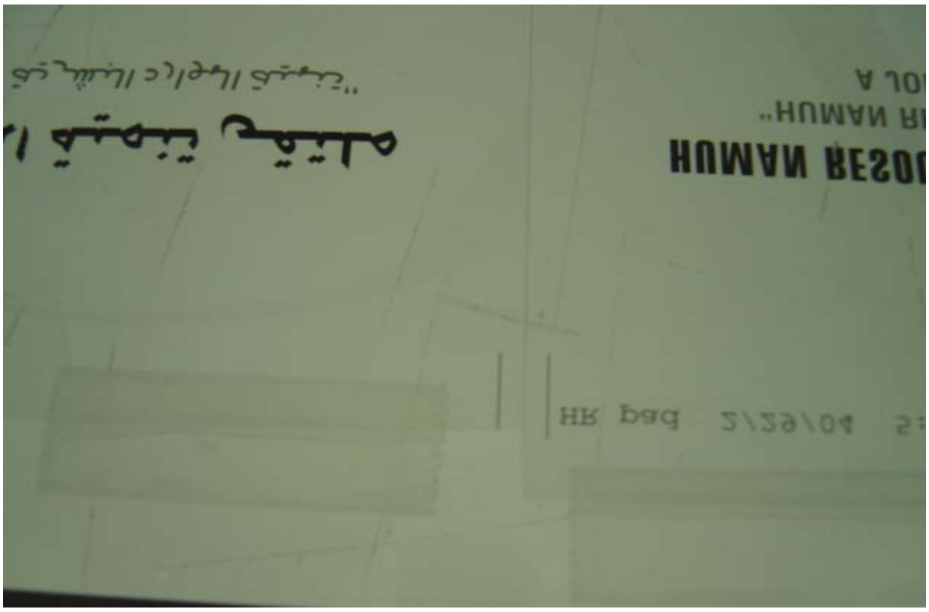
٢- حدد مقاس المطبوع .

٣- حدد مقاس ورق الطبع .

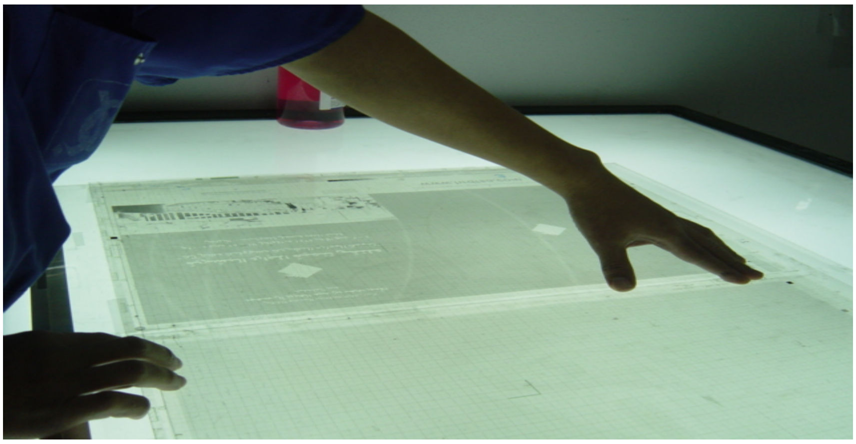
٤- حدد عدد القطع في فرخ الورق .



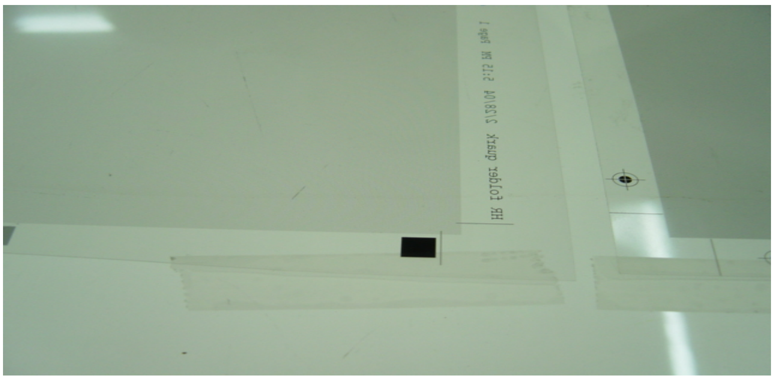
٥- حدد هوامش التعريش .



٦- حدد اتجاه نسبة الطبع على الرسم في المونتاج .



٧- ركب علامات ضبط الفرخ للمونتاج .



٨- ركب الأفلام على الاسترلون في الأماكن المحددة معكوسة (مقلوبة) .



٩- تأكد من دقة تركيب الأفلام.

١٠- نظف مكان العمل بعد الانتهاء.

التمرين الرابع :-

عمل مونتاج لطبع الأعمال التجارية .

النشاط المطلوب :-

قم بعمل مونتاج لأحد المطبوعات التجارية .

العدد والأدوات :-

١- طاولة مضيئة .

٢- مقص أفلام .

٣- مقص يدوي .

٤- مشرط .

٤- أفلام خاصة بالمونتاج .

٥- أصول العمل .

المواد الخام :-

١- أفلام منتجة .

٢- تيب (لاصق) .

٣- استرلون .

٤- ورق لعمل تخطيط المونتاج .

خطوات التنفيذ :-

١- طبق قواعد السلامة أثناء العمل .

٢- جهز العدد والأدوات اللازمة لتنفيذ المونتاج .

٣- حدد مقاس ورق الطبع .

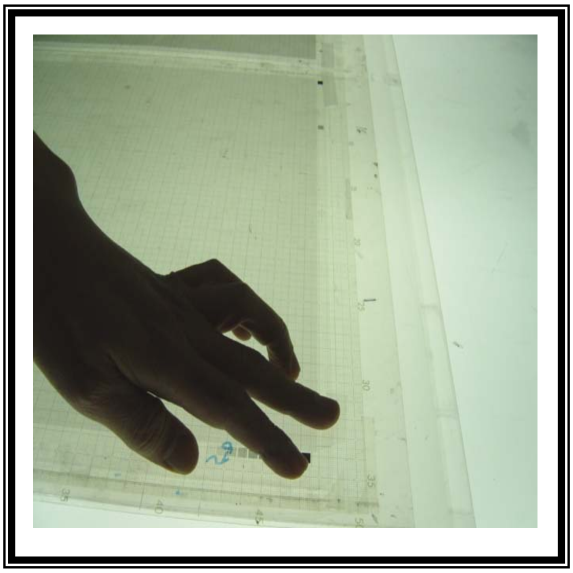
٤- حدد عدد القطع المطبوعة في فرخ الورق .

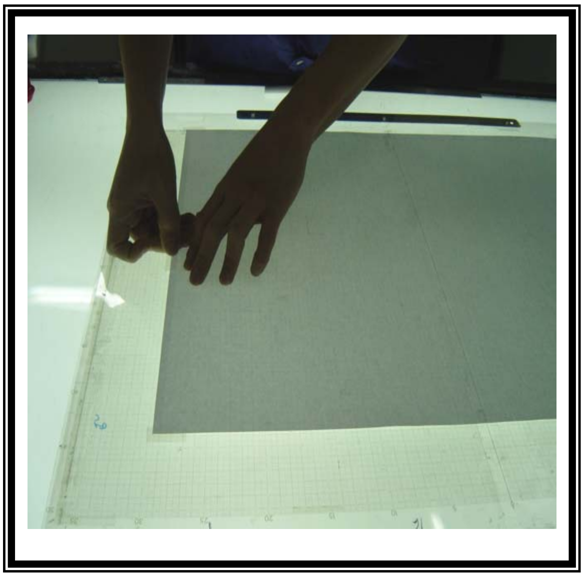
٥- حدد أماكن الطي والقص والتكسير وأيضا أماكن الترقيم والتخريم والشرشرة (حسب المطبوع) .

٦- حدد الهوامش الخاصة بالتعريش .

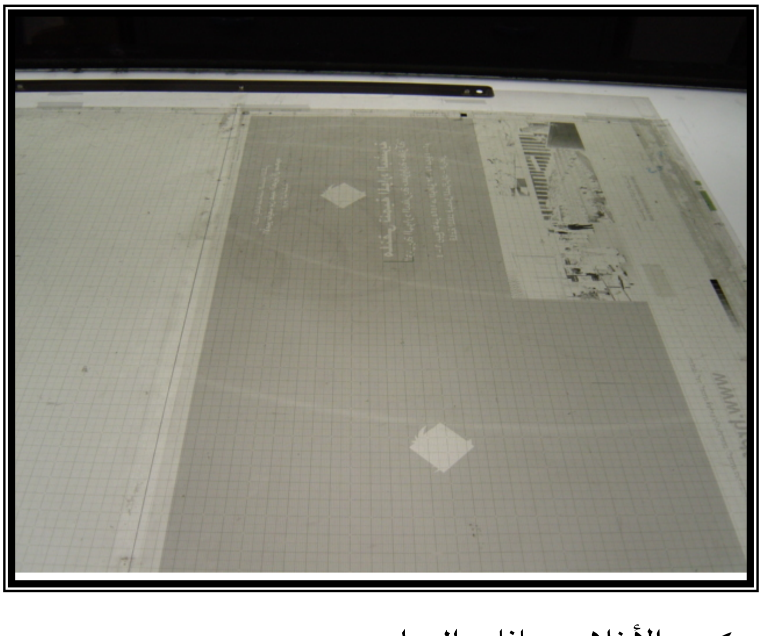
٧- ارسم مخطط المونتاج ضبط الفرخ على الورق الخاص لذلك .

٨- ركب علامات للمونتاج على الاسترلون .





٩- ركب الأفلام الخاصة بالعمل الطباعي على الاسترلون بطريقة مقلوبة (معكوسة).



١٠- تأكد من دقة تركيب الأفلام وبيانات العمل .

١١- نظف مكان العمل بعد الانتهاء .

تقويم ذاتي

بعد الانتهاء من التدريب على المونتاج اليدوي قيّم نفسك وقدراتك عن طريق إكمال هذا التقويم لكل عنصر من العناصر المذكورة، وذلك بوضع علامة (✓) أمام مستوى الأداء الذي أتقنته، وفي حالة عدم قابلية المهمة للتطبيق ضع العلامة في الخانة الخاصة بذلك.

	العناصر	مستوى الأداء (هل أتقنت الأداء)			
		غير قابل للتطبيق	لا	جزئياً	نعم
١	**تسجل هنا المهارات التفصيلية التي يكتسبها المتدرب من الوحدة**				
٢	معرفة الأدوات والخامات المستخدمة في عمل المونتاج .				
٣	رسم مخطط المونتاج .				
٤	تركيب علامات ضبط الفرخ على المونتاج				
٥	توضيب الصفحات على المونتاج .				
٦	عمل مونتاج لمطبوع لون واحد				
٧	تنفيذ مونتاج للأعمال التجارية .				
٨	معرفة طرق طبع فرخ الورق على الوجهين				

يجب أن تصل النتيجة لجميع العناصر إلى درجة الإتقان الكلي أو أنها غير قابلة للتطبيق، وفي حالة وجود مفردة في القائمة "لا" أو "جزئياً" فيجب إعادة التدرب على هذا النشاط مرة أخرى بمساعدة المدرب.

تقويم المدرب

معلومات المتدرب	
....	....

....	....

قيم أداء المتدرب في هذه الوحدة بوضع علامة (✓) أمام مستوى أدائه للمهارات المطلوب اكتسابها في هذه الوحدة ويمكن للمدرب إضافة المزيد من العناصر .

م	العناصر	مستوى الأداء (هل أتقن المهارة)				
		متقن بتميز	متقن جداً	متقن	متقن جزئياً	غير متقن
	تسجل هنا المهارات التفصيلية التي يكتسبها المتدرب من الوحدة والمقابلة للقياس					
١	اختار الأدوات المناسبة للعمل .					
٢	رسم مخطط المونتاج بطريقة صحيحة					
٣	ركب علامات ضبط الفرخ بطريقة صحيحة					
٤	حدد مقاس ورق الطبع حسب المواصفات					
٥	رقم الصفحات بطريقة صحيحة					
٦	حدد طريقة الطي حسب المطبوع					
٧	فحص صورة المونتاج .					

يجب أن تصل النتيجة لجميع العناصر المذكورة إلى درجة الإتقان الكلي، وفي حالة وجود عنصر في القائمة "لم يتقن" أو "أتقن جزئياً" فيجب إعادة التدرُب على هذه المهارة مرة أخرى بمساعدة المدرب.

المملكة العربية السعودية

المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني

الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

تقنية مونتاج (١)

تجهيز لوح الأوفست (البليت)

تجهيز لوح الأوفست (البليت)

٣

هدف الوحدة العام :-

أن يكون المتدرب قادراً على تجهيز ألواح طباعة الأوفست (البليت) .

الأهداف الإجرائية :-

- أن يكون المتدرب قادراً على فحص وتقييم المونتاج بصريا قبل تعريض البليت .
- يعرف المتدرب كيفية معالجة الألواح (البليت) .
- أن يكون المتدرب قادراً على تشغيل جهاز تعريض البليت .
- يعرف المتدرب الكيماويات ومكوناتها .
- يعرف المتدرب طريقة التعامل مع الكيماويات وكيفية التخلص منها .
- أن يكون المتدرب قادراً على إظهار البليت السالب والموجب .
- يجيد المتدرب مراقبة الجودة بصريا للبليت .

الوقت المتوقع لإتمام الوحدة : ١٠٢ حصة .

مقدمة :-

تنقسم ألواح طباعة الأوفست إلى نوعين رئيسين من حيث نوع الطبقة الحساسة للضوء .

١- الألواح الموجبة (بليت موجب) .

٢- الألواح السالبة (بليت سالب) .

أولاً : الألواح الموجبة :-

الألواح الموجبة يستخدم معها مونتاج أفلام موجبة .

ثانياً : الألواح السالبة :-

الألواح السالبة يستخدم معها مونتاج أفلام سالبة .

يتم تعريض الألواح الطباعية على جهاز التعريض والذي يعمل بالأشعة الفوق بنفسجية .

وتجري المعالجة الكيميائية للبليت بالطريقة اليدوية أو الطريقة الآلية حيث يتم إظهار وغسيل وتجفيف البليت داخل جهاز الإظهار نفسه .

وتبدأ عملية تجهيز الألواح الطباعية بمراجعة المونتاج أولا ثم التعريض ثم الإظهار ثم مراقبة الجودة .

*** مراجعة المونتاج :-**

- يجب التأكد من صحة المونتاج ودقة البيانات والعناصر الموجودة به .
- لابد من وضع الأفلام معكوسة (غير مقروءة) جهة الحساس لأعلى حتى يتم الطبع بالتماس على البليت (الحساس على الحساس) للحصول على أفضل النتائج الممكنة .
- يجب تفادي لصق الشرائط اللاصقة (التيب) على مقربة من أو على الصور الشبكية .
- وفي حالة وجود عدة صور شبكية قريبة جداً من بعضها البعض ، يجب استخدام لاصق خاص (تيب من الوجهين) .

- يجب أيضا تفادي وضع حافة فلم على فلم آخر حيث إنه يتسبب في حدوث ارتفاع وتماس غير جيد .

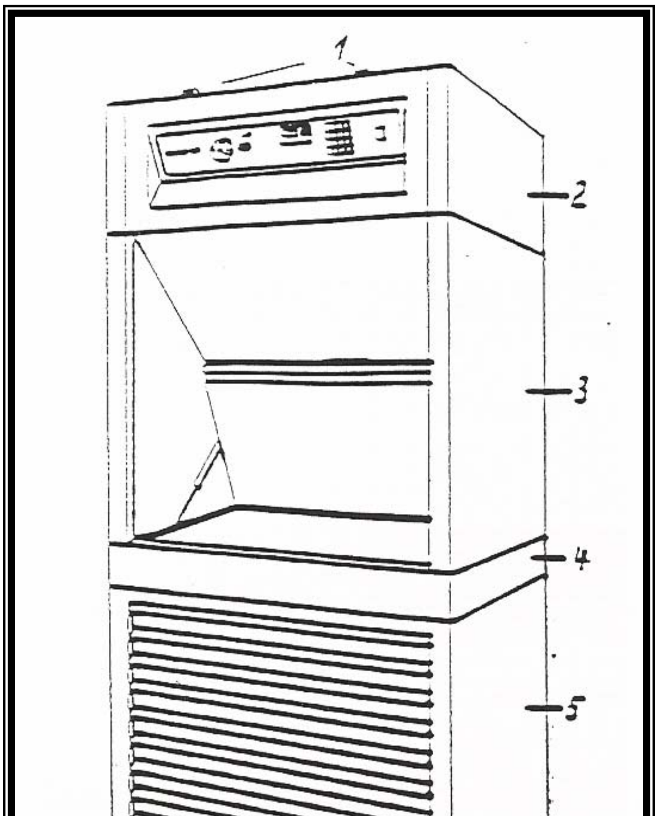
معالجة لوح الأوفست (البليت)

- يحفظ بعيداً عن الضوء .
- يحفظ في مكان بارد وجاف .

جهاز تعريض اللوح الطباعي (البليت) :-

أ – أجزاء التشغيل :-

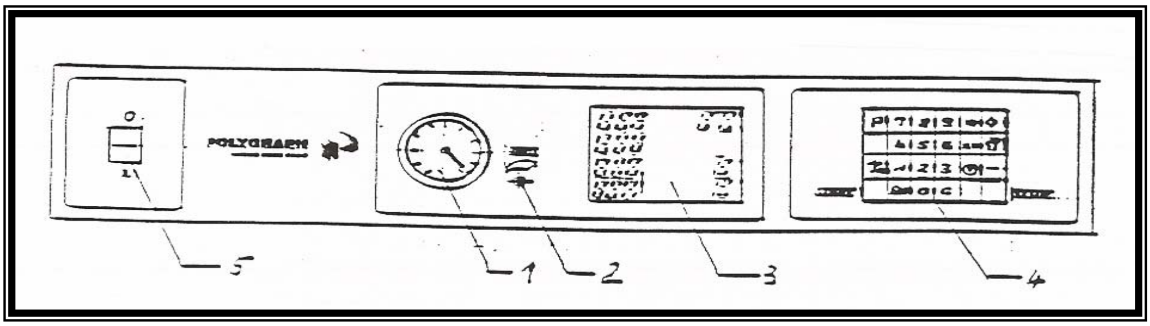
١- مسامير ربط
٢- الجزء العلوي
٣- الغطاء
٤- الجزء السفلي
٥- الأدراج السفلية



(أ) جهاز التعريض

ب – لوحة التشغيل :-

١- مقاس الشفط
٢- تعديل نسبة الشفط
٣- شاشة الكومبيوتر
٤- أزرار تشغيل الكومبيوتر
٥- مفتاح التشغيل والإيقاف



زمن التعريض المناسب لجهاز تعريض البليت :-

بر وجرام (٧)

يستخدم للأسطح الطباعية السالبة . (بدون استخدام المشتت الضوئي) .

درجة الإضاءة	٠٢
الشفـــط ١	١٠
الشفـــط ٢	٢٠
التعريـض ١	٤٥
التعريـــض٢	٠٠

بروجرام (٨)

يستخدم للأسطح الطباعية الموجبة . (مع استخدام المشتت الضوئي) .

درجة الإضاءة	٠٣
الشفـــط ١	١٠
الشفـــط ٢	٢٠
التعريـض ١	٣٦
التعريـــض٢	٢٤

بروجرام (٩)

يستخدم للأسطح الطباعية الموجبة . (بدون استخدام المشتت الضوئي) .

درجة الإضاءة	٠٣
الشفـــط ١	١٠
الشفـــط ٢	٢٠
التعريـض ١	٦٠
التعريـــض٢	٠٠

ملحوظة هامة :-

١) تتغير أزمنة التعريض السابقة نتيجة لتغير درجة حساسية الأسطح الطباعية أو درجة شدة الإضاءه.

٢) تختلف الأجهزة في أشكالها وطريقة تشغيلها ولكن جميعها متشابهة في أساسياتها .

*** الكيماويات المستخدمة في تجهيز اللوح الطباعي (البليت)**

١- مظهر البليت :

٢- مطهر السطح الطباعي (البليت):

وهو عبارة عن معجون أبيض أو مادة سائلة ويغسل بها السطح الطباعي المستوي قبل بدء الطبع أو عند تشحمه وعادة يكون هذا المعجون أو المادة السائلة جاهزة للاستخدام ومحضرة بواسطة الشركة المنتجة للأسطح الطباعية .

وتساعد هذه المادة على تفتح المسام للسطح الطباعي في المناطق غير الطباعية لتجعلها جاذبة للماء الأمر الذي يساعد على تلاشي ظاهرة تشحم السطح الطباعي .

٣- الصمغ العربي :-

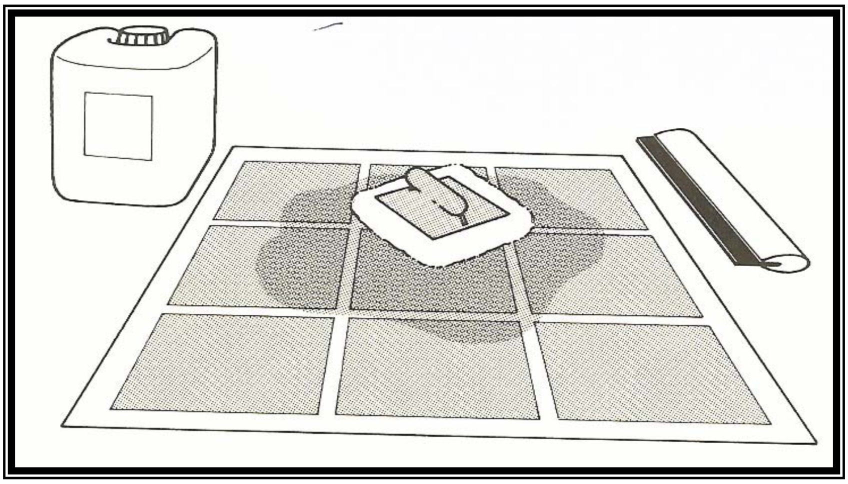
للصمغ العربي أهمية خاصة على البليت حيث إنه يقوم بعمل عازل بين سطح البليت والعوامل الجوية الأخرى وعند التشغيل يغسل البليت بالماء فيزال الصمغ من عليه و معه كل الأتربة التي قد علقت به ، ويصبح البليت معداً للطبع ، كذلك فإن عملية تصميغ البليت يساعد على إعادة استخدامه أكثر من مرة بشرط أن يحفظ البليت في ظروف تخزين جيدة .

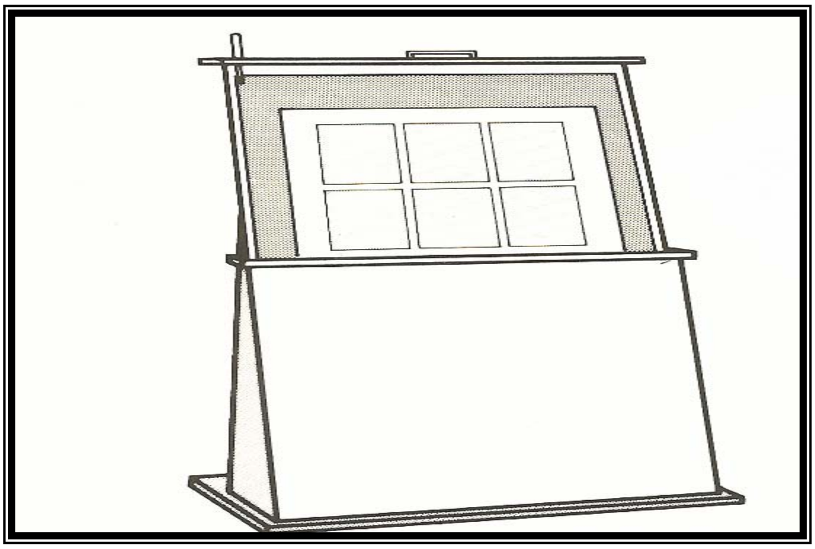
وفي بعض الأحيان يضاف محلول الصمغ إلى ماء الترطيب للمساعدة على نظافة أسطوانات الترطيب والسطح الطباعي من التشحم وذلك لكونه مادة حمضية .

*** الإظهار :-** Develaping

بعد عملية التعريض ينقل اللوح الطباعي إلى مرحلة الإظهار حيث يقوم المظهر بإذابة المناطق غير الطباعية على البليت ويبقي على البليت المناطق الطباعية .

وتتم عملية الإظهار إما يدويا أو آليا .





شكل يبين طريقة إظهار البليت يدويا

*** مراقبة الجودة بصرياً للبليت :-**

- يتأكد من عدم وجود مناطق غير مرغوب فيها على البليت بعد تجهيزه .
- يتأكد من التعريض الجيد باستخدام شريط الجودة .
- بفحص المناطق الطباعية وغير الطباعية على البليت .
- يتأكد من ترقيم وترتيب الصفحات .
- يقوم بعمل تصحيح الأخطاء (الرتوش) بعد جفاف البليت .
- يصمغ البليت بعد انتهاء عملية التصحيح .
- يحفظ البليت في مكان مناسب .

قائمة تمارين الوحدة :-

- **التمرين الأول :-** تجهيز جهاز التعريض للبليت والمواد الكيميائية المستخدمة .
- **التمرين الثاني :-** تجهيز البليت حسب نوع المونتاج .
- **التمرين الثالث :-** تعريض (تصوير) البليت .
- **التمرين الرابع :-** إظهار ومعالجة البليت .
- **التمرين الخامس :-** فحص البليت (مراقبة الجودة للبليت بصرياً) .

* إجراءات السلامة :-

- لبس الملابس الملاءمة للعمل .
- لبس القفازات .
- الحذر من استخدام المواد الكيميائية .
- الحذر من الأشعة المنبعثة من جهاز التعريض .
- حفظ المواد الكيميائية والخامات في أماكنها المخصصة .

التمرين الأول :- تجهيز جهاز التعريض للبليت والمواد الكيميائية المستخدمة .

النشاط المطلوب :-

قم بتجهيز وإعداد جهاز تعريض البليت وأيضا المواد الكيميائية المستخدمة في معالجة البليت.

العدد والأدوات :-

- جهاز تعريض البليت .
- شريط اختيار زمن التعريض .

المواد الخام :-

١- قماش تنظيف .

٢- محلول إظهار البليت السالب .

٣- محلول إظهار البليت الموجب .

٤- محلول الصمغ العربي .

٥- إسفنج .

خطوات التنفيذ :-

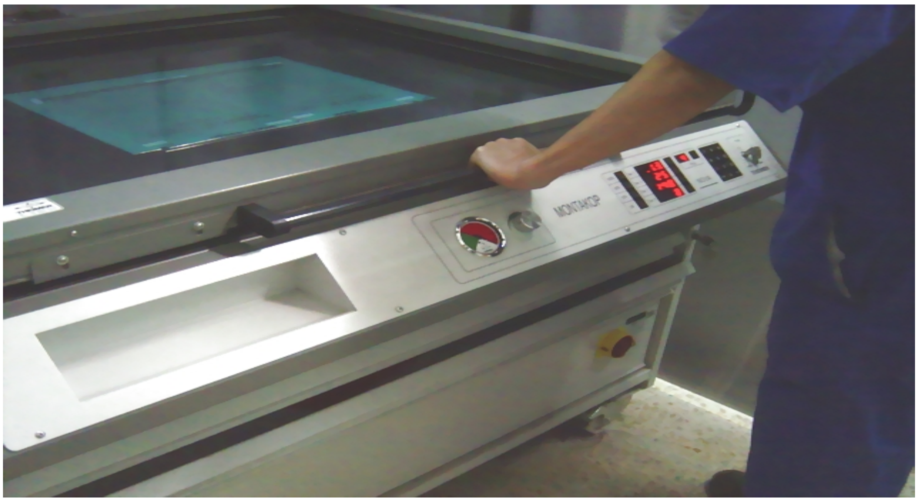
١- طبق قواعد السلامة أثناء العمل .

٢- افحص جهاز التعريض للبليت .

٣- نظف الزجاج لبرواز الطبع من كلا الوجهين .



٤- قم بعمل اختبارات لزمن التعريض لمعرفة زمن التعريض المناسب .



٥- قم بتجهيز مستلزمات التشغيل .

٦- جهز مظهر البليت الموجب .

٧- جهز مظهر البليت السالب .

٨- جهز محلول الصمغ العربي .



التمرين الثاني :- تجهيز البليت حسب نوع المونتاج .

النشاط المطلوب :-

قم بتجهيز البليت المناسب لعملية الطباعة حيث يستخدم البليت الموجب للمونتاج الموجب والبليت السالب للمونتاج السالب .

العدد والأدوات :-

١- جهاز تعريض البليت .

٢- جهاز تخريم (تثقيب) البليت .

٣- أفرخ المونتاج المعدة سابقا .

المواد الخام :-

١- ألواح سالبة .

٢- ألواح موجبة .

خطوات التنفيذ :-

١- يطبق قواعد السلامة أثناء العمل .

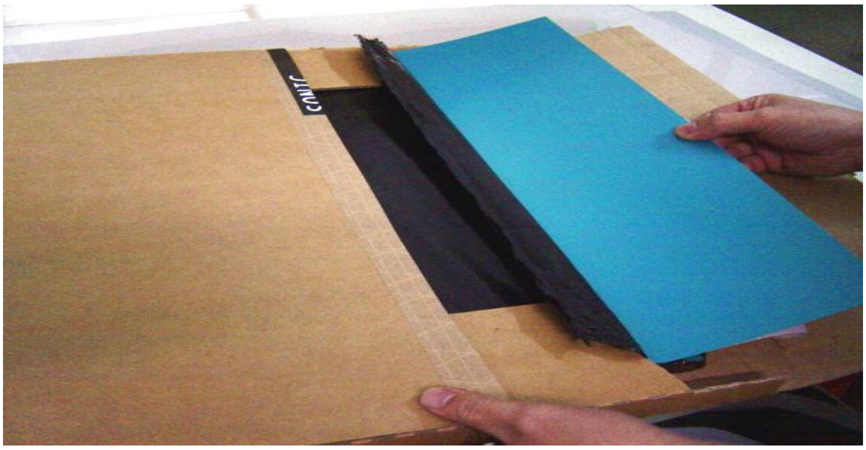
٢- افحص فرخ المونتاج جيداً .

٣- تأكد من نظافة الأفلام ووضوحها .

٤- تأكد من نظافة قطع التيب (لاصق) .

٥- تأكد من وضوح علامات ضبط الفرخ .

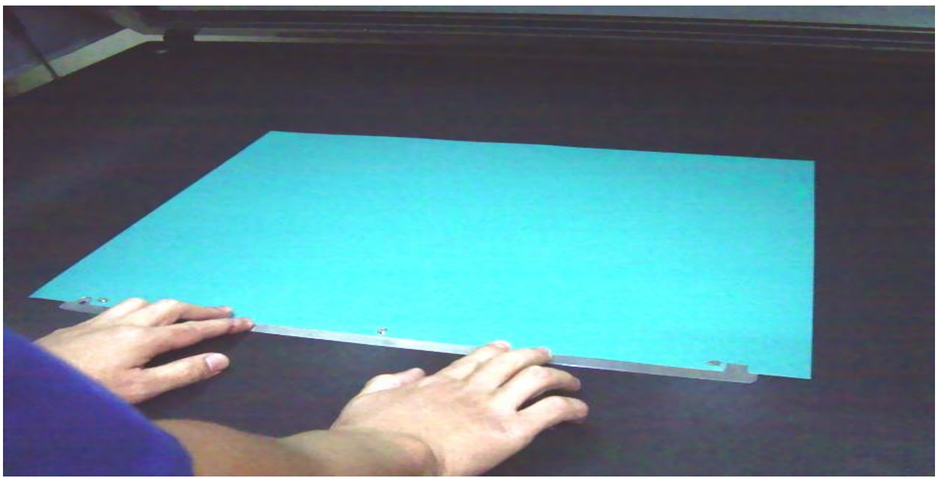
٦- اسحب اللوح الطباعي المناسب من الحافظة الخاصة به بعد التأكد من مقاسه .



٧- ثقب اللوح على الجهاز الخاص بعمل الثقوب .



٨- ضع اللوح الطباعي على مسطرة الضبط اللوني المزود ببنود بارزة .



٩- نظف موقع العمل بعد الانتهاء .

التمرين الثالث :- تعريض (تصوير) البليت .

النشاط المطلوب :-

قم بتعريض (تصوير) البليت من خلال جهاز التعريض الخاص بذلك .

العدد والأدوات :-

١- جهاز تعريض البليت . ٢ - مسطرة بنود لوح البليت والمونتاج .

المواد الخام :

١) لوح (بليت) موجب .

٢) لوح (بليت) سالب.

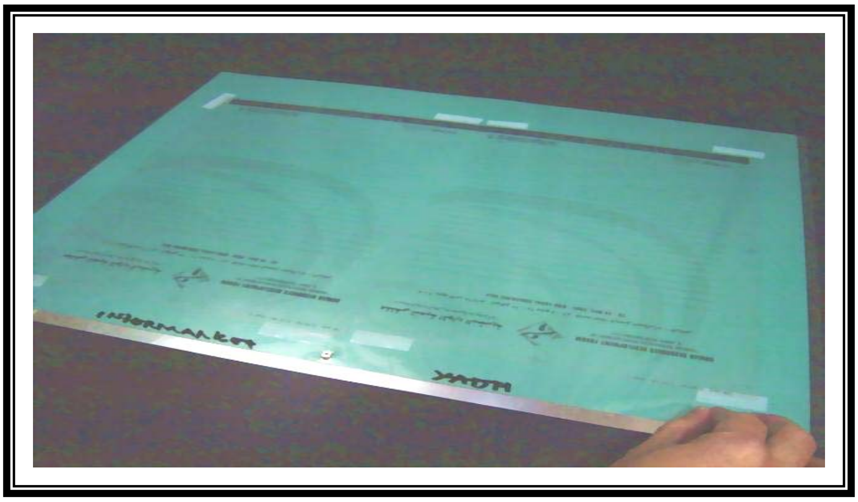
٣) المونتاج .

٤) مسطرة البنود .

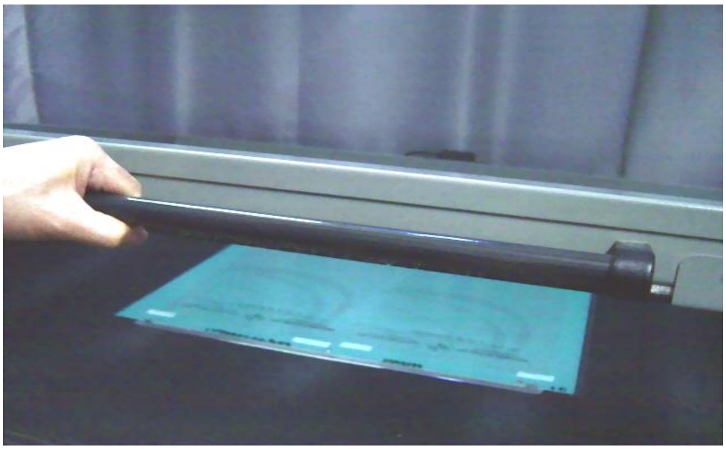
٣- خطوات التنفيذ :-

١- طبق قواعد السلامة أثناء العمل .

٢- ضع فرخ المونتاج على البليت بالجهاز .



٣- أغلق برواز الطبع بجهاز التعريض .

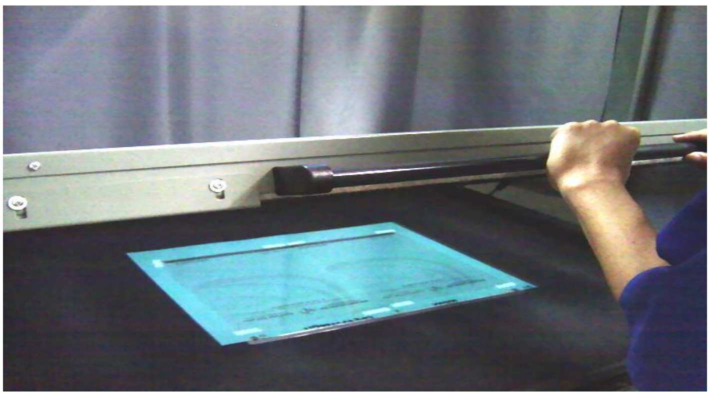


٤- فرغ الهواء من البرواز لإحداث التلاصق التام بين البليت وفرخ المونتاج .

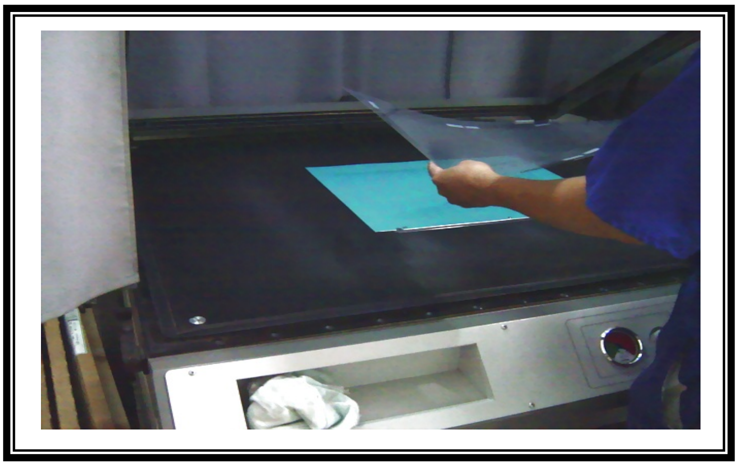
٥- شغل الضوء الخاص بالتعريض .



٦- افتح برواز الطبع بعد انتهاء التعريض .



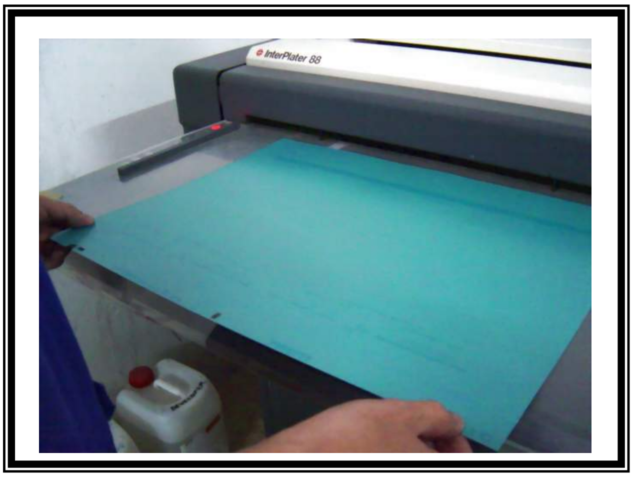
٧- افصل فرخ المونتاج عن البليت .



٨- انقل السطح الطباعي (البليت) إلى حوض الإظهار أو ماكينة الإظهار.

٩- تأكد من ظهور الصورة الكامنة على البليت بعد التعريض .





١٠- نظف موقع العمل بعد الانتهاء .



التمرين الرابع:-

إظهار ومعالجة البليت .

النشاط المطلوب :-

قم بإظهار السطح الطباعي (البليت باستخدام محاليل الإظهار الخاصة) .

العدد والأدوات :-

١- ماكينة إظهار البليت أو حوض الإظهار اليدوي .

٢- رشاش ماء .

المواد الخام :-

١- محاليل إظهار .

٢- إسفنج .

٣- مادة الرتوش .

٤- البليت .

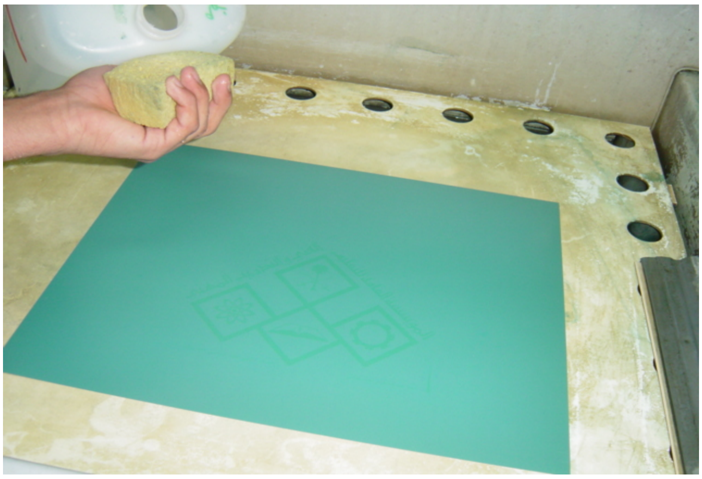
٥- فرشاة .

٦- محلول الصمغ العربي .

خطوات التنفيذ :-

١- طبق قواعد السلامة أثناء العمل .

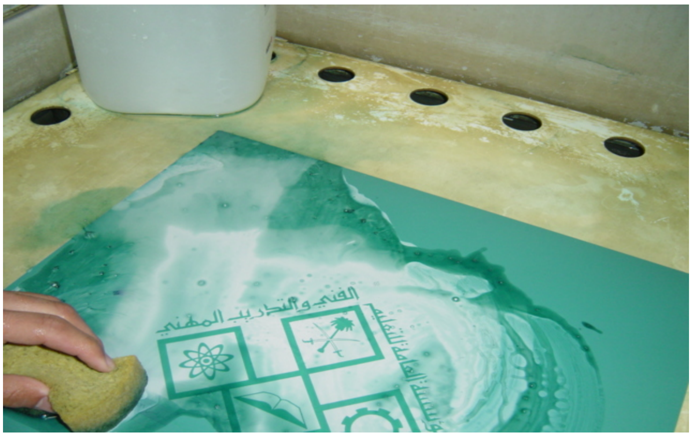
٢- انقل البليت إلى حوض الإظهار أو ماكينة الإظهار بعد الانتهاء من التعريض .



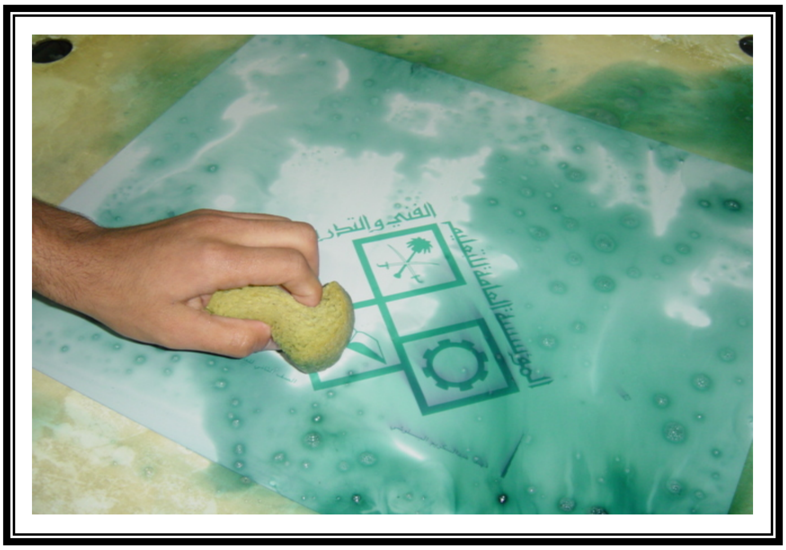
٣- ضع كمية كافية من المظهر على قطعة من الإسفنج الخاصة بعملية الإظهار .



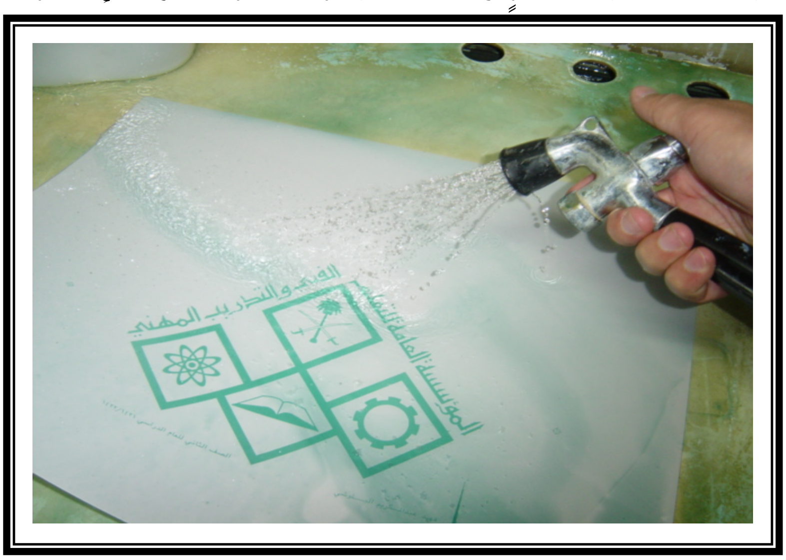
٤- حرك اليد حركة دائرية في اتجاه واحد بحيث تمر على السطح كله (إظهار يدوي)



٥- تأكد من ظهور المناطق الطباعية بلون داكن .

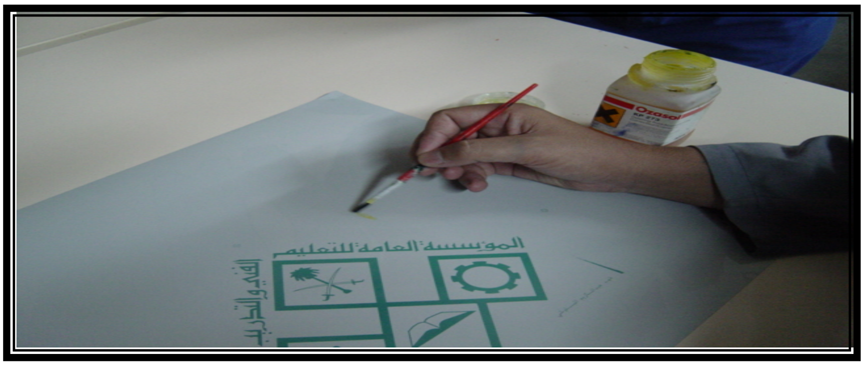


٦- اغسل البليت جيداً بماء جارٍ وتأكد من إزالة آثار محلول الإظهار كاملاً .

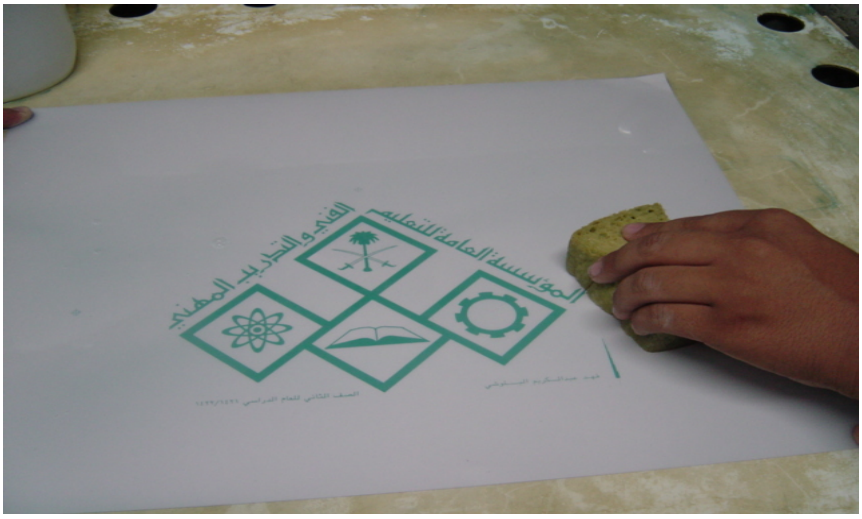


٧- أحضر مادة الرتوش .

٨- قم بإزالة الشوائب غير المرغوب فيها على البليت .



٩- اغسل البليت بإسفنج مبلل بالماء ثم تأكد من إزالة آثار مادة الرتوش .



١٠- أحضر محلول الصمغ العربي .

١١- صمغ اللوح (البليت) بمحلول الصمغ العربي مستخدماً الإسفنجة الخاصة بتصميغ اللوح .





١٢- نظف موقع العمل بعد العمل .

التمرين الخامس :- فحص البليت (مراقبة الجودة للبليت بصريا)

النشاط المطلوب :-

قم بفحص البليت باستخدام عدسة فحص للتأكد من سلامة المناطق الطباعية .

العدد والأدوات :-

١- عدسة فحص .

٢- طاولة خاصة للفحص .

٣- أصول العمل .

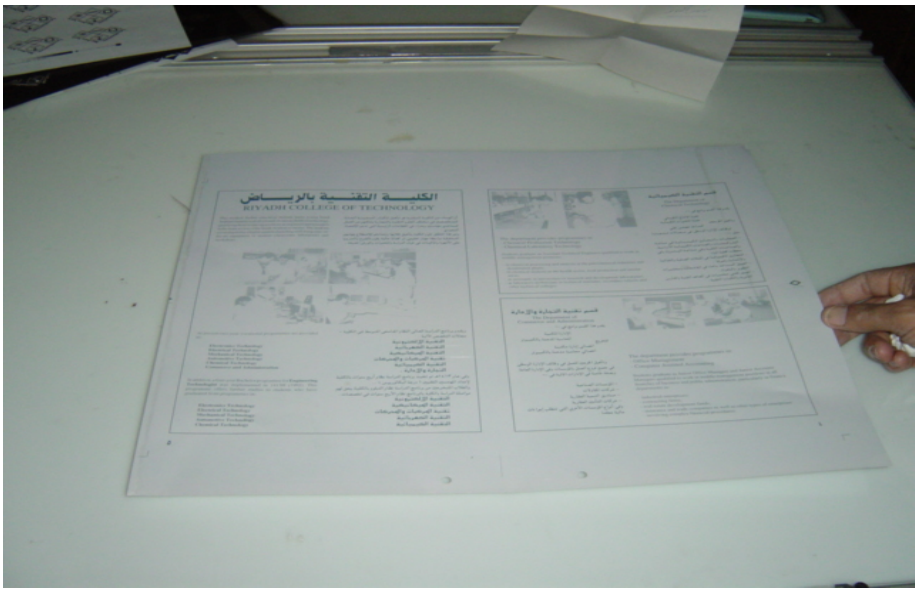
المواد الخام :-

١- لوح طباعي معد .

خطوات التنفيذ :-

١- طبق قواعد السلامة أثناء العمل .

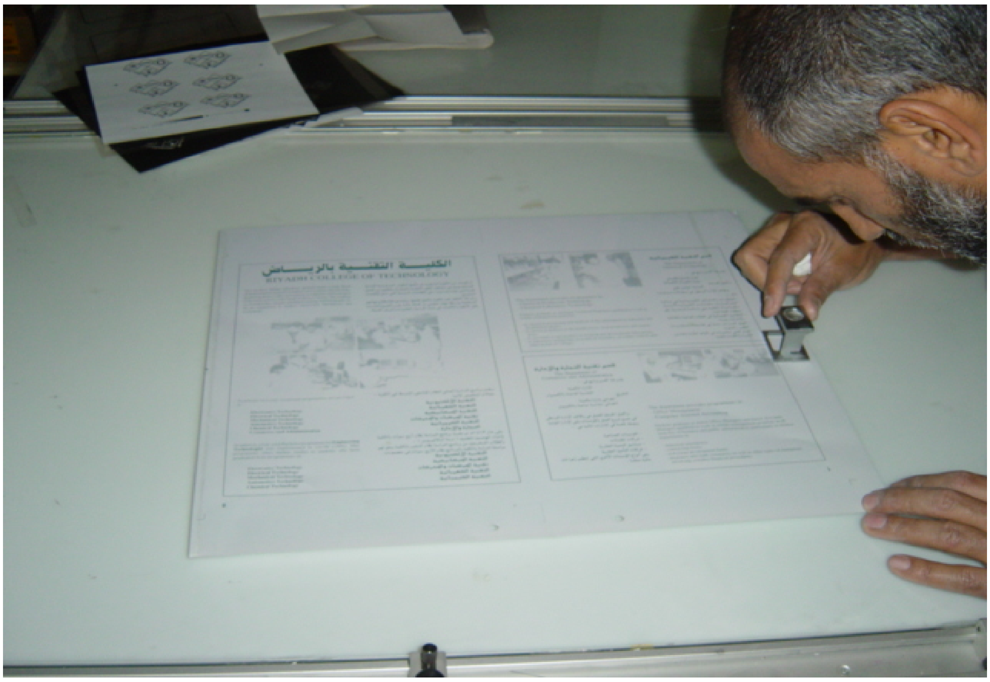
٢- أحضر السطح الطباعي (البليت) على طاولة خاصة بالفحص .



٣- استخدم العدسة في فحص النقط الشبكية والخطوط الدقيقة .



٤- افحص اللوح من خلال شريط الجودة الذي يوضع مع المونتاج .



٥- تأكد من سلامة المناطق الطباعية باللوح الطباعي (البليت) .

٦- ثبت فرخ من الورق على سطح البليت بعد الفحص لحفظه من الخدش لحين استخدامه .



٧- نظف مكان العمل بعد الانتهاء .

تقويم ذاتي

بعد الانتهاء من التدريب على تجهيز لوح الأوفست (البليت) قيّم نفسك وقدراتك عن طريق إكمال هذا التقويم لكل عنصر من العناصر المذكورة، وذلك بوضع علامة (✓) أمام مستوى الأداء الذي أتقنته، وفي حالة عدم قابلية المهمة للتطبيق ضع العلامة في الخانة الخاصة بذلك.

	العناصر	مستوى الأداء (هل أتقنت الأداء)			
		غير قابل للتطبيق	لا	جزئياً	نعم
١	تسجل هنا المهارات التفصيلية التي يكتسبها المتدرب من الوحدة				
٢	فحص وتقييم المونتاج قبل تعريض البليت .				
٣	تجهيز جهاز التعريض للبليت				
٤	تشغيل جهاز التعريض للبليت .				
٥	تعريض (تصوير) البليت ..				
٦	التعامل مع الكيماويات .				
٧	إظهار البليت .				
٨	معالجة البليت (رتوش – تصميغ)				
٩	فحص البليت (مراقبة الجودة)				

يجب أن تصل النتيجة لجميع العناصر إلى درجة الإتقان الكلي أو أنها غير قابلة للتطبيق، وفي حالة وجود مفردة في القائمة "لا" أو"جزئياً" فيجب إعادة التدرب على هذا النشاط مرة أخرى بمساعدة المدرب

تقويم المدرب

<table>
<tr><th colspan="7">معلومات المتدرب</th></tr>
<tr><td colspan="3">...</td><td colspan="4">...</td></tr>
<tr><td colspan="3">...</td><td colspan="4">...</td></tr>
<tr><td colspan="7">قيم أداء المتدرب في هذه الوحدة بوضع علامة (✓) أمام مستوى أدائه للمهارات المطلوب اكتسابها في هذه الوحدة ويمكن للمدرب إضافة المزيد من العناصر .</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">العناصر</td><td colspan="5">مستوى الأداء (هل أتقن المهارة)</td></tr>
<tr><td>متقن بتميز</td><td>متقن جداً</td><td>متقن</td><td>متقن جزئياً</td><td>غير متقن</td></tr>
<tr><td colspan="2">تسجل هنا جميع المهارات التفصيلية التي اكتسبها المتدرب من الوحدة والقابلة للقياس</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>١</td><td>قيم المونتاج بالطريقة الصحيحة .</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>٢</td><td>جهز جهاز التعريض بالطريقة الصحيحة</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>٣</td><td>شغل جهاز التعريض بطريقة متسلسلة .</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>٤</td><td>صور البليت حسب المواصفات .</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>٥</td><td>تعامل مع المواد الكيميائية بحذر</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>٦</td><td>تعرف على محاليل الإظهار لكل نوع بدقة .</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>٧</td><td>عمل الرتوش بدقة .</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>٨</td><td>صمغ البليت بشكل جيد .</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>٩</td><td>فحص البليت بالطريقة الصحيحة .</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="7">يجب أن تصل النتيجة لجميع العناصر المذكورة إلى درجة الإتقان الكلي، وفي حالة وجود عنصر في القائمة "لم يتقن" أو "أتقن جزئياً" فيجب إعادة التدرُب على هذه المهارة مرة أخرى بمساعدة المدرب.</td></tr>
</table>

المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

تقنية مونتاج (١)

أساسيات تشغيل الكمبيوتر

أساسيات تشغيل الكمبيوتر

٤

هدف الوحدة العام :-

أن يكون المتدرب قادراً على التعامل مع بعض أساسيات الحاسب .

الأهداف الإجرائية :-

- يعرف المتدرب أسماء الأجزاء الثابتة للحاسب .
- يفهم ويعرف المتدرب استخدامات الأجزاء الثابتة للحاسب .
- يعرف المتدرب سطح المكتب للكمبيوتر.
- يجيد المتدرب استخدام الفأرة (الماوس) .
- يجيد المتدرب التعامل مع مفاتيح الأوامر .
- أن يكون المتدرب قادراً على فتح الرموز المختلفة لسطح المكتب.
- يجيد المتدرب استخدام لوحة المفاتيح .

الوقت المتوقع لإتمام الوحدة: ٣٤ حصة .

المقدمة

لا شك أن التطور التكنولوجي الهائل في جميع مجالات الحياة دفع الإنسان إلى البحث عن طرق جديدة يستطيع من خلالها إنجاز عمله بالدقة المطلوبة وبالسرعة التي تكفل له مسايرة هذا العصر.

ونستطيع القول بأن مجال الطباعة وما حدث له من تطور مذهل في هذا المجال قد واكب هذا التطور التكنولوجي السريع والمتلاحق فبعد أن كنا في الماضي نستخدم الطرق التقليدية في جميع المراحل الطباعية أصبحنا الآن نستخدم تكنولوجيا الحاسب في جميع المراحل الطباعية بداية من إعداد الأصول ونهاية بعملية الطباعة.

وأمام هذه التحديات الكبيرة كان لزاماً علينا دراسة الحاسب ومعرفته والتعرف على إمكانية الحصول منه على جودة عالية في مجال الطباعة ولا سيما في مجال تجهيزات ما قبل الطبع.

وتعتبر تكنولوجيا الحاسب الحديثة هي البداية لثورة اتصالات حديثة يشهدها العالم الذي أصبح أشبه بقرية صغيرة كل فرد فيها يستطيع أن يعرف ما يدور حوله لذلك فإنه من الضروري دراسة الحاسب والتعرف على جميع عناصره وعلاقته بعملية الطباعة .

أولاً ما هو الحاسب ؟

هو عبارة عن مجموعة من الأجهزة تعمل متكاملة مع بعضها بهدف تشغيل مجموعة من البيانات الداخلية لبرامج موضوعة مسبقاً للحصول على النتائج المطلوبة.

ومن الخطأ أن نسميه العقل الإلكتروني بل يمكننا أن نسميه بالحاسب الإلكتروني أي بمعادلة بسيطة يمكن تعريفه بأنه عبارة عن :

بيانات داخلة ← عملية تشغيل ← بيانات خارجة

In Put ← Processing ← Out Put

ما هو الدور الذي يقوم به الحاسب ؟

لا شك أن جهاز الحاسب الإلكتروني هذا يستخدم الآن في مجالات متعددة وأصبح الآن هو الوسيلة الوحيدة لإنجاز الأعمال بشكل جيد وسريع:

١- في مجال الطب والعلوم الكيميائية والفيزيائية .

٢- في مجال الهندسة والعمارة.

٣- في مجال الدعاية والإعلان والأعمال الطباعية ..... إلخ.

ويقوم جهاز الحاسب عن طريق مجموعة من البرامج بإعطاء بعض الأوامر أو التعديلات وإخراج هذه المعلومات في شكل مطبوع أو في شكل مرئي أو يمكن تخزينه في أي مكان.

لماذا نستخدم الحاسب ؟

إن لجهاز الحاسب الإلكتروني فوائد عظيمة نذكر منها على سبيل المثال :

١- السرعة الفائقة للأعمال.

٢- إمكانية تخزين المعلومات واسترجاعها في أي وقت.

٣- الحصول على جودة عالية للنتائج وبدقة عالية.

- **الأجزاء الثابتة :-**

١- الحاسب (القرص الصلب).

٢- الشاشة . (وتوجد شاشات بأحجام مختلفة).

٣- الطابعات . وتوجد طابعات متنوعة مثل :-

١) طابعات النفث الحبري Ink jet .

٢) طابعات الليزر Laser writer .

٣) طابعة الأفلام . Image setter .

مكونات الحاسب :-

يتكون جهاز الحاسب من الأجزاء التالية:

١- القرص الثابت الداخلي HARD DISK.

٢- لوحة المفاتيح KEY Baord .

٣- المـــاوس .

٤- بعض الأجهزة المساعدة مثل :

أ- القرص الثابت الخارجي External Hard Disk .

ب- محرك الأقراص .

١- القرص المرن .

٢- CD ROM .

تعرف على المكونات الأساسية لجهاز الكمبيوتر.

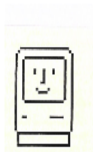


تشغيل الكمبيوتر:-

تعتمد طريقة التشغيل على الطراز المستخدم من أجهزة " ماكنتوش " لذلك يجب مراجعة كتيب الإعداد المرفق مع جهاز الحاسب للحصول على معلومات معينة.

- ❖ هام : في حالة وجود قرص ثابت خارجي أو أية أجهزة أخرى موصلة بالكمبيوتر ، قم بتشغيل هذه الأجهزة قبل تشغيل " ماكنتوش" .
- ❖ إذا لم تعمل شاشة الحاسب " ماكنتوش" تأكد من أن مفتاح التشغيل / إيقاف في وضع التشغيل .(إذا لم تتعرف على مكان هذا المفتاح ، راجع الكتيب المرفق مع الشاشة).
- ❖ إذا كان الحاسب هو أحد أجهزة الحاسب " ماكنتوش" اضغط على مفتاح التشغيل الموجود على لوحة المفاتيح .
- ❖ إذا لم تعمل شاشة الحاسب ، تأكد من أن مفتاح تشغيل / إيقاف في وضع التشغيل (إذا لم تتعرف على مكان وجود هذا المفتاح ، راجع الكتب المرفقة مع الشاشة).

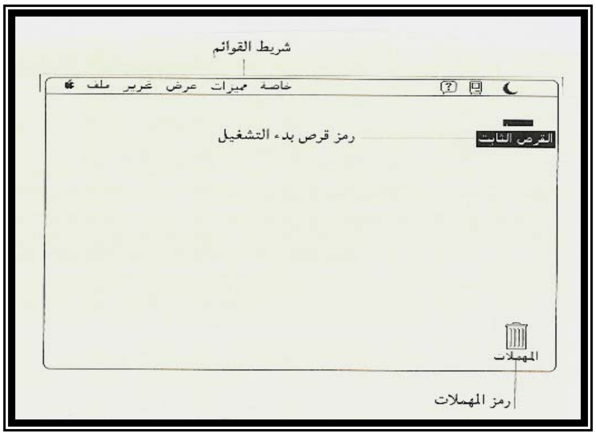
متى يتم تشغيل الحاسب :



يبحث الحاسب " ماكنتوش" عن أحد أقراص بدء التشغيل ، وهو القرص الذي يتضمن المعلومات التي يحتاجها ليبدأ التشغيل ذاتياً ، وفي هذه الحالة ، فإن قرص بدء التشغيل هو أحد الأقراص الثابتة المدمجة بالكمبيوتر أو الموصلة به، وعندما يجد " ماكنتوش" قرص بدء التشغيل ، يعرض هذا الرمز ويتابع عملية بدء التشغيل الذاتي .

وبعد انتهاء الحاسب من هذه العملية ، يظهر على الشاشة " سطح المكتب " ، وهو عبارة عن منطقة أو حقل رمادي اللون (أو لون آخر) ويتضمن بداخله الآتي:-

- شريطاً للقوائم أعلى الشاشة (يحتوي على أسماء ورموز القوائم).
- رمزاً معروضاً في الركن الأيمن العلوي ممثلاً لقرص بدء التشغيل .
- رمزاً للمهملات بالقرب من الركن الأيمن السفلي.





إذا لم تجد " ماكنتوش" قرصاً لبدء التشغيل فسوف يعرض هذا الرمز ، وفي هذه الحالة، قد يتطلب الأمر إعداد قرص لبدء التشغيل أو توصيل أحد هذه الأقراص بالكمبيوتر .

إيقاف تشغيل الكمبيوتر:

قبل التعرف على كيفية إيقاف تشغيل الكمبيوتر، يجب التعرف على كيفية استخدام الماوس في اختيار أمر من قائمة ، وسوف تجد هذه المعلومات في القرص الخاص " بأساسيات ماكنتوش" وعن طريقه يمكن التدرب على اختيار الأوامر.

١- ضع المؤشر على اسم القائمة " خاصة " الموجودة في شريط القوائم.

٢- اضغط على زر الماوس واستمر في الضغط .

٣- اسحب المؤشر خلال العناصر الموجودة داخل القائمة إلى أن تصل إلى أمر " إيقاف التشغيل " ثم حرر زر الماوس.

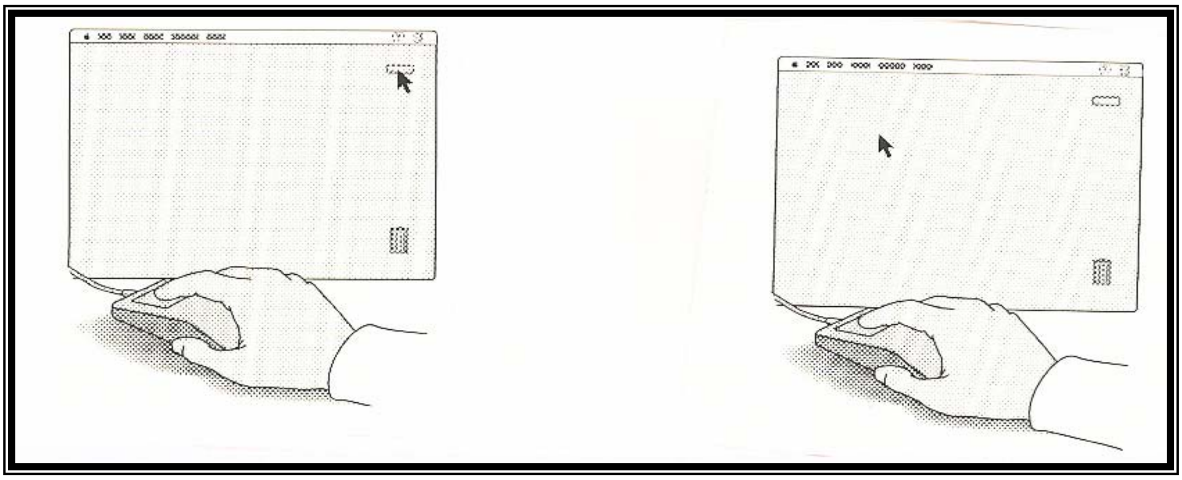
❖ هام إذا كان هناك قرص ثابت خارجي أو أجهزة أخرى خارجية موصلة بالكمبيوتر ، يجب التأكد من إيقاف تشغيلها بعد إيقاف تشغيل " ماكنتوش " .

قم بإيقاف تشغيل الحاسب في نهاية يوم العمل أو عند تركه ساعات طويلة دون استخدام .



- **استخدم الماوس (الفأرة) :-**

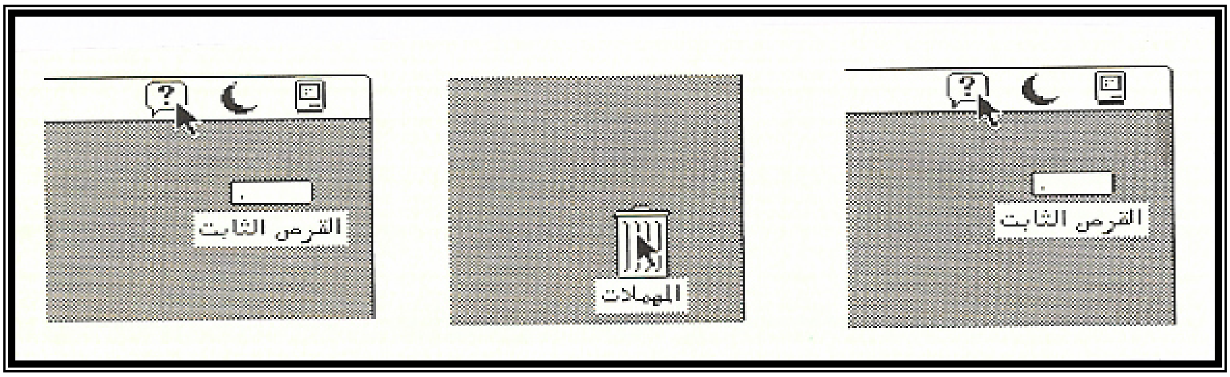
يستخدم الماوس للتحكم في حركة مؤشرات ما على الشاشة ، وعادة ما يكون هذا المؤشر في شكل سهم مائل قليلاً إلى اليسار .



يتم كثير من الأعمال على " ماكنتوش " عن طريق أربعة أساليب للماوس : إشارة ، والنقر ، والضغط ، والسحب.

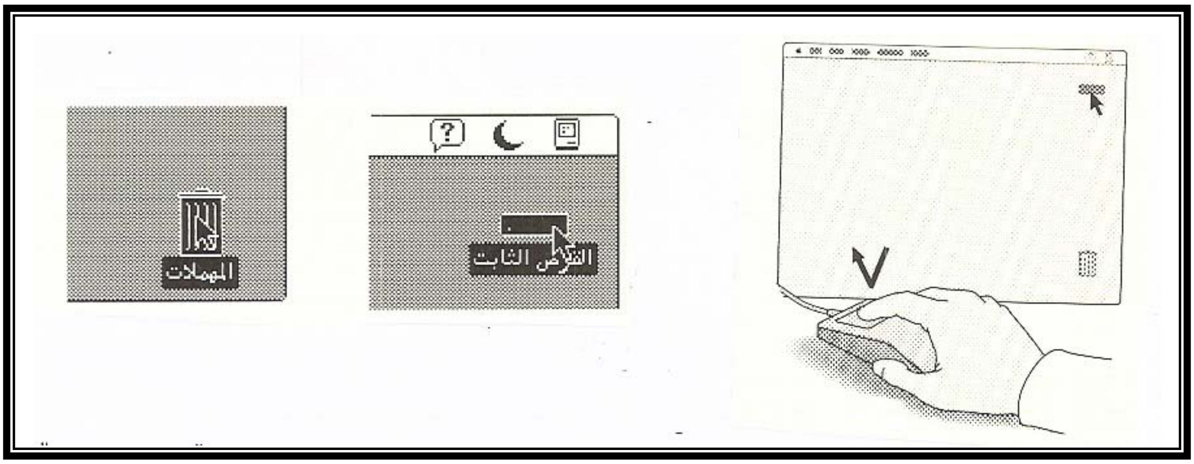
الإشارة :

تتم الإشارة إلى الشيء ما على الشاشة عن طريق تحريك الماوس حتى يصبح المؤشر فوق هذا الشيء وفي حالة ظهور المؤشر في شكل سهم، يجب أن يكون طرف السهم فوق هذا الشيء.، يمكن أن تتدرب على هذه العملية بالإشارة إلى بعض الأشياء الموجودة على سطح مكتب "ماكنتوش" مثل رمز القرص الثابت لبدء التشغيل المبين بالقرب من الركن الأيمن العلوي ، ورمز المهملات بالقرب من الركن الأيمن السفلي ورمز قائمة " تعليمات بالقرب من الركن الأيمن لشريط القوائم.



النقر :

يمكن النقر على أحد الأشياء الموجودة على الشاشة ، عن طريق الضغط على زر الماوس وتحريره في الوقت الذي يكون فيه المؤشر فوق هذا الشيء.

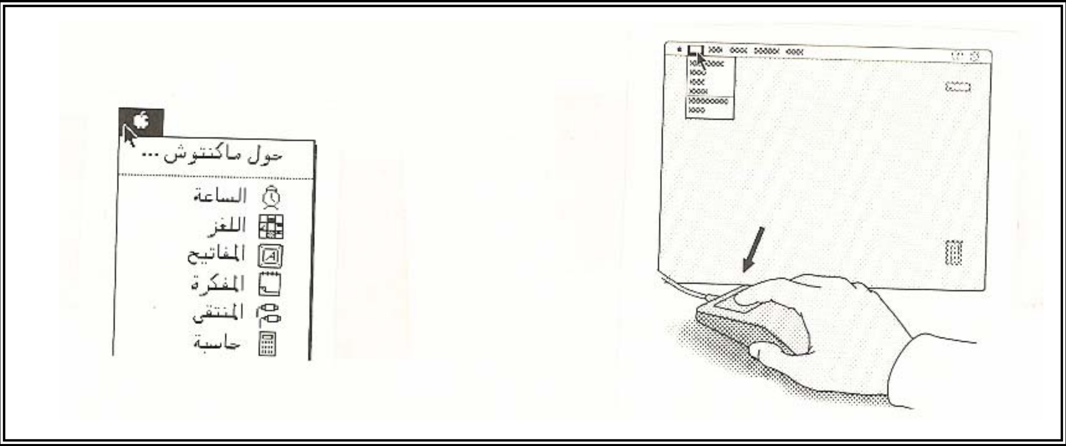


يمكن أن تتدرب على هذه العملية بالنقر على أشياء مختلفة على سطح مكتب " ماكنتوش " مثل رمز القرص الثابت لبدء التشغيل ورمز المهملات بالقرب من الركن الأيمن السفلي.

لاحظ أنه عند النقر على رمز يصبح مميزاً (يتحول لون الرمز إلى اللون الداكن) للدلالة على أنه قد أصيح محدداً ، أي أنه أصبح الشيء الذي ستتناوله بالعمل في الخطوة التالية.

الضغط :

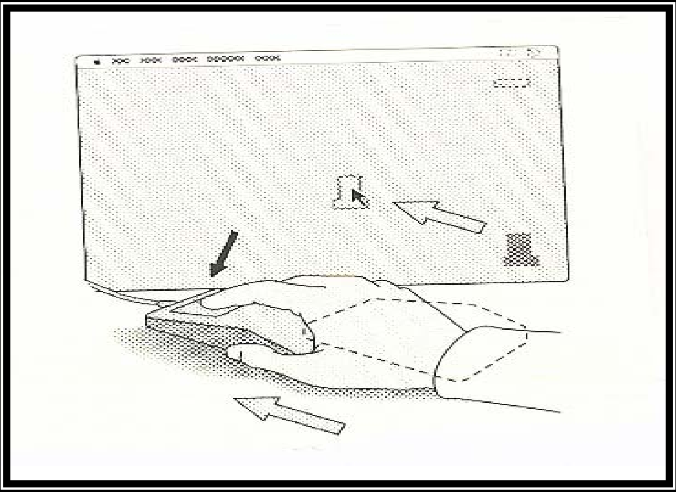
تتم عملية الضغط بتثبيت زر الماوس لأسفل وبدون تحريك الماوس. تأكد من عدم الضغط على الماوس ذاته.



حاول أن تتدرب على هذه العملية بالضغط على كل اسم أو رمز في شريط القوائم (بدلاً من رمز قائمة أبل في الركن الأيسر ، ومستمراً جهة اليمين على أسماء القوائم ، حتى تصل إلى رمزي قائمتي " تعليمات " " وتطبيق " في الركن الأيمن) ولاحظ أن الضغط على اسم أو رمز قائمة من قوائم يؤدي إلى فتح القائمة . اقرأ العناصر في كل قائمة عند فتحها.

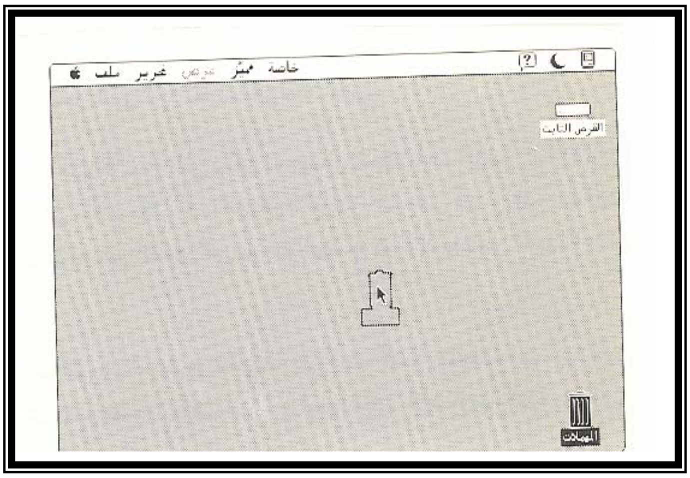
السحب :

تتم عملية سحب أحد العناصر الموجودة على الشاشة بالإشارة إلى العنصر ثم الضغط على زر الماوس والاستمرار في الضغط أثناء تحريك الماوس.



كيف تتحكم في الماوس:

- يمكن استخدام الماوس باليد اليمنى أو اليسرى، إلا أن غالبية الأفراد يفضلون استخدامه باليد التي تعودوا على استخدامها باستمرار، فإذا كنت ترغب في تغيير مكان الماوس يمكن معرفة التعليمات الخاصة بذلك من الكتيب الخاص بالإعداد المصاحب للحاسب " ماكنتوش" .
- ضع ذراعك على المكتب ولا تدعه معلقاً حتى لا تشعر بالإجهاد بسرعة.
- ضع إصبعي السبابة والوسطى على زر الماوس برفق.
- تأكد من أن " كابل " الماوس في اتجاه متباعد عنك.



عند سحب أحد الرموز سوف تجد أن هيكل هذا الرمز يتبع المؤشر على الشاشة . وعند تحريك زر الماوس، يتحرك الرمز ذاته .

اختيار أحد الأوامر :-

إن عملية اختيار أمر من الأوامر تتضمن مزيجاً من أساليب الماوس التي تعرفت عليها منذ قليل.

١- ضع المؤشر على عنوان القائمة " خاصة " الموجودة في شريط القوائم.



٢- اضغط على زر الماوس لفتح القائمة (خاصة) .

٣- اسحب المؤشر حتى تصل إلى البند الأول من القائمة (أمر تنظيم سطح المكتب) حتى تمييزه ، ثم حرر زر الماوس.

فتح أحد الرموز:

عندما تفتح أحد الرموز ، فأنت تمارس أول تجربة للتجاور مع " ماكنتوش" حيث تقوم بإبلاغه بما تريده منه .

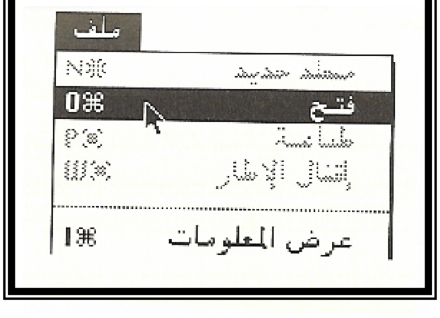
١- انقر على رمز القرص الثابت لبدء التشغيل (ما لم يتم تغيير اسمه إلى اسم آخر غير) (القرص الثابت) بالقرب من الركن الأيمن العلوي من الشاشة ، وبالتالي يتم تحديده.



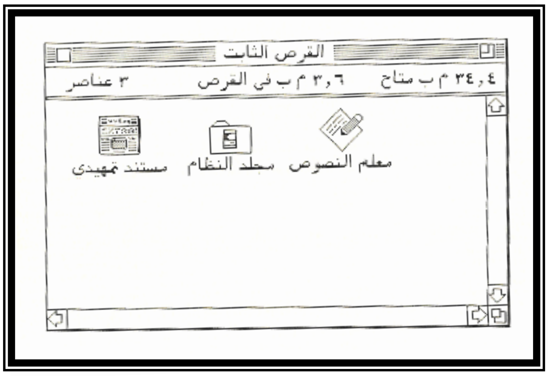
٢- ضع المؤشر على اسم القائمة " ملف " في شريط القوائم.

٣- اضغط على زر الماوس لفتح قائمة " ملف ".

٤- اسحب المؤشر حتى تصل إلى الأمر " فتح " (البند الثاني في قائمة " ملف ") حتى يصبح مميزاً ، ثم حرر زر الماوس .



عند اختيار الأمر " فتح " يتم فتح الرموز المحدد (رمز القرص الثابت في هذه الحالة) ويتحول إلى إطار القرص الثابت بنفس اسم الرمز ، أما نفسه فيصبح محشواً بشكل نقطي للدلالة على أنه تم فتحه.



مشاهدة محتويات أحد الإطارات:

كل إطار له خصائص وسمات عديدة تساعد على مشاهدة محتويات الإطار، فيمكن:

- تكبير أو تصغير الإطار.
- نقل أية محتويات غير ظاهرة ووضعها في المكان الذي يمكنك من مشاهدتها وقبل التعامل مع محتوياتها إطار ما ، لابد من جعل هذا الإطار نشطاً .

محتويات سطح المكتب :

سطح مكتب " ماكنتوش" عبارة عن منطقة رمادية اللون (أو لونٍ آخر) تتضمن شريطاً للقوائم بعرض الجزء العلوي ، ورمزاً بالقرب من الركن الأيمن العلوي يمثل قرص بدء التشغيل ورمزاً للمهملات بالقرب من الركن الأيمن السفلي .

إن سطح المكتب هو مساحة العمل على الحاسب ، وهذه المساحة تشبه تماماً السطح العلوي للمكتب الخشبي الذي تعمل عليه وبهذه الطريقة يمكن التفكير في كيفية استخدام "ماكنتوش"

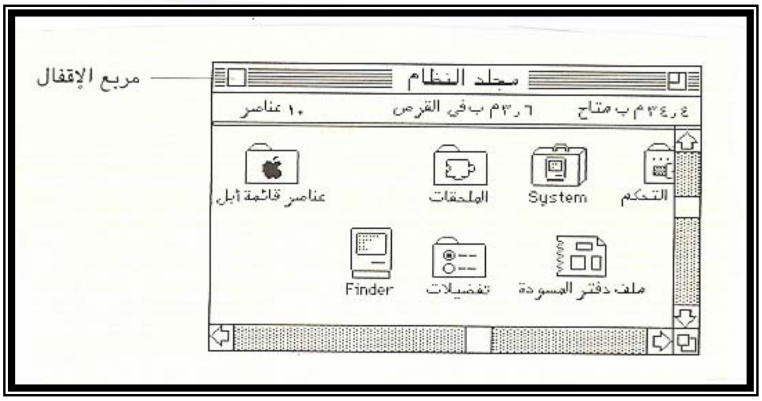
وبالإضافة إلى المنطقة الرمادية (السطح الذي تعمل عليه) يتضمن سطح مكتب "ماكنتوش" رموزا وإطارات وقوائم.

- رموزاً تمثل حاويات.
- إطارات تسمح بمشاهدة ما بداخل الحاويات.
- قوائم تقدم عمليات يمكن تنفيذها على الحاويات المحددة (أو على محتوياتها).

إقفال الإطار:

عند الانتهاء من مشاهدة محتويات أحد الإطارات يمكن إقفال هذا الإطار عن طريق النقر على مربع الإقفال.

١ - قم بالإشارة إلى مربع الإقفال الموجود بالقرب من نهاية الجانب الأيسر من شريط عنوان الإطار النشط لمجلد النظام.



٢ - انقر على مربع الإقفال.

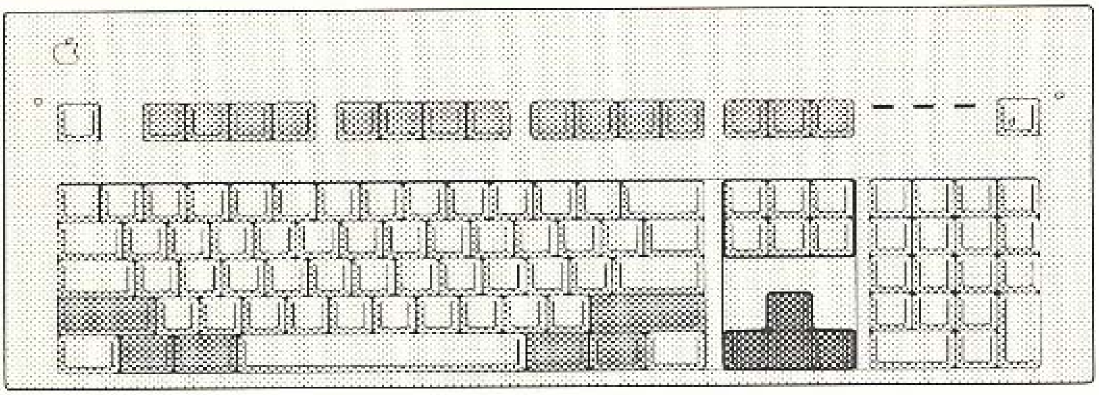
يتم إقفال الإطار ويصبح رمز مجلد النظام محدداً.

يجب أن يكون لديك الآن إطاران على سطح مكتب "ماكنتوش" إطار القرص الثابت الذي يصبح الآن هو الإطار النشط، وإطار المهملات.

استخدام لوحة المفاتيح:

تستخدم لوحة المفاتيح لكتابة النصوص والأرقام كما تفعل تماماً عند استخدام الآلة الكاتبة (بالنسبة للمحترفين الذين يمارسون عملية الكتابة على الآلة الكاتبة باللمس ستجد أن لوحة مفاتيح ماكنتوش تتضمن نقطتين بارزتين في وسطى مفتاحي (ن) والحرف (ي) لتسهيل وضع الأصابع على صف الارتكاز في اللوحة).

ووفقاً للبرنامج المستخدم يمكن استخدام مفاتيح خاصة على لوحة المفاتيح لإعطاء أوامر للحاسب ولاستبدال أو تغيير تأثير بعض العمليات للماوس إن لوحة مفاتيح ماكنتوش تتضمن ثلاثة أنواع من المفاتيح الخاصة: مفاتيح التعديل ومفاتيح الأسهم ومفاتيح الوظائف.



لوحة المفاتيح

قائمة تمارين الوحدة:

- **التمرين الأول** : توصيل الأجزاء الثابتة لجهاز الحاسب ببعضها ثم تشغيل وإغلاق وإعادة التشغيل للجهاز.
- **التمرين الثاني** : التعرف على سطح المكتب لجهاز الكمبيوتر.
- **التمرين الثالث** : استخدام لوحة المفاتيح.

إجراءات السلامة :

١ - ارتداء ملابس العمل.

٢ - التعامل مع أجهزة الحاسب بحرص.

٣ - استخدام الشاشة الواقية.

ملحوظة :

يتم التدريب على هذه التمارين بمساعدة المدرب بشكل أساسي وتكرر التمارين حتى يتمكن المتدرب من التحكم في استخدام الماوس ولوحة المفاتيح.

التمرين الأول :-

توصيل الأجزاء الثابتة لجهاز الحاسب ببعضها ثم تشغيل وإغلاق وإعادة تشغيل الجهاز.

النشاط المطلوب:

قم بتوصيل أجزاء الحاسب ببعضها (Hard Disk والماوس ولوحة المفاتيح ، الشاشة).

ثم قم بتشغيل وإغلاق وإعادة تشغيل الجهاز .

العدد والأدوات :

١ - جهاز كمبيوتر .

٢ - شاشة .

٣ - لوحة مفاتيح .

٤ - ماوس .

٥ - طابعة .

خطوات التنفيذ :

١ - طبق قواعد السلامة أثناء العمل ..

٢ - قم بتوصيل الماوس بلوحة المفاتيح.



٣ - قم بتوصيل Hard Disk مع الشاشة.



٤ - قم بتوصيل الأجزاء مع بعضها ثم قم بتوصيل الجهاز بالكهرباء.

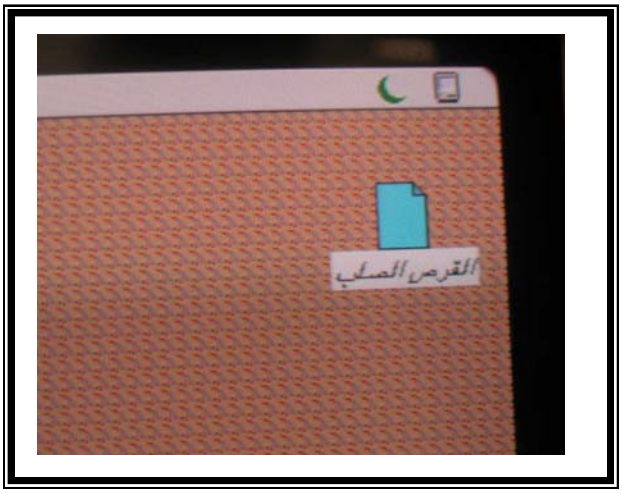




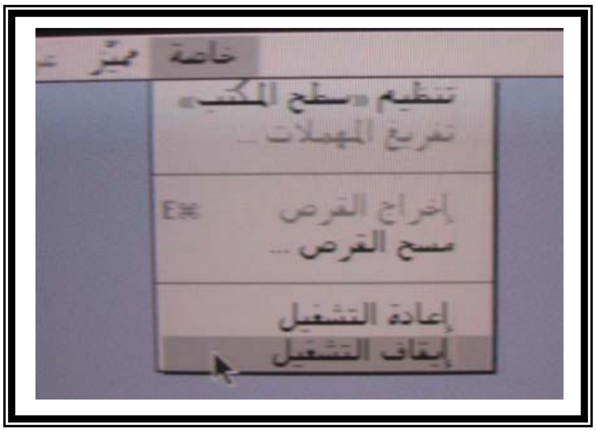
٥ - شغل جهاز الحاسب على وضع التشغيل .



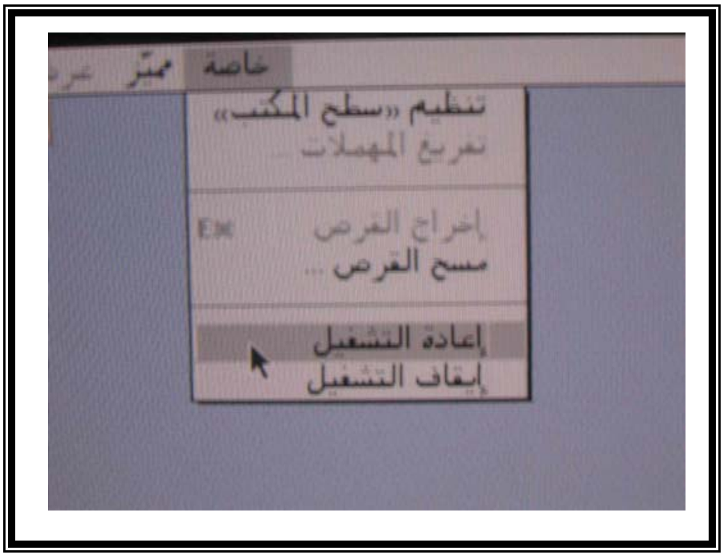
٦ - اضغط على رمز القرص الصلب لفتح محتويات الجهاز.



٧ - اضغط على إيقاف التشغيل لغلق الجهاز.



٨ - اضغط على إعادة التشغيل لمعاودة تشغيل الجهاز.



٩ - قم بإيقاف التشغيل للحاسب في نهاية يوم العمل.

التمرين الثاني : التعرف على سطح المكتب لجهاز الحاسب .

النشاط المطلوب :

قم بالتعرف على سطح المكتب لجهاز الحاسب وذلك باستخدام الماوس لاختيار مفاتيح الأوامر وفتح الرموز والإطارات وغلقها.

العدد والأدوات :

١- جهاز كمبيوتر ومشتملا ته .

خطوات التنفيذ :

١ - طبق قواعد السلامة أثناء العمل .

٢ - شغل جهاز الحاسب .

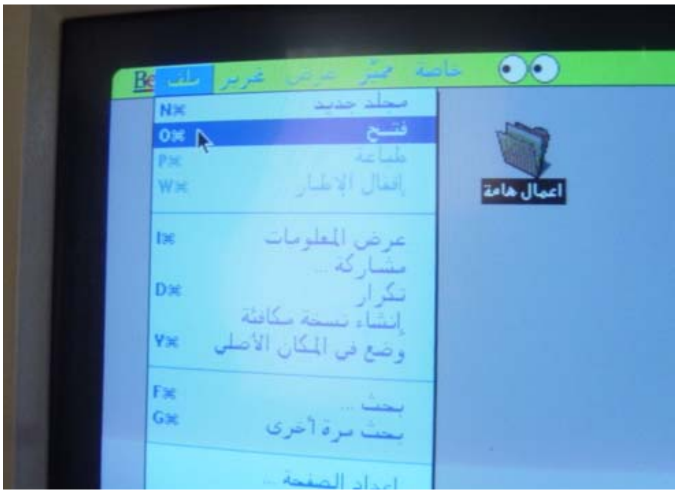
٣ - استخدم الماوس في فتح القرص الصلب (قرص بدء التشغيل).

٤ - تدرب على استخدام الماوس (الإشارة ـ النقر ـ الضغط ـ السحب).

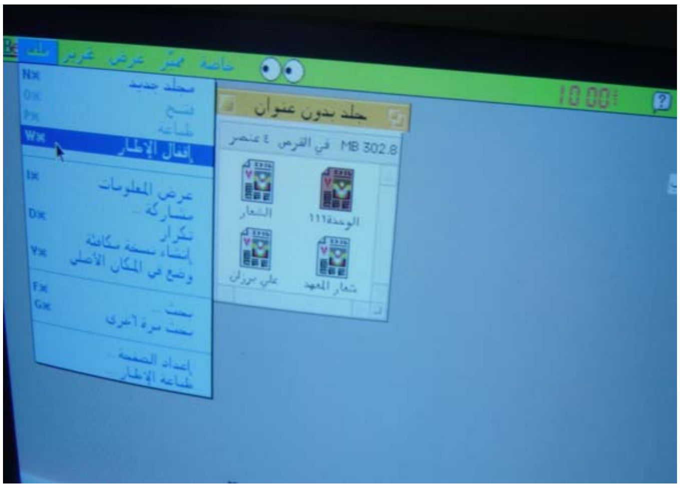
٥ - اختر أحد الأوامر .



٦ - افتح أحد الرموز ثم شاهد محتويات أحد الإطارات.

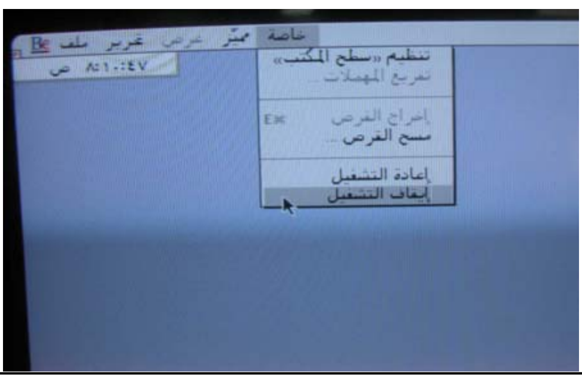


٧- اقفل الإطار من مربع الإقفال.



٨ - أغلق جهاز الكمبيوتر.

٩ - قم بإيقاف تشغيل الحاسب في نهاية يوم العمل.



التمرين الثالث : استخدام لوحة المفاتيح .

النشاط المطلوب :

قم بالتدرب على كيفية استخدام لوحة المفاتيح وتعرف على المفاتيح المختلفة.

العدد والأدوات :

١ - جهاز كمبيوتر بمشتملاته .

خطوات التنفيذ :

١ - طبق قواعد السلامة أثناء العمل .

٢ - شغل جهاز الكمبيوتر.

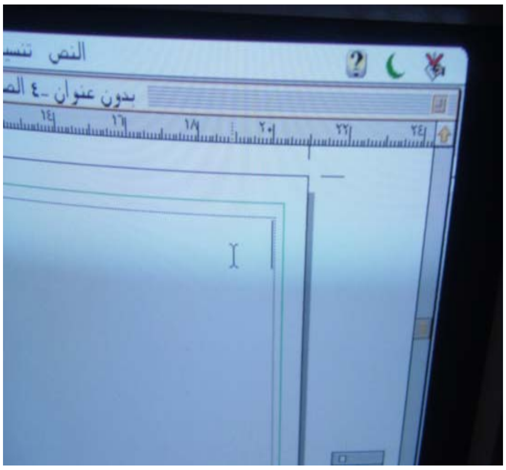
٣ - افتح أحد البرامج المبسطة للكتابة.



٤ - افتح صفحة جديدة.

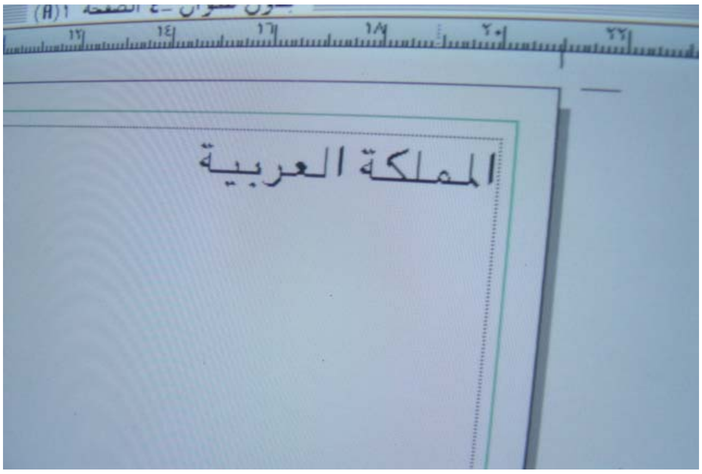


٥ - اختر علامة الكتابة ثم تدرب على استخدام لوحة المفاتيح في الكتابة (للنصوص والأرقام).

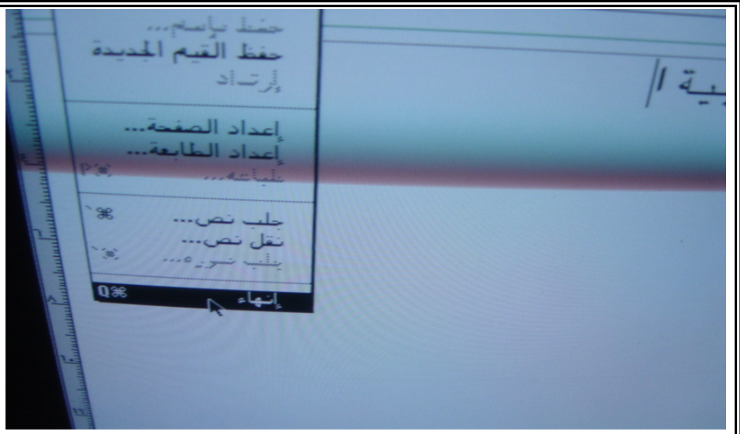




٦ – تدرب على المفاتيح .



٧- أغلق برنامج الكتابة .



تقويم ذاتي

بعد الانتهاء من التدريب على أساسيات تشغيل الحاسب قيم نفسك وقدراتك عن طريق إكمال هذا التقويم لكل عنصر من العناصر المذكورة، وذلك بوضع علامة (✓) أمام مستوى الأداء الذي أتقنته. وفي حالة عدم قابلية المهمة للتطبيق ضع العلامة في الخانة الخاصة بذلك .

	العناصر	مستوى الأداء (هل أتقنت الأداء).			
		غير قابل للتطبيق	لا	جزئياً	نعم
١	تسجل هنا ا لمهارات التفصيلية التي يكتسبها المتدرب من الوحدة				
٢	التعرف على أسماء الأجزاء الثابتة للكمبيوتر				
٣	كيفية استخدام الأجزاء الثابتة للكمبيوتر				
٤	معرفة سطح المكتب للكمبيوتر				
٥	كيفية استخدام الفأرة (الماوس)				
٦	التعامل مع مفاتيح الأوامر				
٧	فتح الرموز المختلفة لسطح المكتب				
٨	استخدام لوحة المفاتيح				
٩	تشغيل وإغلاق وإعادة التشغيل لجهاز الكمبيوتر				
١٠					
١١					

يجب أن تصل النتيجة لجميع العناصر إلى درجة الإتقان الكلي أو أنها غير قابلة للتطبيق، وفي حالة وجود مفردة في القائمة "لا" أو " جزئياً" فيجب إعادة التدريب على هذا النشاط مرة أخرى بمساعدة المدرب.

تقويم المدرب

معلومات المتدرب	
....	....
....	....

قيم أداء المتدرب في هذه الوحدة بوضع علامة (✓) أمام مستوى أدائه للمهارات المطلوب اكتسابها في هذه الوحدة ويمكن للمدرب إضافة المزيد من العناصر.

	العناصر	مستوى الأداء (هل أتقن المهارة)				
		متقن بتميز	متقن جداً	متقن	متقن جزئياً	غير متقن
	تسجل هنا جميع المهارات التفصيلية التي اكتسبها المتدرب من الوحدة والقابلة للقياس					
١	وصل الأجزاء الثابتة للحاسب ببعضها بطريقة صحصحة.					
٢	شغل الجهاز بحرص					
٣	استخدم الماوس بطريقة صحيحة					
٤	تعامل مع مفاتيح الأوامر بطريقة صحيحة					
٥	فتح الرموز المختلفة لسطح المكتب بطريقة سليمة					
٦	أغلق الإطارات والنوافذ بعد فتحها بطريقة صحيحة.					
٧	استخدم لوحة المفاتيح بطريقة صحيحة.					
٨	أغلق الجهاز بأمان					
٩						

يجب أن تصل النتيجة لجميع العناصر المذكورة إلى درجة الإتقان الكلي، وفي حالة وجود عنصر في القائمة " أتقن جزئياً" فيجب إعادة التدريب على هذه المهارة مرة أخرى بمساعدة المدرب.

المملكة العربية السعودية

المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني

الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

تقنية المونتاج ١

وسائط التخزين بالحاسب وكيفية استخدامها

وسائط التخزين بالحاسب وكيفية استخدامها

٥

هدف الوحدة العام:

أن يكون المتدرب قادراً على التعرف على وسائط التخزين المختلفة داخل الحاسب وأن يكتسب المهارات المختلفة للتعامل معها.

الأهداف الإجرائية:

١- أن يحصل المتدرب على المعلومات الخاصة بالأنواع المختلفة للأقراص وأسطوانات التخزين بالحاسب .
٢- أن يتعرف المتدرب على كيفية العناية بالأقراص .
٣- أن يتعرف المتدرب على قرص بدء التشغيل ومجلد النظام .
٤- يكتسب المتدرب المهارات الخاصة باستخدام الأقراص .

الوقت المتوقع لإتمام الوحدة ٣٤ حصة .

وحدات تخزين المعلومات داخل الحاسب وكيفية العناية بها

وحدات التخزين داخل الحاسب هي :

١. القرص الصلب.
٢. القرص المـــرن.
٣. الأسطوانـة **CD**.
٤. قارئ الأسطوانات **C.D**.

١- **القرص الصلـب :**

يحتوي جهاز الحاسب علىقـــرص صلب **HARD DISK** وهو جـزء أساسـي لتخـزين المعلومـات داخلـه ومن خصائصه إمكانية تخزين المعلومات عليه ومسحها أكثر من مرة .

٢- **القرص المرن (FLOPPY DISK)** :

وسعة هذا القرص ١,٤ ميجا ويستخدم في نقل المعلومات من كمبيوتر إلى آخر .

٣- **الأسطوانة CD**:

هي وحدة تخزين أكبر لها سعات مختلفة وتستخدم كوحدة تخزين معلومات وبيانات يسهل نقلها من مكان إلى آخر وظهر منها أنواع كثيرة فمنها من يقوم مشغل الحاسب بالتسجيل عليها مرة واحدة فقط ويوجد أنواع أخرى يمكن التسجيل عليها أكثر من مرة.

الذاكرة العشوائية :

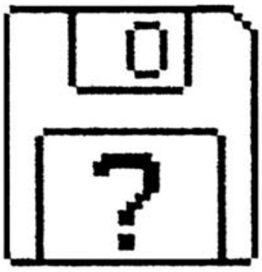
يتم التخزين عليها بصفة مؤقتة داخل الحاسب وحجم هذه الذاكرة يعطيك مساحة لإمكانية تنفيذ أكثر من أمر في نفس الوقت وكذلك فتح عدد أكبر من البرامج في نفس الوقت .

نظام التشغيل :

نظام التشغيل داخل الحاسب يقوم بالتحكم في جميع العمليات التي تتم داخله والتنسيق بين جميع مكونات الحاسب الإلى وكذلك تنظيم العمل بين الأجهزة المتصلة به وتشغيل البرامج الموجودة علىالحاسب

ولا يمكن لجهاز "ماكنتوش" العمل دون برامج النظام - وهي البرامج والملفات الأخرى التي يحتاجها ماكنتوش" لبدء العمل ، ولتشغيل البرامج التي تستخدمها ، عند تشغيل جهاز "ماكنتوش" فإنه يبحث عن قرص يحتوي علىبرامج النظام (في مجلد يسمى مجلد النظام) ويسمى القرص المحتوي علىبرامج النظام قرص بدء التشغيل .

في معظم الأحيان يكون قرص بدء التشغيل هو القرص الثابت الداخلي للكمبيوتر أو الثابت الخارجي المتصل بالحاسب كما يمكن للقرص المرن أن يقوم بدور قرص بدء التشغيل ، إذا لم يجد "ماكنتوش" قرص بدء التشغيل ، فإنه يعرض الرمز التالي في وسط الشاشة :



عند رؤية هذا الرمز يجب تثبيت برامج النظام على القرص الداخلي أو القرص الثابت الخارجي الذي يجب تشغيله قبل بدء تشغيل جهاز "ماكنتوش" .

قائمة تمارين الوحدة الأولى

التمرين الأول :

عمل تهيئة للقرص المرن وحفظ البيانات عليه .

التمرين الثاني :

حفظ البيانات على أسطوانة **C.D** ثم إعادة قراءة البيانات من عليها مرة أخرى .

التمرين الثالث :

كيفية نسخ محتويات القرص المرن وحماية محتوياته .

إجراءات السلامة :

١- تأكد من التوصيلات والتمديدات الخاصة بالحاسب .

٢- احفظ الأقراص والأسطوانات في الأماكن الخاصة بها .

٣- الإمساك بالأقراص والأسطوانات بالطريقة الصحيحة .

٤- ارتداء الملابس المناسبة للعمل .

٥- وضع فلتر على شاشة الحاسب .

٦- تهيئة مكان للعمل .

التمرين الأول

عمل تهيئة للقرص المرن وحفظ البيانات عليه.

النشاط المطلوب :

قم بتهيئة لأحد الأقراص المرنة ثم احفظ بعض الملفات عليه.

العدد والأدوات :

جهاز الحاسب.

مجموعة من الأقراص المرنة.

الأدوات المطلوبة :

مجموعة من الأقراص المرنة الجديدة.

خطوات التنفيذ :

١- طبق إجراءات السلامة أثناء العمل.

٢ - قم بتشغيل جهاز الحاسب.

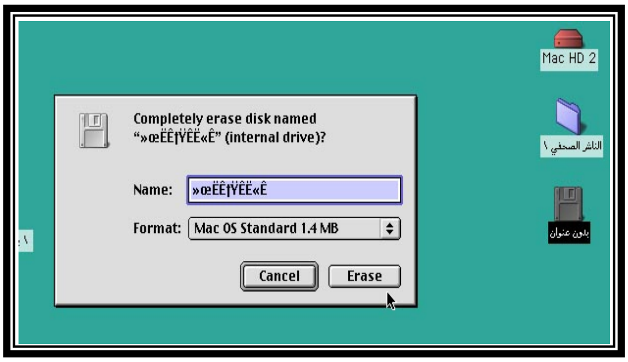
٣ - ادخل القرص المرن داخل جهاز تشغيل القرص المرن.

٤ - سيظهر لك رمز القرص المرن على سطح المكتب.

٥ - اذهب لقائمة خاص **(Special)** وانقر عليها بالفأرة ونشط الأمر مسح القرص **(Erase)**



٦- سيظهر لك مربع حوار حدد فيه التهيئةالمطلوبة للماكنتوش أو **I.B.M** طبقاً لنظام التشغيل ثم اختر الأمر **(Mac Os Standard 104MB)** ثم انقر الأمر امسح **Erase**.



٧- الآن القرص أصبح جاهزاً للحفظ عليه عن طريق سحب الملفات ووضعها داخله بحيث تكون سعتها أقل من سعة القرص **1.4MB** .

٨- انقر بالفأرة علىالديسك سيفتح لك مربع حوار به بيانات القرص مثل اسمه ومساحة التخزين عليه.



التمرين الثاني

حفظ البيانات على أسطوانة **CD** ثم إعادة قراءة البيانات من عليها .

النشاط المطلوب:

قم بحفظ بعض الملفات علىأسطوانة **CD** .

العدد والأدوات :

مجموعة من الأسطوانات.

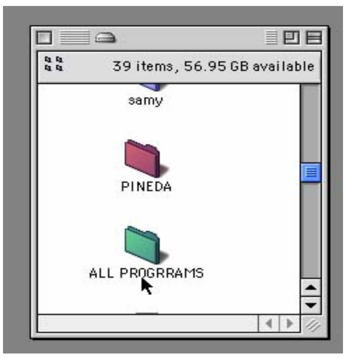
إجراءات التنفيذ:

١- طبق قواعد السلامة.

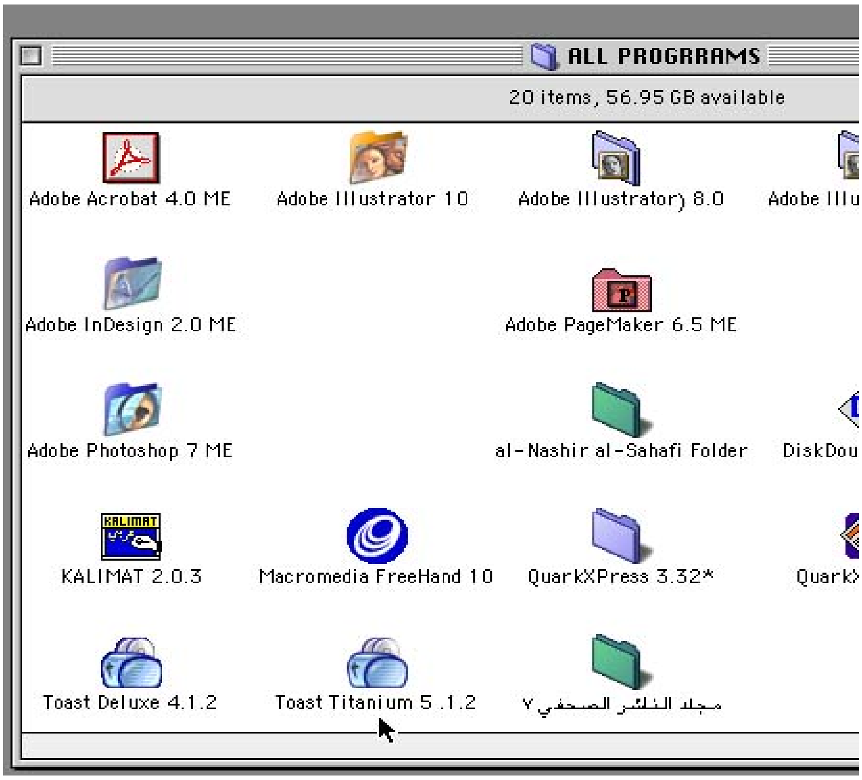
٢- قم بفتح القرص الصلب من علىسطح المكتب.



٣- داخل القرص الصلب ستجد مجلد البرامج **(All Programs)**. انقر عليه بالفأرة مرتين لفتحه.



٤- اختر أيقونة برنامج الحفظ على C.D [Toast titanium 5.1.2].



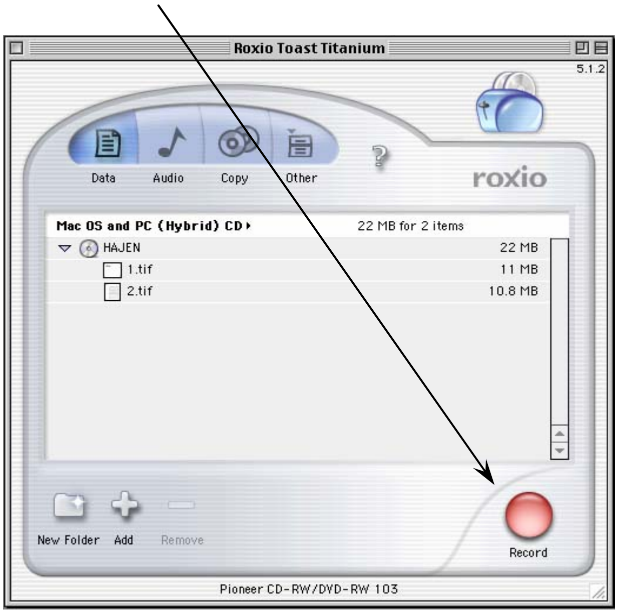
٥- اختر أيقونة البرنامج وانقر عليها بالفأرة .



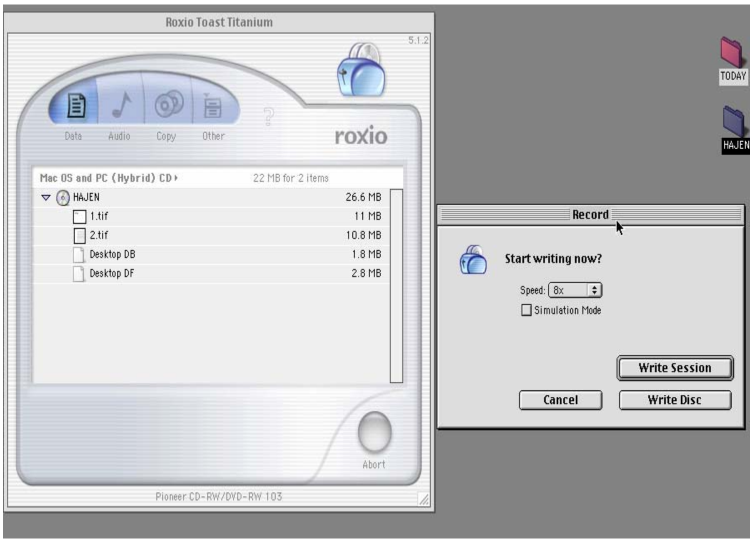
٦- سيفتح لك مربع حوار مكتوب عليه اسحب الملفات والمجلدات داخل هذه المساحة.



٧ - بعد وضع الملفات داخل المساحة سيظهر لك دائرة **(Ricord)** باللون الأحمر.



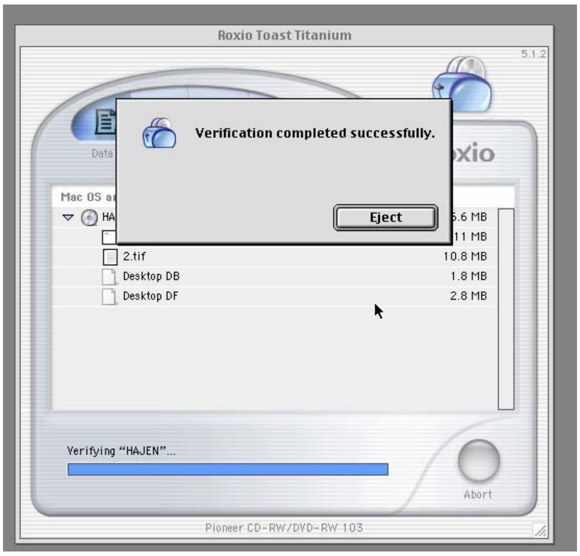
٨ - بالنقـر على دائرة **(Record)** سيظهر لك مربـع حـوار إذا قمت باختيـار **(Write Disk)** بمعنـى لا يمكـن حفـظ أي شـئ علـى الأسـطوانة مـرة أخـرى وإذا اخـترت **(WriteSession)** يمكنك حفظ عناصر أخرى على الأسطوانة .



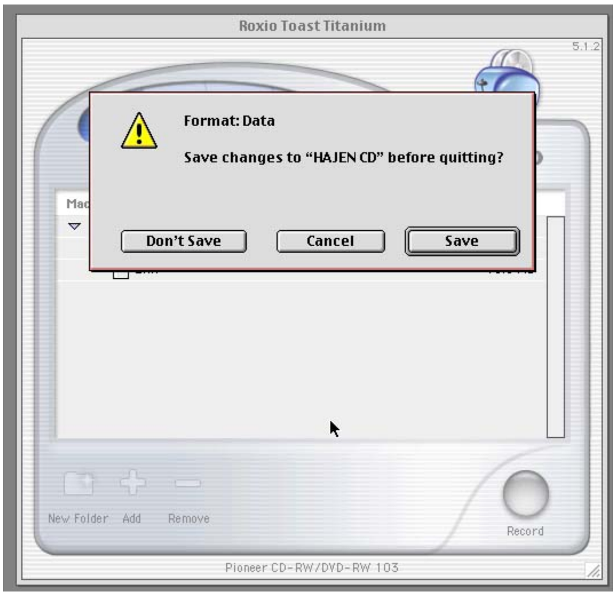
٩ - بعد الانتهاء من التسجيل يظهر لك مربع حوار آخر يسأل إذا كنت تريد الأسطوانة تخرج أم يعمـل عمليـة مراجعـة للأسـطوانة مـرة أخـرى أضـغط **(Verify)** لعمـل مراجعـة علـى الأسطوانة.



١٠- يظهر لك مربع حوار آخر يخبرك بنجاح التسجيل على الأسطوانة ويطلب منك عمل إخراج الأسطوانة فقم بعمل **(Eject)** .



١١- قم بغلق البرنامج سيظهر لك مربع حوار يسأل إذا كنت تريد حفظ هذه المعلومات على الهارديسك انقر **(DontSave)** .



١٢- لقراءة البيانات من على الأسطوانة أدخل القرص داخل محرك الأقراص سيظهر لك أيقونة القرص على سطح المكتب انقر عليها مرتين ستفتح لك قم بالنقر على الملفات الموجودة عليها مرتين ستفتح الملفات من خلال البرامج المنفذة عليها .

التمرين الثالث

كيفية نسخ محتويات القرص المرن وحماية محتويات القرص.

النشاط المطلوب :

قم بنسخ محتويات القرص المرن وتعرف على كيفية حماية المحتويات داخله.

العدد والأدوات المطلوبة :

مجموعة من الأقراص المرنة.

خطوات التنفيذ :

١- طبق إجراءات السلامة.

٢- قم بتشغيل جهاز الحاسب.

٣- أدخل القرص المرن داخل جهاز تشغيل القرص سيظهر لك رمز القرص المرن على سطح المكتب انقر عليه نقرتين متتاليتين بالفأرة.

٤- سيظهر لك مربع حوار به الملفات الموجودة على القرص.

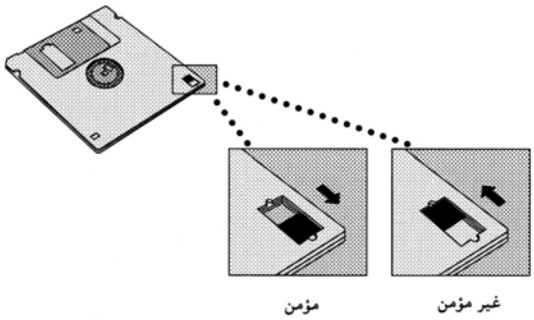
٥- قم بسحب الملفات الموجودة على القرص وضعها على سطح المكتب.

٦- قم بإخراج القرص المرن من الحاسب.

٧- يمكنك تأمين الأقراص لمنع تغيير محتوياتها بأية طريقة ، فعندما يكون القرص مؤمناً لا يمكن تغيير الملفات المتواجدة عليه أو حذف أية ملفات منه ، أو تخزين ملفات إضافية عليه. وحتى تتدرب علىعملية التأمين وإلغاء التأمين ، استخدم قرص التدريب الخاص بك .

٨- ضع قرص التدريب بين إصبعي السبابة والإبهام ، مع مراعاة وضع الإبهام على بطاقة القرص وأن يكون الجزء المعدني بعيداً عنك (كما لو كنت ستدخل القرص في محرك الأقراص) .

- ستجد أن الفجوة المربعة مغلقة بقطعة البلاستيك المنزلقة إشارة إلى أن القرص مؤمن.
- اقلب القرص، وقم بتأمينه بتحريك القطعة البلاستيك لفتح الفجوة المربعة.
- استخدم ظفر إصبع الإبهـــام أو أي شئ رفيع لتحريك القطعة البلاسـتيك.



٩- قم بإلغاء تأمين القرص بتحريك القطعة البلاستيك مرة أخرى لإغلاق الفجوة المربعة.

يجب أن يكون قرص التدريب غير مؤمن حتى تتمكن من استخدامه لحفظ الملفات عليه مرة أخرى.

تقويم ذاتي

بعد الانتهاء من التدريب علىوسائط التخزين بالحاسب قيم نفسك وقدراتك عن طريق إكمال هذا التقويم لكل عنصر من العناصر المذكورة ، وذلك بوضع علامة (✓) أمام مستوى الأداء الذي أتقنته ، وفي حالة عدم قابلية المهمة للتطبيق ضع العلامة في الخانة الخاصة بذلك.

	العناصر	مستوى الأداء (هل أتقنت الأداء)			
		غير قابل للتطبيق	لا	جزئياً	نعم
	تسجل هنا المهارات التفصيلية التي يكتسبها المتدرب من الوحدة.				
١	التعرف على وسائط التخزين المختلفة.				
٢	حفظ البيانات على القرص المرن.				
٣	عمل تهيئة للقرص المرن.				
٤	نسخ محتويات القرص المرن.				
٥	حماية محتويات القرص المرن.				
٦	حفظ على أسطوانة **C.D**.				
٧	معرفة سعات أقراص التخزين.				

يجب أن تصل النتيجة لجميع العناصر إلى درجة الإتقان الكلي أو أنها غير قابلة للتطبيق ، وفي حالة وجود مفردة في القائمة "لا" أو "جزئياً" فيجب إعادة التدرب على هذا النشاط مرة أخرى بمساعدة المدرب ..

تقويم المدرب

معلومات المتدرب

....	....
....	....

قيم أداء المتدرب في هذه الوحدة بوضع علامة (√) أمام مستوى أدائه للمهارات المطلوب اكتسابها في هذه الوحدة ويمكن للمدرب إضافة المزيد من العناصر.

	العناصر	مستوى الأداء (هل أتقن المهارة)				
		متقن بتميز	متقن جداً	متقن	متقن جزئياً	غير متقن
	تسجل هنا جميع المهارات التفصيلية التي اكتسبها المتدرب من الوحدة والقابلة للقياس					
١	تعرف علىوسائط التخزين المختلفة					
٢	قام بحفظ البيانات على القرص المرن					
٣	يمسك الأقراص والأسطوانات بالطريقة الصحيحة					
٤	حفظ على أسطوانة **C.D**					
٥	نسخ محتويات القرص المرن					
٦	تعرف على عناصر مجلد النظام					
٧						
٨						
٩						
١٠						
١١						
١٢						

يجب أن تصل النتيجة لجميع العناصر المذكورة إلى درجة الإتقان الكلي، وفي حالة وجود عنصر في القائمة "لم يتقن" أو "أتقن جزئياً" فيجب إعادة التدرُب علىهذه المهارة مرة أخرى بمساعدة المدرب.

تقنية المونتاج ١

كيفية فتح وثيقة داخل الحاسب

هدف الوحدة العام :

أن يكون المتدرب قادراً على فتح وثيقة جديدة داخل الحاسب والتعرف علىكيفية تنفيذ بعض الأوامر الخاصة بها.

الأهداف الإجرائية :

١ - أن يكون المتدرب قادراً على التعرف على كيفية إنشاء الوثيقة وحفظها.

٢ - أن يكون المتدرب قادراً على التعرف علىالاختلاف بين البرامج التطبيقية وبرامج النظام والتطبيق علىبرنامج الناشر الصحفي.

٣ - أن يجيد المتدرب تنظيم العمل داخل الحاسب.

٤ - أن يتعرف المتدرب على الاختلاف بين الحفظ والحفظ باسم.

٥ - أن يلاحظ المتدرب عند تنفيذ أي أمر علىالحاسب من القائمة الرئيسة الاختصارات الموجودة بجانب كل أمر من هذه الأوامر علىلوحة المفاتيح لكي تساعده في تنفيذ العمل بسرعة أكثر.

الوقت المتوقع لإتمام الوحدة (٦٨) حصة.

كيفية فتح وثيقة داخل الحاسب وكيفية التعامل معها وتنظيم العمل داخل الحاسب

الوثيقة هي الصفحة التي يكتب عليها معلومات في برامج الجمع أو تحتوي على تصميم وتنفذ على البرامج الخاصة بعمل التصاميم.

ويكون التعامل مع هذه الوثيقة من خلال البرامج التطبيقية حسب نوع الوثيقة وهذا التعامل لحفظها أو غلقها أو اختيار اسم لها وجميع الأوامر المنفذة بها الوثيقة تكون من خلال البرامج التطبيقية أما برامج النظام فهي البرامج التي يستخدمها الحاسب للتشغيل.

من أهم مميزات مشغل الحاسب أن يجيد تنظيم العمل داخله كمن ينظم ملفاته وأوراقه على سطح المكتب الذي يجلس عليه.

ويتم هذا التنظيم من خلال إنشاء مجلدات بأسماء نوعيات الأعمال التي سيقوم بها ويضع داخل هذه المجلدات الملفات الخاصة بكل نوع من هذه المجلدات.

قائمة تمارين الوحدة

التمرين الأول :

فتح البرنامج وإنشاء وثيقة داخله وحفظ هذه الوثيقة على سطح المكتب.

التمرين الثاني :

فتح الوثيقة عندما يكون البرنامج نشطاً.

التمرين الثالث :

طبع الوثيقة وحفظها ثم غلقها وإنهاء البرنامج.

التمرين الرابع :

عمل نسخة من الوثيقة وتغيير اسمها وتفريغ الملفات وعمل حفظ لها باسم مختلف.

التمرين الخامس :

إنشاء نسخة مكافئة للوثيقة أو البرنامج وتفريغ الملفات داخل المهملات.

إجراءات السلامة :

١- تأكد من التوصيلات والتمديدات الخاصة بالحاسب.
٢- احفظ الأقراص والأسطوانات في الأماكن الخاصة بها.
٣- الإمساك بالأقراص والأسطوانات بالطريقة الصحيحة.
٤- ارتداء الملابس المناسبة للعمل.
٥- وضع فلتر على شاشة الحاسب.
٦- تهيئة مكان العمل .

التمرين الأول:

فتح البرنامج وإنشاء وثيقة داخله وحفظ هذه الوثيقة على سطح المكتب.

النشاط المطلوب :

قم بفتح البرنامج وقم بعمل وثيقة جديدة ثم احفظها على سطح المكتب.

العدد والأدوات :

مجموعة من الأقراص المرنة لحفظ الوثيقة عليها.

خطوات التنفيذ :

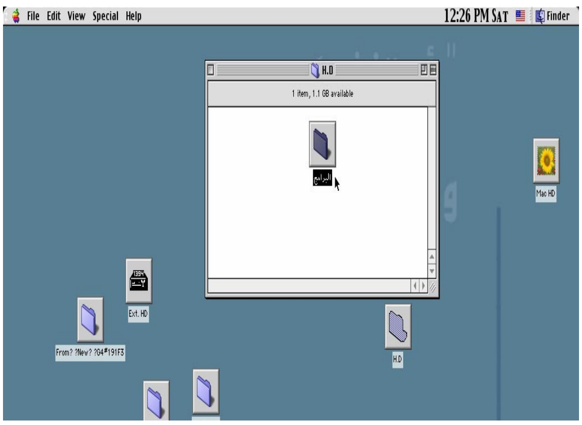
١ - طبق إجراءات السلامة أثناء العمل.

٢ - قم بتشغيل الحاسب.

٣ - انقر بالفأرة نقرتين على أيقونة الهاردسك لفتحه.



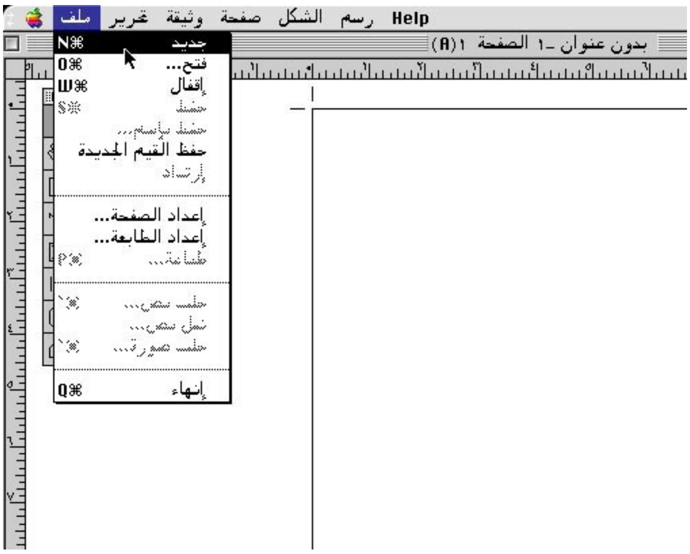
٤ - اختر مجلد البرامج داخل الهارديسك وانقر نقرتين عليه بالفأرة.



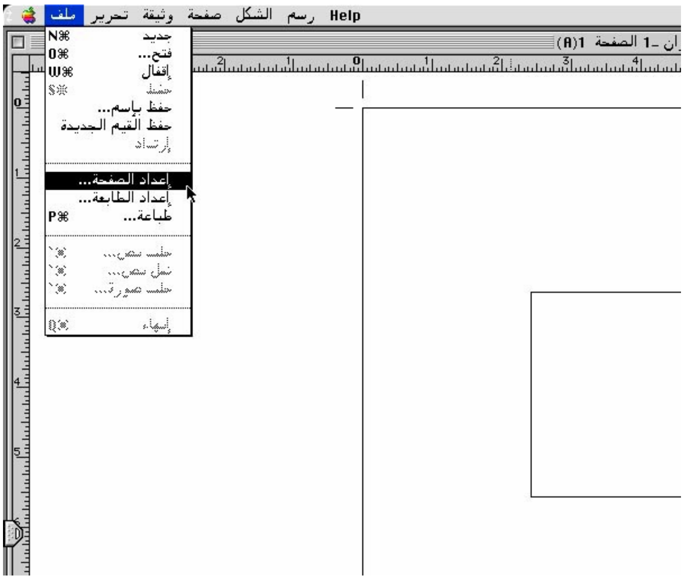
٥ - اذهب إلى أيقونة برنامج الناشر الصحفي وانقر عليها نقرتين لفتح البرنامج.



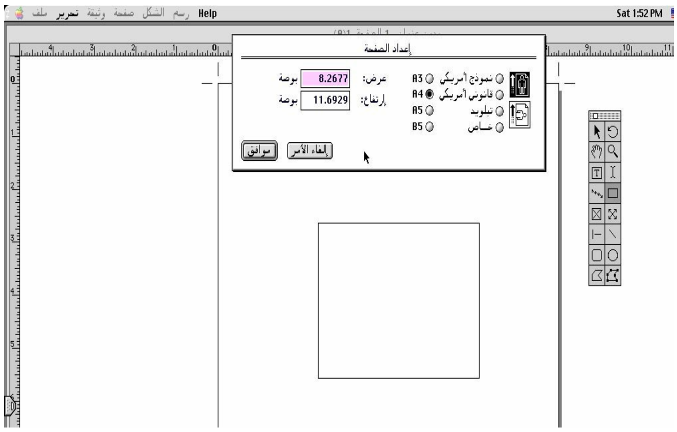
٦ - اذهب إلى قائمة ملف واختر فتح جديد سيتم فتح وثيقة جديدة.



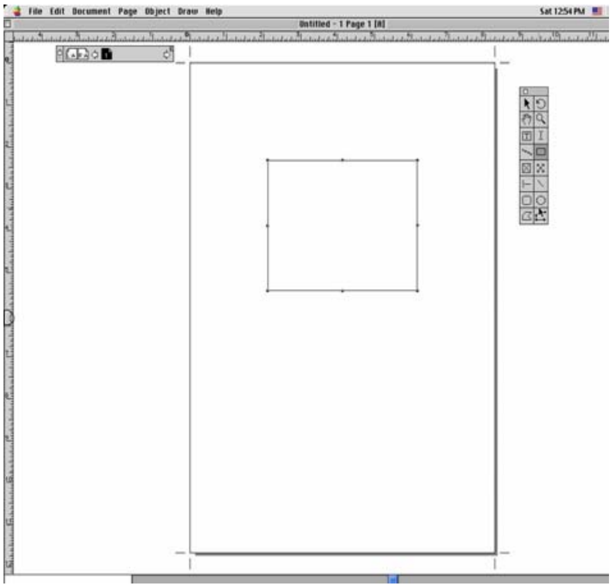
٧ - اذهب مرة أخرى إلى قائمة ملف واختر أمر إعداد الصفحة.



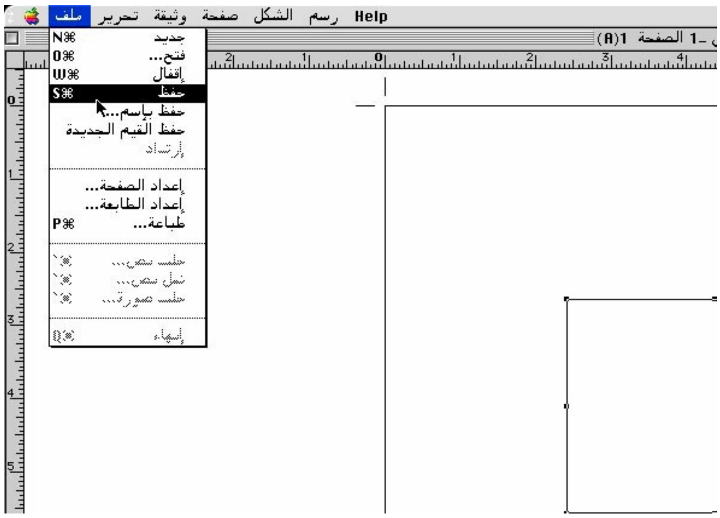
٨- سيظهر لك مربع حوار ضع به مواصفات الصفحة المطلوبة مثل المقاس المطلوب وهل الصفحة بالطول أم بالعرض ثم انقر على موافق.



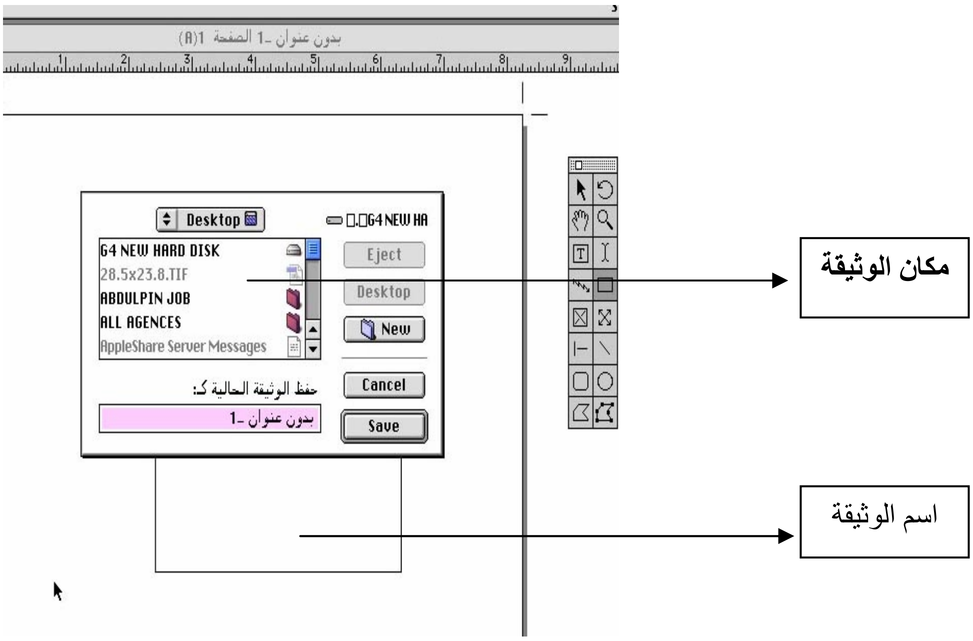
٩ - قم بعمل مستطيل داخل البرنامج لكي تتمكن من حفظ الوثيقة.



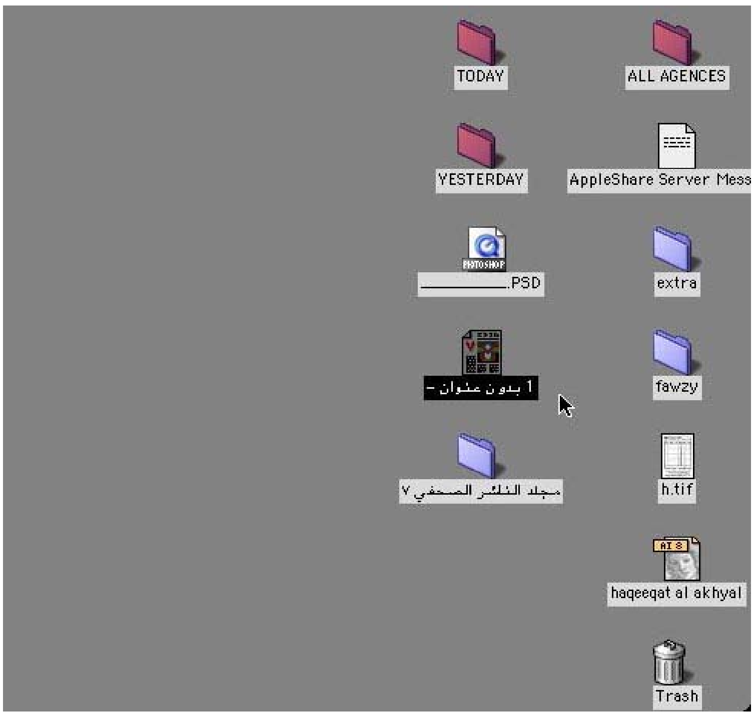
١٠- اذهب إلى قائمة ملف واختر الأمر حفظ وانقر عليه بالفأرة.



١١- سيظهر لك مربع حوار ضع اسم الوثيقة في المكان المخصص لذلك وفي الخانة الأولى اختر المكان الذي سيتم حفظ الوثيقة عليه وليكن سطح المكتب ثم انقر على حفظ.



١٢- ستجد الوثيقة موجودة على سطح المكتب بنفس الاسم الذي سميتها به.



التمرين الثاني:

فتح الوثيقة عندما يكون البرنامج نشطاً.

النشاط المطلوب :

قم بفتح البرنامج ثم افتح الوثيقة من خلال البرنامج.

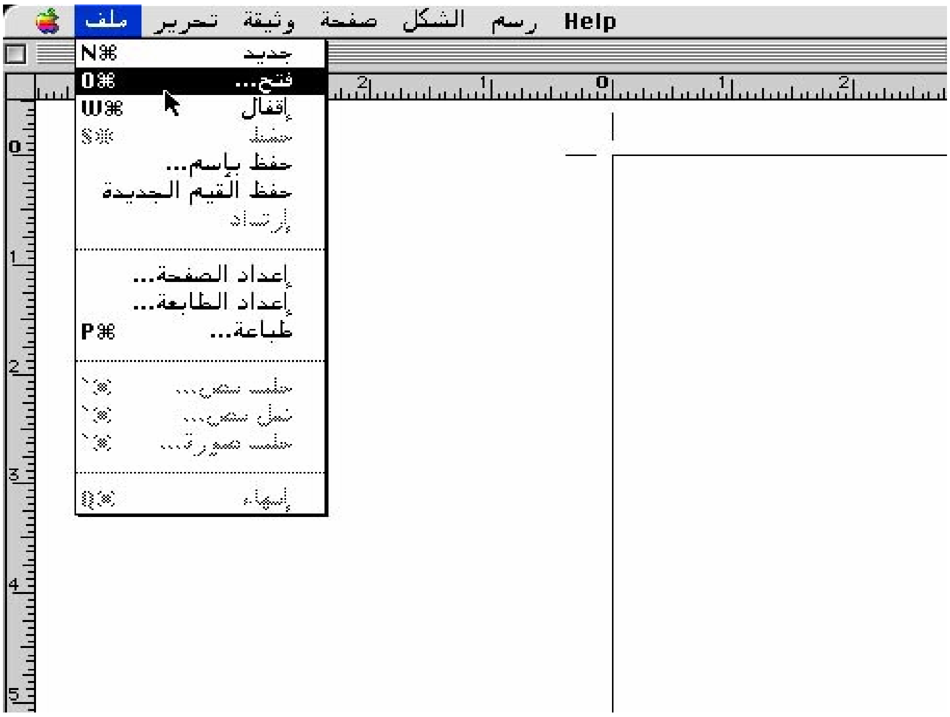
خطوات التنفيذ :

١- طبق إجراءات السلامة.

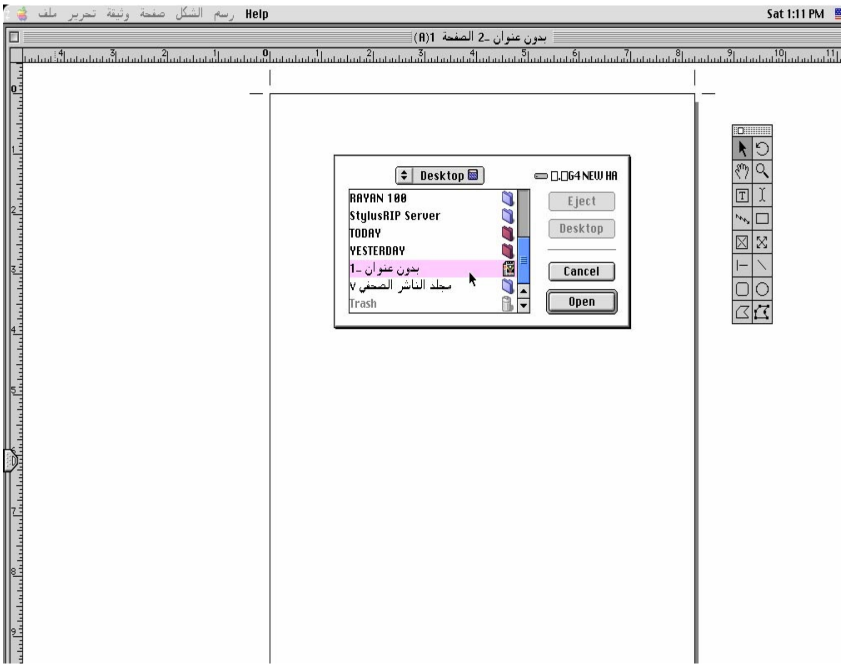
٢- قم بتشغيل جهاز الحاسب.

٣- قم بفتح البرنامج كما تعلمت في التمرين الأول.

٣- اذهب إلى قائمة ملف واختر أمر فتح.



٤- سيظهر لك مربع حوار أدخل اسم المكان الموجودة عليه الوثيقة المطلوب فتحها وهو سطح المكتب واختر اسم الوثيقة المطلوب فتحها ثم انقر على فتح **(Open)**.



٥- ستفتح الوثيقة من خلال البرنامج.

التمرين الثالث :

طبع الوثيقة وحفظها ثم غلقها وإنهاء البرنامج.

النشاط المطلوب :

قم بعمل إعداد للطابعة واطبع الوثيقة ثم احفظها وأغلقها ثم قم بإنهاء البرنامج.

الأدوات المطلوبة :

مجموعة من الأقراص المرنة لحفظ الوثيقة عليها.

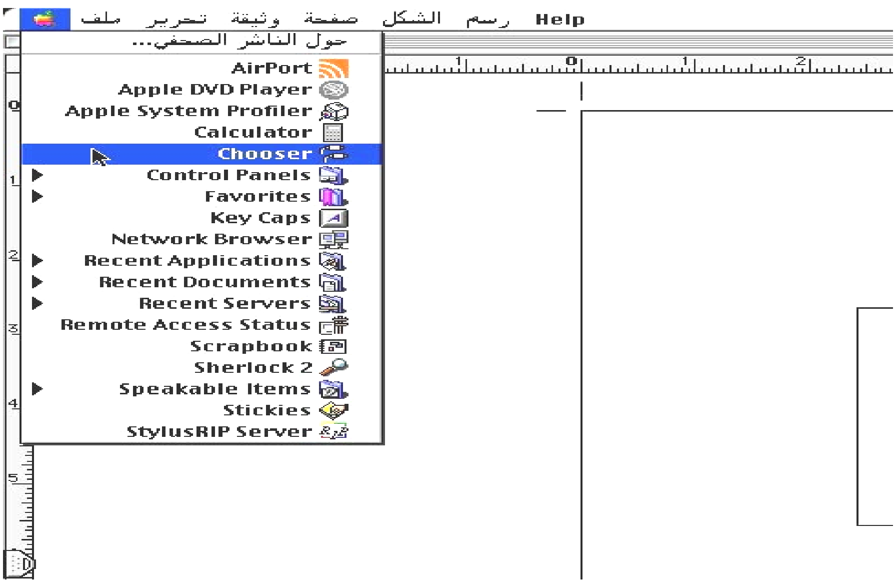
خطوات التنفيذ :

١- طبق قواعد السلامة.

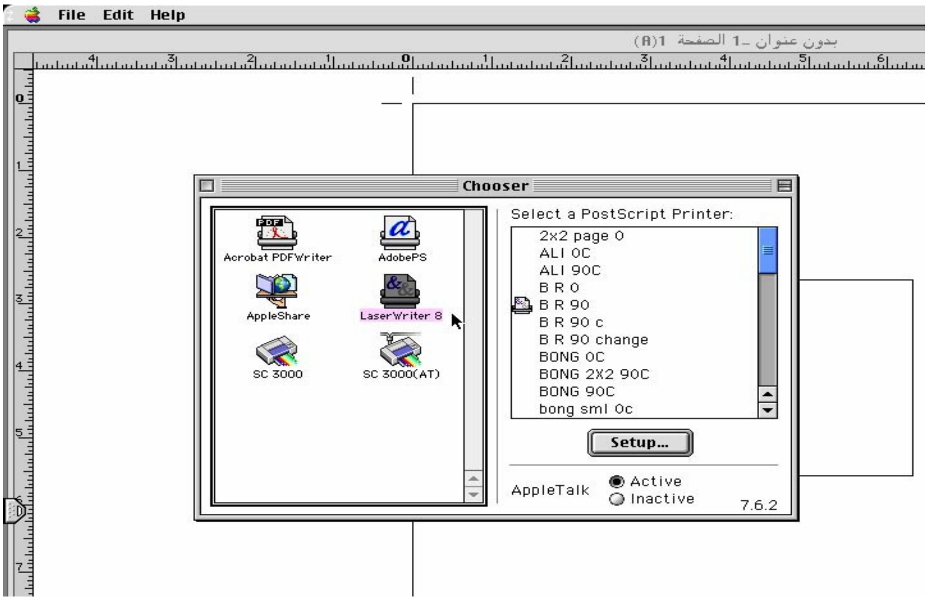
٢- قم بتشغيل جهاز الحاسب.

٣- قم بفتح الوثيقة كما تعلمت في التمرين السابق.

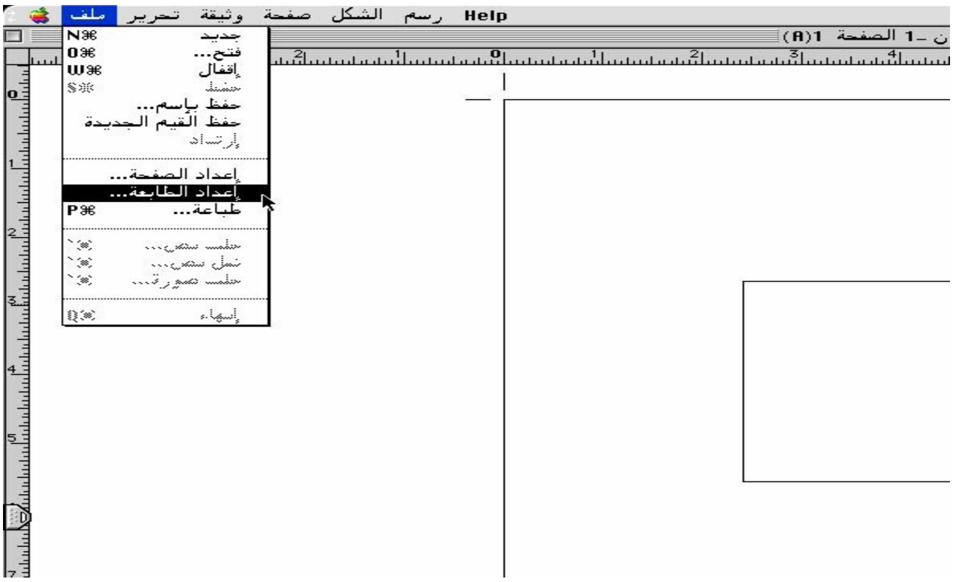
٤- اذهب إلى قائمة التفاحة واختر الأمر **(Chooser)**.



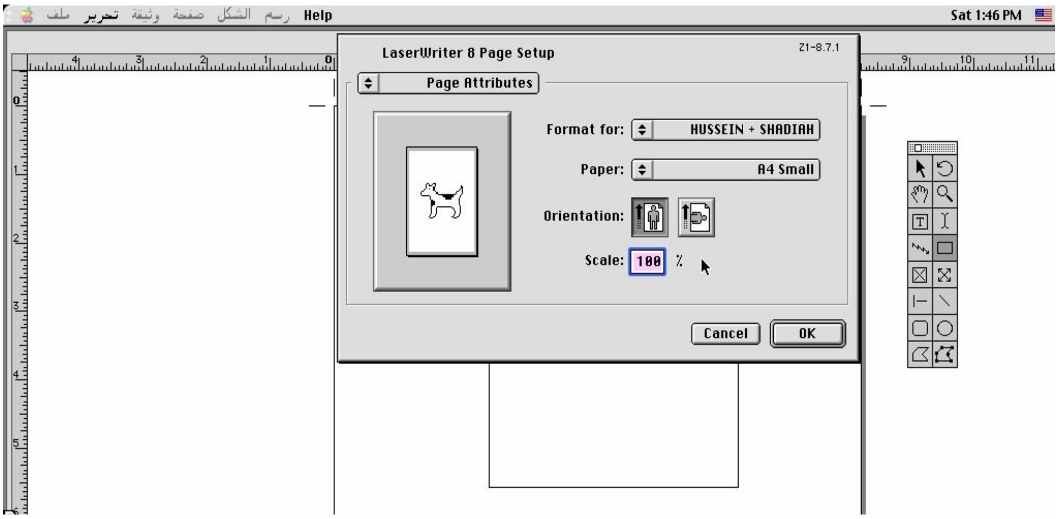
٥- سيظهر لك مربع حوار اختر أيقونة الطابعة المراد الطبع عليها ثم أغلق مربع حوار.



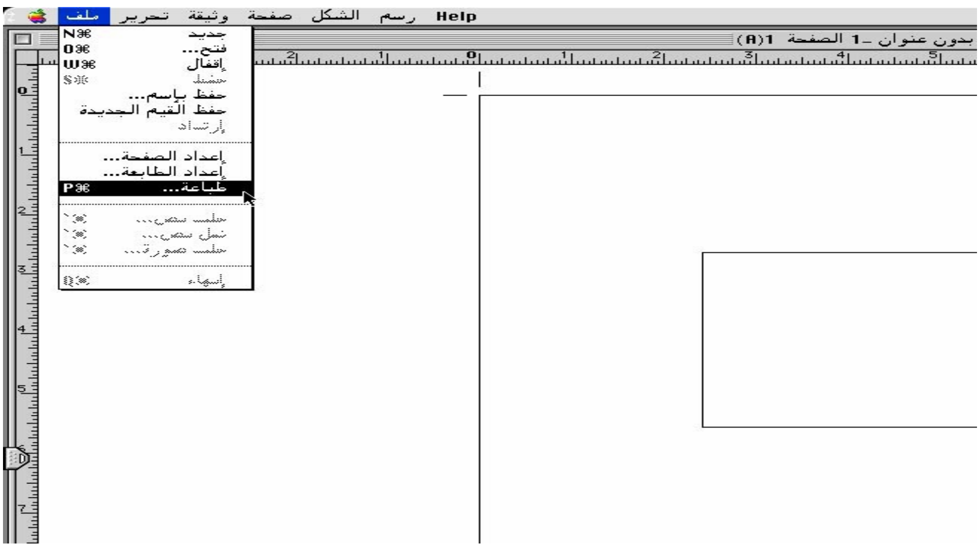
٦- اذهب إلى قائمة ملف واختر أمر إعداد الطابعة.



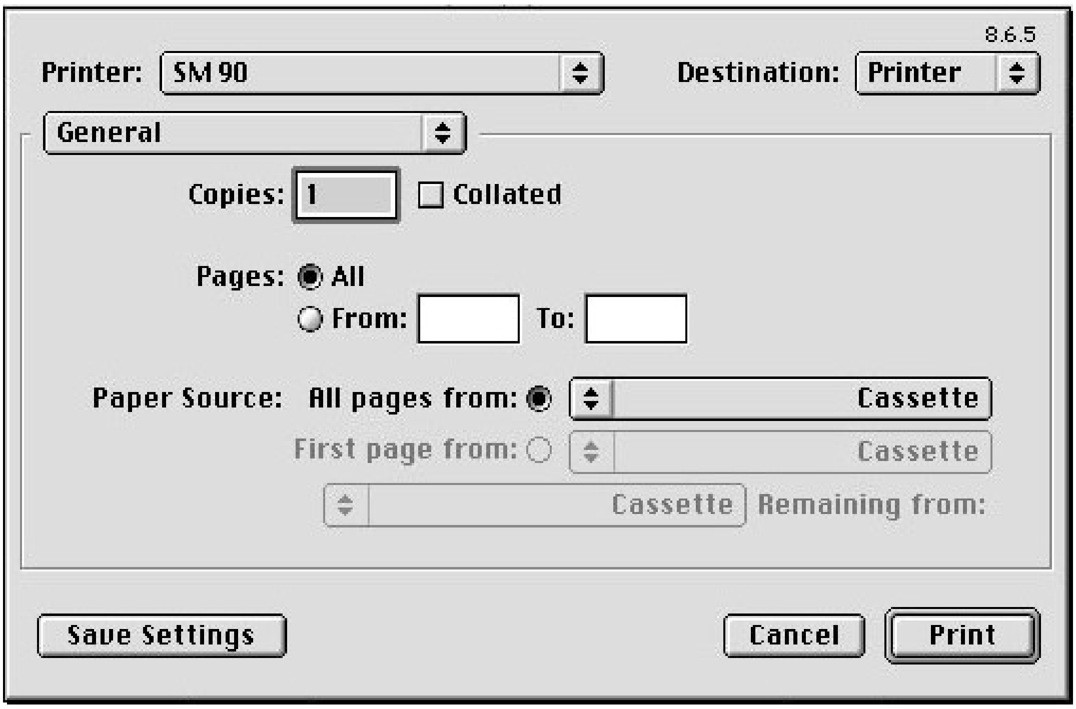
٧- سيظهر لك مربع حوار اختر شكل الورقة المطلوبة هل هو بالعرض أم بالطول طبقاً لإعداد الوثيقة في التمرين الأول ثم نسبة التصغير أو التكبير المطلوبة ثم انقر موافق.



٨ - اذهب إلى قائمة ملف واختر طباعة.



٩- سيظهر لك مربع حوار أدخل عدد النسخ المطلوب طباعتها لنفس الوثيقة وكذلك اسم الطابعة ثم انقر على **(Print)**.



١٠- سيتم طبع الوثيقة على الطابعة المختارة.

التمرين الرابع:

عمل نسخة من الوثيقة وتغيير اسمها وعمل حفظ لها باسم مختلف.

النشاط المطلوب :

قم بعمل نسخة أخرى من الوثيقة ثم غير اسمها واحفظها مرة أخرى .

الأدوات المطلوبة:

مجموعة من الأقراص المرنة لحفظ الوثيقة عليها.

خطوات التنفيذ:

١- طبق قواعد السلامة.

٢- لعمل نسخة من الوثيقة قم بتنشيط رمز الوثيقة على سطح المكتب.



٣- اذهب إلى قائمة ملف **(File)** واختر الأمر تكرار **(Duplcaite)**.



٤- سيظهر لك بجانب الوثيقة الأصلية نسخة منها بنفس الاسم مضافاً إليها كلمة نسخة **(Copy)**.



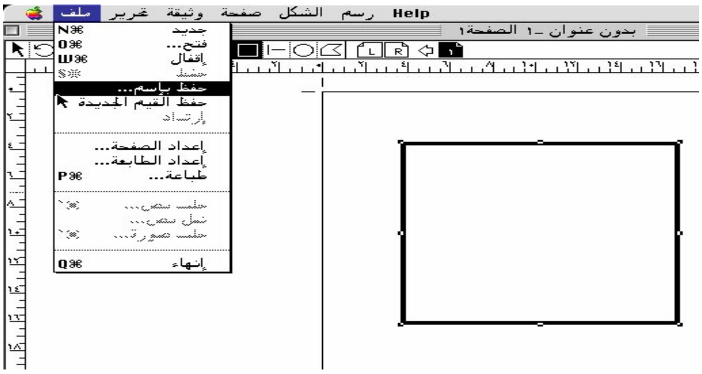
٥- لتغيير اسم هذه النسخة قم بالنقر مرة واحدة علىاسم النسخة سيتغير لون الكتابة كذلك شكل الفأرة إلى حرف **I** باللغة الإنجليزية ويمكنك الآن كتابة الاسم الجديد الذي تريده.



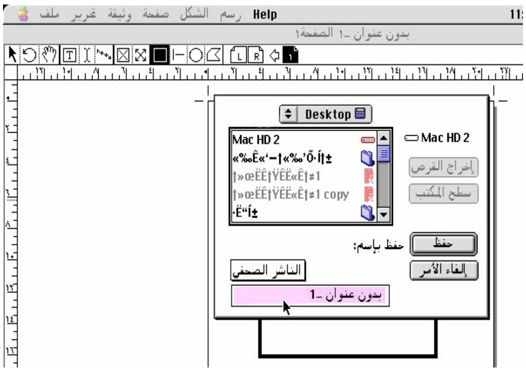
٦- لحفظ إصدار جديد من الوثيقة باسم مختلف يمكنك أيضاً اتباع الخطوات التالية :

أ/ فتح الوثيقة من خلال الناشر الصحفي كما تعلمنا من قبل.

ب/ اذهب إلى قائمة ملف واختر أمر حفظ باسم.



ج/ سيظهر لك مربع حوار جديد اكتب اسم الوثيقة الجديد في المكان المخصص لذلك وانقر على حفظ.



د/ سيتم حفظ الوثيقة على سطح المكتب باسم جديد.

التمرين الخامس:

إنشاء نسخة مكافئة للوثيقة أو البرنامج وتفريغ الملفات داخل المهملات

النشاط المطلوب :

قم بإنشاء نسخة مكافئة للوثيقة وتعرف على كيفية تفريغ المهملات.

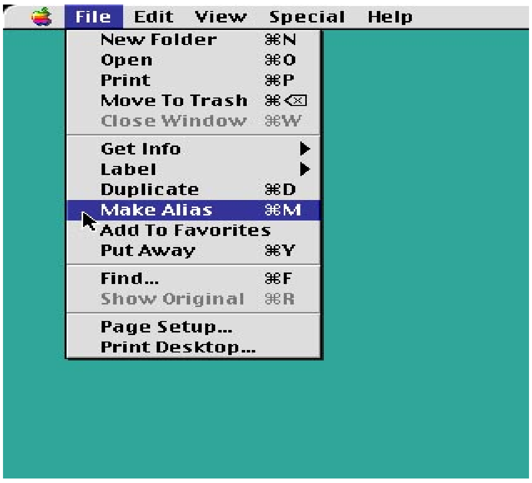
خطوات التنفيذ :

١- طبق قواعد السلامة.

٢- قم باختيار أيقونة الوثيقة المطلوب إنشاء نسخة مكافئة منها والموجودة على سطح المكتب.



٣- اذهب إلى قائمة ملف واختر أمر إنشاء نسخة مكافئة **(Make Alias)**.



٤- سيظهر نسخة مكافئة لهذه الوثيقة علىسطح المكتب وعند عمل أي تغيير عليها ستجد أن هذا التغيير يتم أيضاً بصورة تلقائية على النسخة الأصلية.



٥- قم بتنفيذ نفس الخطوات السابقة علىأيقونة برنامج الناشر الصحفي.

٦- قم باختيار إحدى الوثائق من على سطح المكتب ثم اسحبها بالفأرة إلى سلة المهملات.

٧- اذهب إلى قائمة **(Specail)** خاص على سطح المكتب واختر الأمر تفريغ المهملات **(Empty Trash)**.



٨- سيظهر لك مربع حوار يبين لك الملفات الموجودة داخل السلة اضغط على موافق لتفريغ المهملات.

تقويـــم ذاتي

بعد الانتهاء من التدريب علىالتعامل مع الوثيقة داخل الحاسب قيم نفسك وقدراتك عن طريق إكمال هـذا التقويم لكل عنصر من العناصر المذكورة ، وذلك بوضع علامة (✓) أمام مستوى الأداء الذي أتقنته ، وفي حالة عدم قابلية المهمة للتطبيق ضع العلامة في الخانة الخاصة بذلك .

	العناصر	مستوى الأداء (هل أتقنت الأداء)			
		غير قابل للتطبيق	لا	جزئياً	نعم
	تسجل هنا المهارات التفصيلية التي يكتسبها المتدرب من الوحدة				
١	إنشاء وثيقة داخل برنامج الناشر الصحفي				
٢	حفظ وثيقة على سطح المكتب				
٣	كيفية اختيار الطابعة				
٤	كيفية طبع الوثيقـــة				
٥	تغيير اسم الوثيقة				
٦	عمل نسخة مكافئة من الوثيقة				
٧	عمل نسخة مكافئة من البرنامج				
٨	تفريغ المهملات				
٩					
١٠					

يجب أن تصل النتيجة لجميع العناصر إلى درجة الإتقان الكلي أو أنها غير قابلة للتطبيق، وفي حالة وجود مفردة في القائمة "لا" أو "جزئياً" فيجب إعادة التدرب على هذا النشاط مرة أخرى بمساعدة المدرب.

تقويم المدرب

معلومات المتدرب

....	....
....	....

قيم أداء المتدرب في هذه الوحدة بوضع علامة (✓) أمام مستوى أدائه للمهارات المطلوب اكتسابها في هذه الوحدة ويمكن للمدرب إضافة المزيد من العناصر.

العناصر		مستوى الأداء (هل أتقن المهارة)				
		متقن بتميز	متقن جداً	متقن	متقن جزئياً	غير متقن
تسجل هنا جميع المهارات التفصيلية التي اكتسبها المتدرب من الوحدة والقابلة للقياس						
١	تعرف على كيفية حفظ الوثيقة					
٢	تعرف على كيفية فتح الوثيقة والبرنامج نشط					
٣	اختر الطابعة المناسبة					
٤	اختر مواصفات صحيحة للصفحة داخل البرنامج					
٥	عمل حفظ باسم للوثيقة					
٦	أنشأ نسخة مكافئة لبرنامج					
٧	تعرف على خصائص النسخة المكافئة					
٨	قام بتفريغ المهملات					
٩						
١٠						
١١						

يجب أن تصل النتيجة لجميع العناصر المذكورة إلى درجة الإتقان الكلي، وفي حالة وجود عنصر في القائمة "لم يتقن" أو "أتقن جزئياً" فيجب إعادة التدرُب علىهذه المهارة مرة أخرى بمساعدة المدرب.

المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

تقنية المونتاج ١

برامج الجمع العربية والأجنبية داخل الحاسب

برامج الجمع العربية والأجنبية داخل الحاسب

٧

هدف الوحدة العام:

أن يعرف المتدرب المعلومات الأساسية لبرامج الجمع العربية وأن يحصل على رؤية عامة لبرامج النشر باللغة الإنجليزية.

الأهداف الإجرائية :

١- أن يحصل المتدرب على معلومات عامة لبرامج الجمع باللغة العربية والإنجليزية.

٢- أن يتعرف المتدرب على كيفية اختيار الفونت والبنط داخل برامج الجمع.

٣- أن يتعرف المتدرب على كيفية استخدام الخطوط والزخارف وكذلك كيفية تنسيق وتقسيم الصفحة

٤- أن يتعرف المتدرب على إخراج الصفحة باستخدام برامج الجمع.

الوقت المتوقع لإتمام الوحدة (١٣٦) حصة.

برامج الجمع العربية والأجنبية داخل الحاسب

البرامج هي مجموعة الأدوات التي تساعد مشغل الحاسب علىأداء المهام المختلفة في أسرع وقت.

فمثلاً من يقوم بإخراج الصفحات كان قبل وجود الحاسب يستخدم نموذجاً من الورق ومجموعة من أدوات القص واللصق للصق العناصر المكونة للصفحات سواء نصوصاً مصفوفة أو صوراً ليتم لصقها لإخراج الشكل النهائي للصفحات وهذا العمل يستغرق معه وقت طويل يصل إلى أيام هذا غير استهلاكه الخامات.

ولكن باستخدام الحاسب يوجد مجموعة من البرامج التي سهلت له هذه المهمة حيث يقوم بجمع النصوص وعمل مسح للصور وتحريكها بسهولة ويسر وسرعة لا تستغرق ثواني من مكان إلى مكان آخر داخل الصفحة حتى يحصل علىالإخراج الذي يتمناه للصفحات وكذلك الحال بالنسبة للمصممين وجميع الوظائف الأخرى لمشغلي الحاسب.

ويوجد مجموعات من البرامج داخل الحاسب سنذكر منها فقط بعض برامج الجمع سواء باللغة العربية أو الأجنبية.

وهذه البرامج تمكن مشغل الحاسب من جمع النصوص وتنسيقها بالشكل والحجم المطلوب واختيار أشكال الحروف (الفونت) المطلوب وأحجامها (البنط) حسب رؤيته للشكل النهائي لإخراج الصفحة.

كما تمكنه هذه البرامج أيضاً من عمل تصميم لشكل الصفحة النهائي أي عمل الإخراج النهائي لها وذلك عن طريق توزيع متناسق للصور والكتابات داخل الصفحة.

وسنحاول في هذه الوحدة عمل بعض التمارين على برنامج الناشر الصحفي وأيضاً برنامج بيج ميكر **(PageMaker)** للتعرف على كيفية اختيار النصوص والفونتات والبنطات واختيار الزخارف وكيفية تقسيم الصفحات أي التعرف على بعض المهارات العامة لهذه البرامج.

قائمة تمارين الوحدة

التمرين الأول :

اختيار كتلة النصوص وتحرير النص داخلها في برنامج الناشر الصحفي.

التمرين الثاني :

اختيار البنط والفونت واللون لنص مكتوب في برنامج الناشر الصحفي

التمرين الثالث :

عمل بعض الأشكال والخطوط البسيطة مع عمل بعض التأثيرات عليها في برنامج الناشر الصحفي.

التمرين الرابع :

التعرف علىمجموعة الأدوات في برنامج بيج ميكر وكيفية رسم وتحريك بعض العناصر البسيطة داخل البرنامج.

التمرين الخامس :

كيفية كتابة نص داخل برنامج بيج ميكر والتعرف على تعريفات كتل النص.

إجراءات السلامة :

١- تأكد من التوصيلات والتمديدات الخاصة بالحاسب.
٢- احفظ الأقراص والأسطوانات في الأماكن الخاصة بها.
٣- الإمساك بالأقراص والأسطوانات بالطريقة الصحيحة.
٤- ارتداء الملابس المناسبة للعمل.
٥- وضع فلتر على شاشة الحاسب.
٦- تهيئة مكان للعمل.

التمرين الأول :

اختيار كتلة النصوص وتحريك النص داخلها بالتطبيق على برنامج الناشر الصحفي .

النشاط المطلوب :

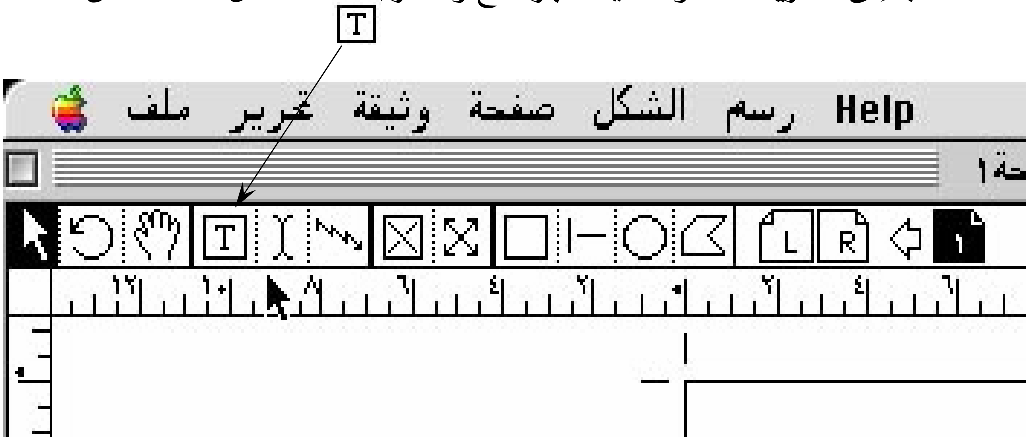
قم بعمل كتلة نص وأكتب نصاً داخلها عربي أو إنجليزي.

العدد والأدوات :

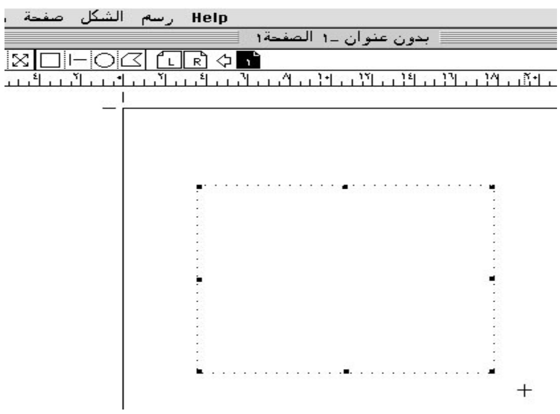
١- جهز نصاً تريد كتابتـه على البرنامـج.
٢- مجموعة الأقراص المرنة لحفظ التمرين عليها.

خطوات التنفيذ :

١- طبق قواعد السلامة.
٢- قم بفتح الجهاز وفتح برنامج الناشر الصحفي .
٣- اذهب إلى شريط الأدوات في البرنامج واختر رمزاً لعمل كتلة نص.

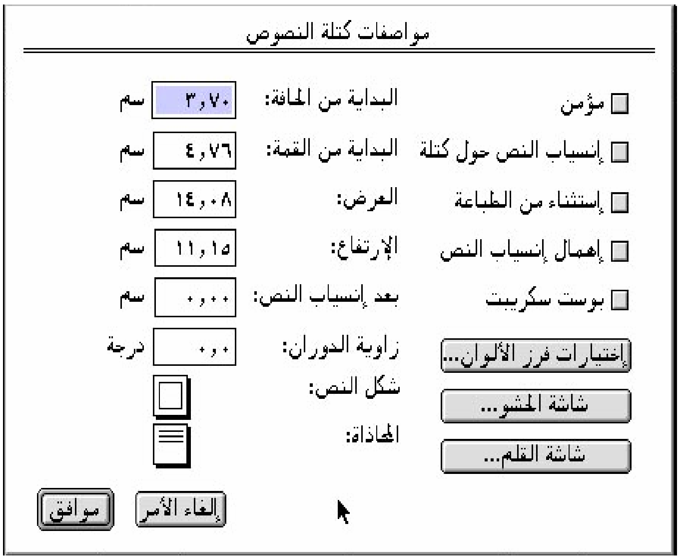


٤- ستتحول الفأرة إلى علامة (+) اذهب للصفحة وانقر بالفأرة في بداية كتلة النص وتحرك بها في المساحة المطلوبة للنص سيتحرك معك برواز النص بالمساحة المطلوبة ثم سيظهر لك مستطيل به مجموعة من النقط على حدوده لتكبير وتصغير المستطيل بالمساحة المطلوبة.

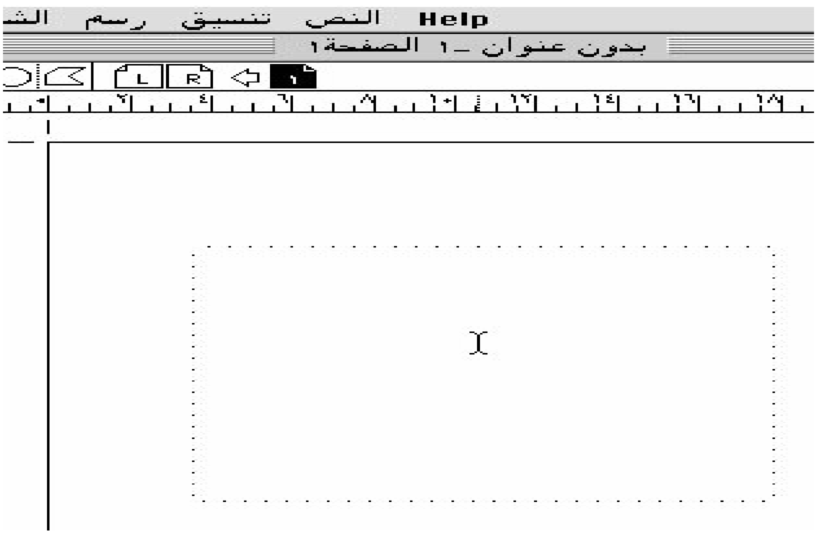


٥- لتحديد مواصفات هذه الكتلة اذهب إلى شريط الأدوات واختر السهم ثم انقر على الكتلة نقرتين سيظهر لك مربع حوار يمكنك من كتابة مواصفات الكتلة المطلوبة من ناحية بعدها عن القمة والحافـــة

وكذلك أبعادها وبعض المواصفات التي سنذكرها بالتفصيل في تمارين لاحقة.



٦- اذهب إلى شريط الأدوات مرة أخرى واختر رمز تنشيط الكتابة ثم انقر بالفأرة داخل كتلة النص ستجد خطاً يومض في بداية الكتلة وبذلك يمكنك الآن استخدام لوحة المفاتيح للكتابة داخل الكتلة.



٧- قم بكتابة أي نص داخل الكتلة باستخدام لوحة المفاتيح.

٨- قم بعمل حفظ على سطح المكتب لهذه الوثيقة لاستخدامها في التمرين التالي .

التمرين الثاني

اختيار البنط والفونت واللون لنص مكتوب في الناشر الصحفي .

النشاط المطلوب :

قم بتحديد نوع الخط المطلوب للكتابة وكذلك حجمه ولونه.

العدد والأدوات :

١- مجموعة من الأقراص المرنة لحفظ التمارين.

٢- مجموعة من النصوص لكتابتها.

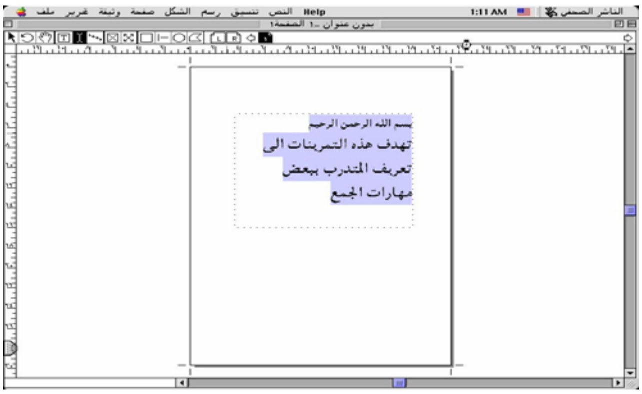
خطوات التنفيذ :

١- طبق قواعد السلامة.

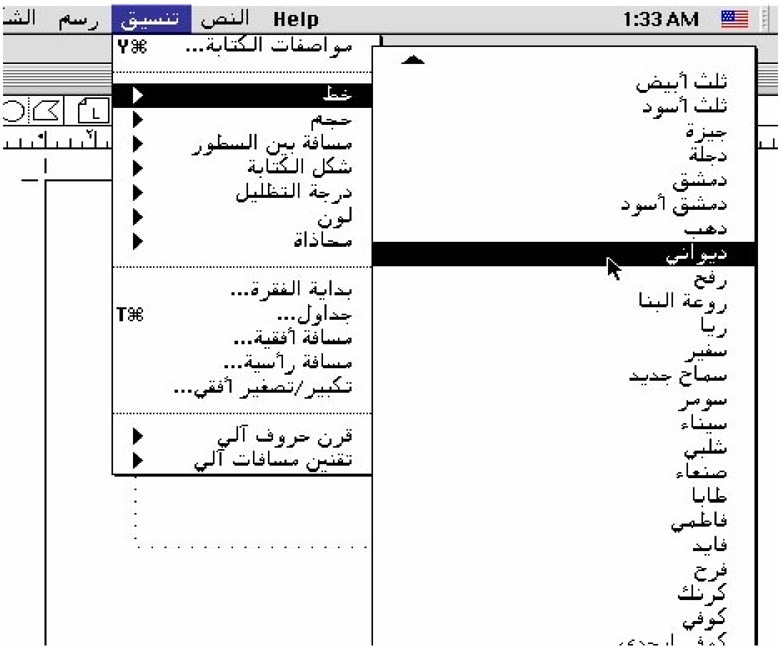
٢- قم بفتح الجهاز وبرنامج الناشر الصحفي والوثيقة التي تم حفظها في البرنامج السابق.

٣- قم بتنشيط كتلة النص بالنقر عليها بالفأرة

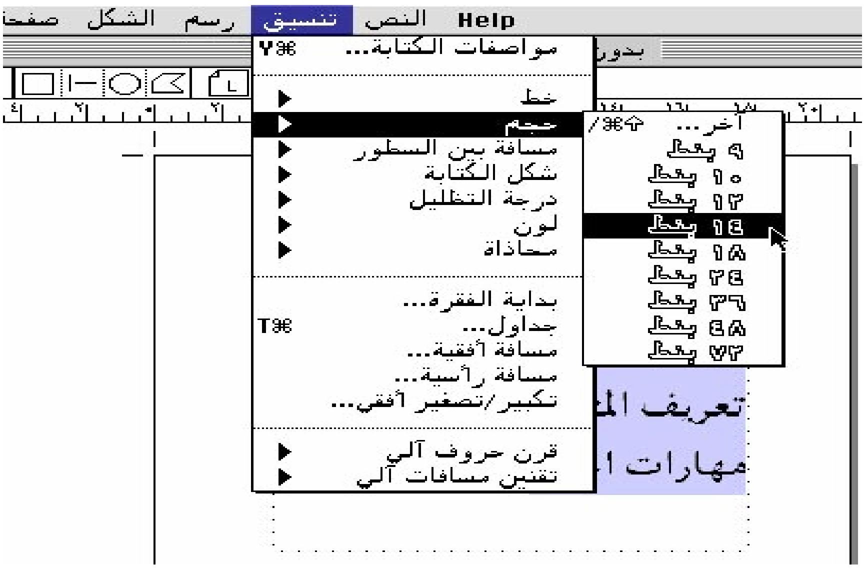
٤- اختر رمز تنشيط الكتابة وضعه عند بداية النص وانقر نقرة واحدة ستجد خطاً يومض استعداداً لإضافة كتابة جديدة وعند النقر مرتين متتاليتين سيتم اختيار الكلمة التي يقف عليها رمز تنشيط الكتابة وإذا تم النقر ثلاث مرات متتالية سيتم اختيار السطر كاملاً وعند أربع نقرات متتالية سيتم اختيار كتلة النص بالكامل وسيتغير لونها استعداداً لقبول أي تعديل عليها مثل اختيار شكل الخط (الفونت) أو حجمه (البنط) المطلوب، كما ستعلم في الخطوات القادمة.



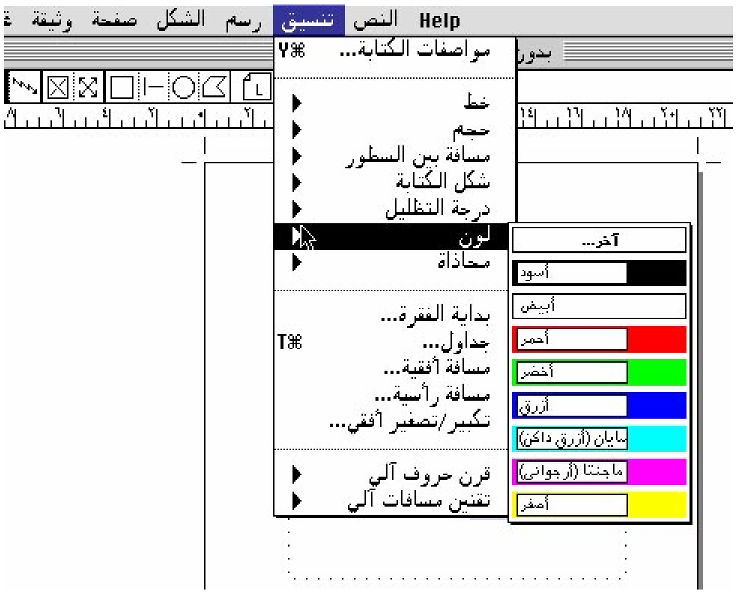
٥- اذهب إلى قائمة تنسيق واختر الأمر خط سيفتح جميع الخطوط الموجودة على مجلد النظام لاختيار أحدها لتكون شكل الكتابة.



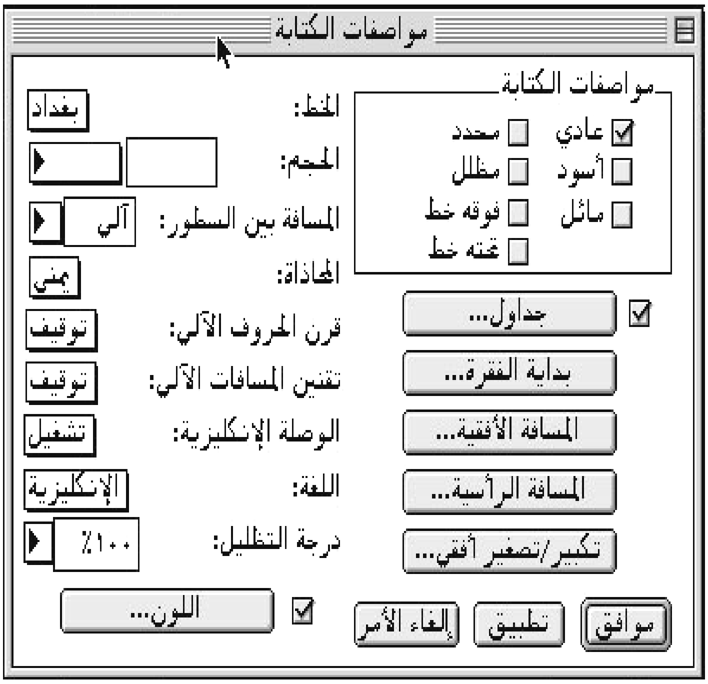
٦- اذهب إلى تنسيق مرة أخرى واختر الأمر حجم لاختيار حجم الحرف المطلوب.



٧- اذهب إلى قائمة تنسيق واختر لون لاختيار لون الكتابة المطلوبة.



٨- لاحظ بعد كل أمر التغير الحادث في النص وقم بتكرار هذا التمرين أكثر من مرة. كما يمكنك اختيار حجم وشكل ولون الحرف في خطوة واحدة بالذهاب إلى قائمة تنسيق واختيار مواصفات الكتابة سيظهر لك مربع حوار به جميع الأوامر.



٩- في مربع الحوار اذهب إلى خانة خط وضع نوع الفونت المطلوب وفي خانة حجم ضع بنط الحرف المطلوب وبالضغط علىخانة (لون) اضغط على لون لاختيار درجة اللون المطلوبة سيظهر لك مربع حوار لاختيار درجة اللون ثم اضغط موافق على مربع اللون وفي مربع الحوار مواصفات الخط اضغط تطبيق لترى التغيير الحادث في كتلة النص ثم اضغط موافق لتنفيذ الأمر.

التمرين الثالث :

عمل بعض الأشكال والخطوط البسيطة مع عمل بعض التأثيرات عليها بالتطبيق في برنامج الناشر الصحفي .

النشاط المطلوب :

قم بالتعرف علىالأشكال الموجودة داخل البرنامج وكيفية عمل بعض التأثيرات عليها.

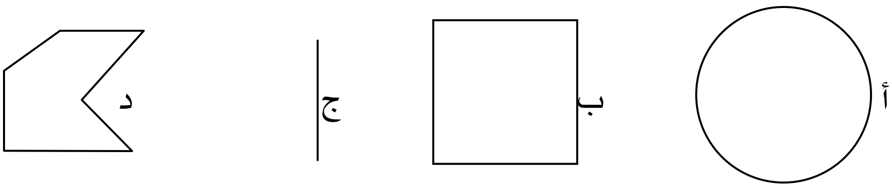
العدد والأدوات :

١- أقراص مرنة لحفظ التمارين. ٢- طابعة لرؤية التمارين.

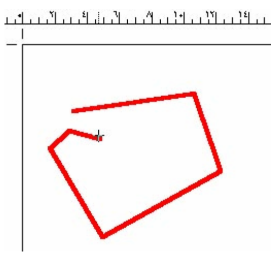
خطوات التنفيذ :

١- طبق إجراءات السلامة.
قم بفتح الجهاز وبرنامج الناشر الصحفي ثم افتح وثيقة جديدة.

٢- لرسم الأشكال والخطوط يوجد أربع أدوات في شريط الأدوات داخل برنامج الناشر الصحفي تستخدم في الرسم وهى :

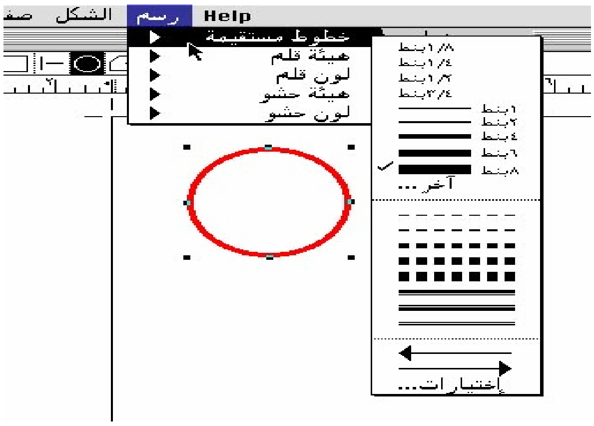


٣- قم باختيار الشكل (د) ثم اذهب إلى الوثيقة وأبدأ بالنقر عليها مرة واحدة ولاحظ الخط الذى يتناسب معك بحيث تعمل الشكل الذى تريده ولاحظ مايحدث
عندما ترسم هذا الخط وتضغط على مفتاح العالي في لوحة المفاتيح حيث الخطوط ستسير في خط مستقيم ولإقفال الشكل الذى تقوم برسمه انقر بالفأرة مرتين متتإلىتين.



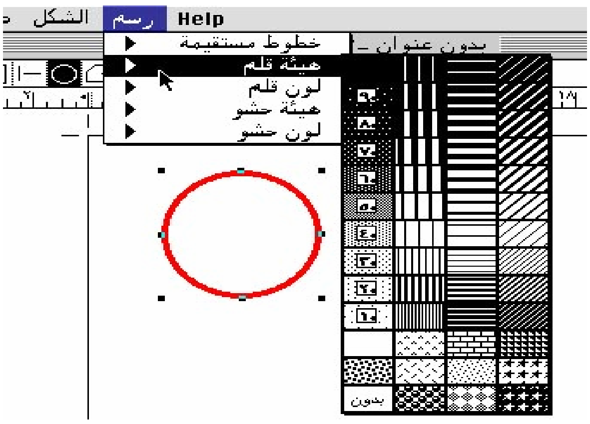
٤- قم باختيار شكل الدائرة من شريط الأدوات وقم برسم مجموعة من الدوائر ولاحظ الفرق عندما ترسم هذه الدوائر بالضغط علىمفتاح العالي وبدون الضغط عليه.

٥- قم باختيار شكل الخطوط المستقيمة وكذلك المستطيل وجرب بتنفيذ الأمر مع الضغط علىمفتاح العالي وبدون الضغط عليه ولاحظ كيف أن الخطوط تكون مستقيمة في حالة الضغط على مفتاح العإلى أما الدوائر والمستطيلات فعند الضغط على المفتاح العالي تكون الدائرة منتظمة الأبعاد وليست بيضاوية أما المستطيلات فمع الضغط على مفتاح العالي تتحول إلى مربعات.



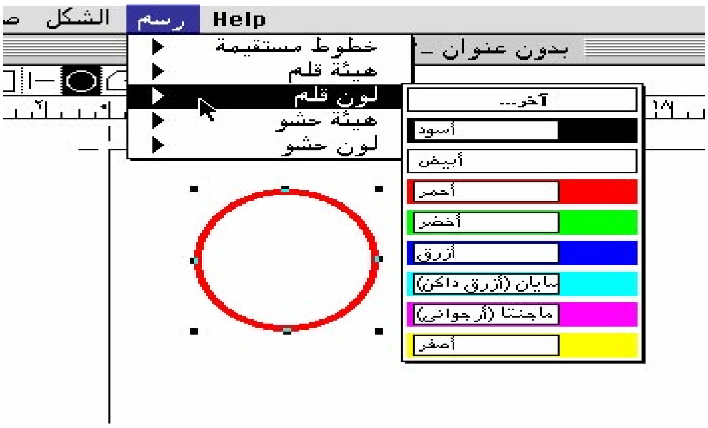
٦- لعمل بعض التأثيرات علىهذه الأشكال

قم برسم دائرة ويجب أن تكون نشطة بالنقر عليها بالفأرة مرة واحدة واذهب إلى قائمة رسم واختر أمر خطوط مستقيمة لاختيار سمك خط الدائرة.

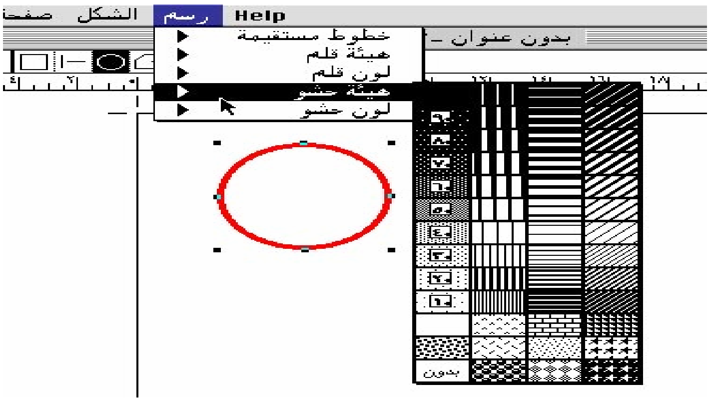


٧- ثم اذهب إلى قائمة رســم واختر أمر هيئة قلم لاختيار هيئة القلم المطلوبة من ناحية درجة العتامة والشكل المطلوبين.

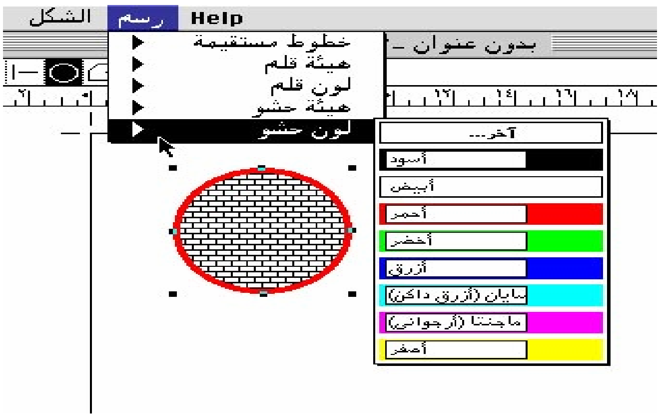
٨- اذهب إلى قائمة رسم واختر أمر لـون قلم لاختيـار اللـون المطلوب.



٩- اذهب إلى قائمة رسم واختر أمر هيئة حشو لاختيار تأثير الحشو الداخلي للدائرة.



١٠- اذهب إلى قائمة رسم واختر لون الحشو المطلوب.



١١- قم بإعادة تنفيذ هذه الأوامر مع عدة أشكال داخل البرنامج.

التمرين الرابع :

التعرف على مجموعة الأدوات في برنامج بيج ميكر وكيفية رسم وتحريك بعض العناصر البسيطة داخل البرنامج.

النشاط المطلوب :

قم بالتعرف على الأدوات في برنامج بيج ميكر وكيفية استخدام كل منها كذلك كيفية رسم وتحريك العناصر.

العدد والأدوات :

مجموعة من الأقراص المرنة لحفظ التمارين التي تقوم بها.

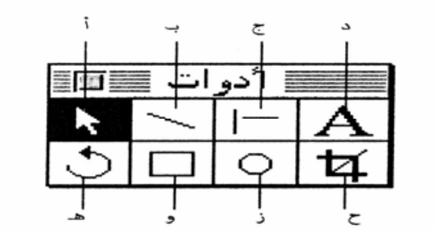
خطوات التنفيذ :

١- طبق قواعد السلامة.

٢- قم بفتح برنامج بيج ميكر كما تعلمت من قبل.

٣- مجموعة الأدوات :

تمثل الرموز التي تظهر داخل المربع الأدوات المختلفة التي يمكنك أن تستخدمها داخل بيج بيكر وبإمكانك تحريك هذا المربع بسحب شريط عنوانه إلى أي مكان داخل الشاشة إذا شكل عائقاً لرؤية نشرتك.



أ / أداة المؤشر، وتستخدم لتحديد العناصر وتحريكها وتغيير حجم كتل النصوص والرسوم.

ب/ أداة الخط، وتستخدم لرسم خطوط مستقيمة.

ج / أداة الخط المقيدة، وتسمح برسم الخطوط بالاتجاهين الأفقي والعامودي.

د / أداة النص، وتستخدم لطباعة واختيار النصوص بالإضافة إلى تعديلها.

هـ/ أداة الدوران، وتستخدم لتحديد وتدوير كتل النصوص والرسوم.

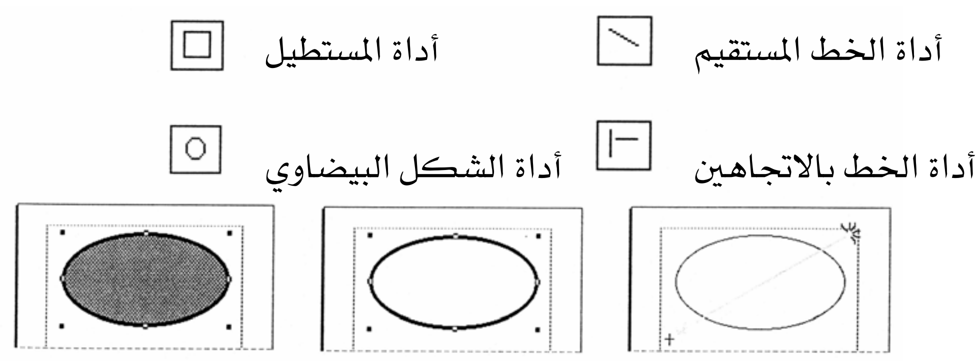
و / أداة المستطيل، كما يوحي اسمها فإنها تستخدم لرسم المستطيلات والمربعات.

ز / أداة الشكل البيضاوي، وتستخدم لرسم الدوائر والأشكال البيضاوية.

حـ/ أداة القطع، وتستخدم لإقتطاع أجزاء من الرسوم.

- باستخدام أدوات الرسم المتوفرة في البرنامج بإمكانك رسم بعض العناصر البسيطة مثل الدوائر والمستطيلات ومن ثم تقوم بالتحكم في خصائص التعبئة والسطور لهذه العناصر.

١- اختر إحدى أدوات الرسم من مجموعة الأدوات.



اخترنا أداة الشكل البيضاوي   قمنا باختيار "٤ نقاط" من القائمة

اخترنا "٣٠٪" من القائمة الفرعية

وقمنا بسحب شريط التقاطع   الفرعية "سطر" (تدل المقابض المربعة

"تعبئة"

قطرياً لتشكيل شكل بيضاوي   حول العنصر أنه قد تم تحديده

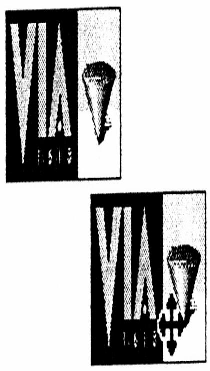
٢- باستخدام المؤشر (+) انقر على الصفحة، اضغط على زر الفأرة ثم اسحبها لتنشئ العنصر وعندما توقف الضغط على زر الفأرة يظهر العنصر الجديد محدداً، يكون العنصر محدداً إذا ظهرت على جوانبه مربعات صغيرة، ولا يمكن إجراء أي تغيير علىالعنصر، على شكله وحجمه أو خصائص التعبئة والإطار التابعة له إذا لم يكن هذا العنصر محدداً، لتحديد أحد العناصر، يجب أولاً اختيار الفأرة ثم النقر على أي مكان في العنصر.

٣- اختر خاصية الإطار من القائمة الفرعية "سطر" الموجودة في قائمة "عنصر".

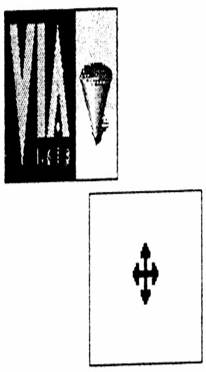
٤- إذا كنت قد رسمت مستطيلاً أو شكلاً بيضاوياً ، اختر خاصية التعبئة من القائمة الفرعية "تعبئة" ضمن قائمة "عنصر".

لتحريك العناصر وتغيير حجمها اختر أداة المؤشر من مجموعة الأدوات ثم انقر على أي عنصر لتحدده ثم انقر داخل العنصر وليس علىمربعات الإمساك واستمر بالضغط على الفأرة لحين ظهور السهم الرباعي الرأس ثم قم بسحب العنصر إلى المكان الجديد.

٥- إذا انتظرت بعض الوقت بعد الضغط علىالعنصر ، يقوم بيج بيكر بإظهار العنصر أثناء تحريكه ، أما إذا قمت بسحب الفأرة مباشرة بعد الضغط علىالعنصر ، فإن البرنامج يقوم بإظهار الإطار المحيط بالعنصر فقط وليس العنصر نفسه.



الضغط على زر الفأرة وسحب العنصر



سحب إطار العنصر بسرعة

التمرين الخامس :

كيفية كتابة نص داخل برنامج بيج ميكر والتعرف على تعريفات كتل النصوص :

النشاط المطلوب :

قم بكتابة نص داخل البرنامج وكذلك قم بتمييز حدود كتل النصوص من الأعلى للأسفل.

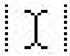
العدد والأدوات :

مجموعة من الأقراص المرنة لحفظ التمارين عليها.

خطوات التنفيذ :

١- طبق قواعد السلامة.

٢- اختر أداة النص من مجموعة الأدوات.

يصبح شكل أداة النص  تحريكها لداخل الصفحة.

٣- انقر مؤشر الكتابة في النقطة التي تود كتابة النص فيها ثم ابدأ الكتابة.
يظهر النص الذي كتبته على شكل سطور رمادية وذلك لأن العرض الحالي هو "تصغير مناسب" لرؤية النص المكتوب اختر عرض "الحجم الحقيقي" أو أكبر من القائمة الفرعية "عرض" الموجودة في قائمة "صفحة".

٤- لإظهار حدود النص الذى أدخلته اختر أداة المؤشر ثم انقر على أي مكان داخل كتلة النص.

٥- كتلة النص هي عبارة عن عنصر مثل باقي عناصر بيج ميكر بالإمكان تحريكها وتغيير حجمها بالإضافة إلى ربطها مع كتل نصوص أو فصلها عنها مبقياً إنسياب النص سليماً بالترتيب الذى تريده من كتلة إلى أخرى.
يتم تمييز حدود كتل النص من الأعلى للأسفل بواسطة حجاب الإطار مع الدوائر ومقابض الإطار وبواسطة المقابض المربعة على الزوايا الأربعة لكتلة النص

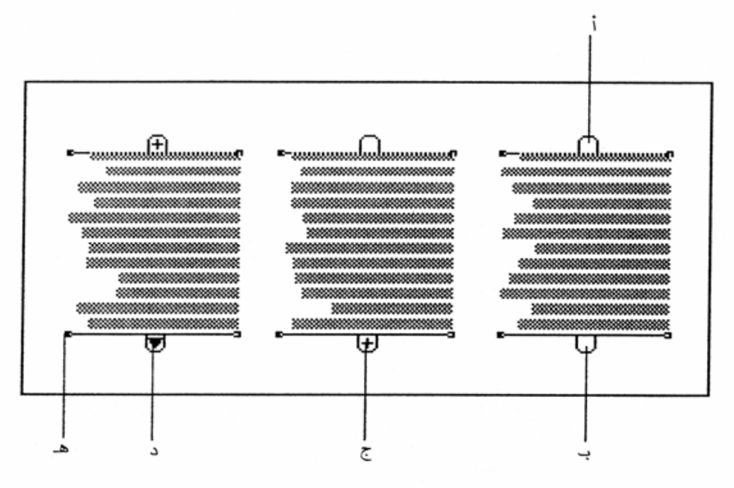
أ/ يدل مقبض الإطار الفارغ في أعلى الكتلة على بداية المقالة.

ب/ يدل مقبض الإطار الفارغ في أسفل الكتلة على نهاية المقالة.

جـ/ تدل علامة الجمع (+) في مقبض الإطار أنه يوجد تتمة للنص في كتلة نص أخرى.

د/ يدل السهم السفلي في مقبض الإطار على وجود المزيد من النص ليتم وضعه.

هـ/ يدل مقبض الزاوية على النقطة التي تستطيع من خلالها سحب وتغيير حجم الكتلة.



تقـويم ذاتي

بعد الانتهاء من التدريب على برامج الجمع العربية والأجنبية قيم نفسك وقدراتك عن طريق إكمال هذا التقويم لكل عنصر من العناصر المذكورة، وذلك بوضع علامة (✓) أمام مستوى الأداء الذي أتقنته، وفي حالة عدم قابلية المهمة للتطبيق ضع العلامة في الخانة الخاصة بذلك.

	العناصر	مستوى الأداء (هل أتقنت الأداء)			
		غير قابل للتطبيق	لا	جزئياً	نعم
	تسجل هنا المهارات التفصيلية التي يكتسبها المتدرب من الوحدة				
١	اختيار شكل الحرف				
٢	اختيار حجم الحرف				
٣	كتابة نص على برنامج الناشر الصحفي				
٤	عمل تأثيرات على الخطوط والأشكال				
٥	مجموعة أدوات برنامج بيج ميكر				
٦	كتابة نص داخل برنامج بيج ميكر				
٧	معرفة تعليمات كتل النصوص داخل برنامج بيج ميكر				
٨					
٩					
١٠					
يجب أن تصل النتيجة لجميع العناصر إلى درجة الإتقان الكلي أو أنها غير قابلة للتطبيق، وفي حالة وجود مفردة في القائمة "لا" أو "جزئياً" فيجب إعادة التدرب على هذا النشاط مرة أخرى بمساعدة المدرب.					

تقويم المدرب

معلومات المتدرب	
....	....
....	....

قيم أداء المتدرب في هذه الوحدة بوضع علامة (✓) أمام مستوى أدائه للمهارات المطلوب اكتسابها في هذه الوحدة ويمكن للمدرب إضافة المزيد من العناصر.

	العناصر	مستوى الأداء (هل أتقن المهارة)				
		متقن بتميز	متقن جداً	متقن	متقن جزئياً	غير متقن
	تسجل هنا جميع المهارات التفصيلية التي اكتسبها المتدرب من الوحدة والقابلة للقياس					
١	قام بتحرير نص داخل الناشر الصحفي					
٢	تعرف علىالفـــرق بين الفونت والبنط					
٣	لـــون نص علىالناشـــر الصحفـــــي					
٤	رسم أشكال خطوط داخل الناشر الصحفي					
٥	تعرف على مجموعة الأدوات في بيج ميكـر					
٦	كتب نص إنجليزي داخل بيج ميكر					
٧	تعرف علىتعريفات كتل النصوص داخل بيج ميكر					
٨						
٩						
١٠						
١١						

يجب أن تصل النتيجة لجميع العناصر المذكورة إلى درجة الإتقان الكلي، وفي حالة وجود عنصر في القائمة "لم يتقن" أو "أتقن جزئياً" فيجب إعادة التدرُب علىهذه المهارة مرة أخرى بمساعدة المدرب.

المملكــة العربيـــة الســـعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

برامج الرسم وإخراج الصفحات

٨

تقنية المونتاج ١

برامج الرسم وإخراج الصفحات

هدف الوحدة العام :

أن يتعرف المتدرب على أساسيات برامج الرسم ويجيد صف وإخراج الصفحات على الحاسب.

الأهداف الإجرائية :

١- أن يتعرف المتدرب على بعض أساسيات برامج الرسم على الحاسب.

٢- أن يحصـــل المتـدرب على بعـض أساسيــات برامـج الإخــراج.

٣- أن يتعرف المتدرب على كيفية عمل انسياب نص حول كتلة.

٤- أن يتعرف المتدرب على كيفيــة ربط وفك كتل النصـــوص.

٥- أن يتعرف المتدرب على كيفيــة عمل محاذاة وضبط للسطور.

الوقت المتوقع لإتمام الوحدة ٣٤ حصة.

برامج الرسم :

برامج الرسم على الحاسب تستخدم لعمل التصميمات المختلفة مثل الشعارات وتصميم البروشورات والبوسترات حيث يوجد بها أساسيات التصميم من تحديد الأشكال ورسمها على هيئة خطوط بسيطة وأيضاً عمل التأثيرات المختلفة مثل التدريجات وتكرار الأشكال بشفافيات مختلفة وأيضاً يمكن كتابة النصوص عليها وجلب الصور من برامج مسح الصور وعمل بعض التأثيرات عليها التي تخدم التصميم المطلوب ويوجد مجموعة كبيرة من برامج الرسم كلها متشابهة في الوظائف التي تؤديها ولكننا في هذا الجزء سنحاول التعرف على بعض أساسيات برامج الرسم بالتطبيق على برنامج أدوبي إلى ستريتور.

إخراج الصفحات بالحاسب :

عند البدء في إخراج الصفحات بالحاسب يجب أولاً تحديد مقاس الصفحة ثم تحديد أماكن كتل النصوص والرسومات التي ستوضع في الصفحة حسب شكل الإخراج المطلوب.

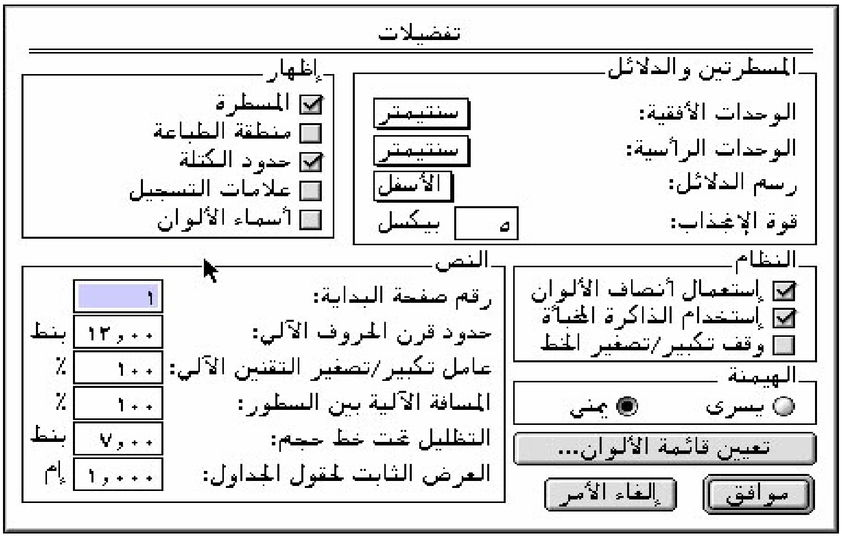
ثانياً تأتي مرحلة التنفيذ بصف النصوص واختيار شكل الحرف المناسب وحجمه وكذلك تحديد لونه مثال لذلك عمل العناوين بحجم ولون مختلف عن حجم ولون المتن الأساسي للنص، أما الرسومات فيتم توزيعها في الصفحة حسب النص المكتوب ويمكن عمل بعض ا لتأثيرات الخاصة عليها لخدمة الموضوع الموجودة به.

وكلما كان مخرج الصفحة على دراية تامة بإمكانيات البرامج المستخدمة كلما كان قادراً على تنفيذ أفكاره الإخراجية بسهولة ويسر.

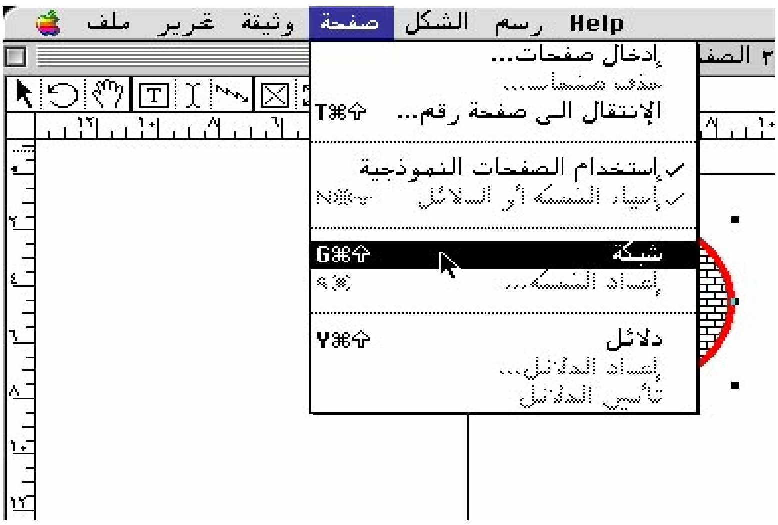
وفي هذه الوحدة سنحاول التعرف على كيفية التعامل مع كتل النصوص في الصفحة وعلاقة النصوص بكتل الرسومات وكيفية الربط بينهم، وأيضاً بإعطاء نبذة بسيطة عن كيفية عمل المساطر والدلائل والشبكات كوسائل مساعدة لترتيب العمل وذلك بالتطبيق على برنامج الناشر الصحفي.

كيفية إظهار المساطر وإعداد الشبكات داخل برنامج الناشر الصحفي :

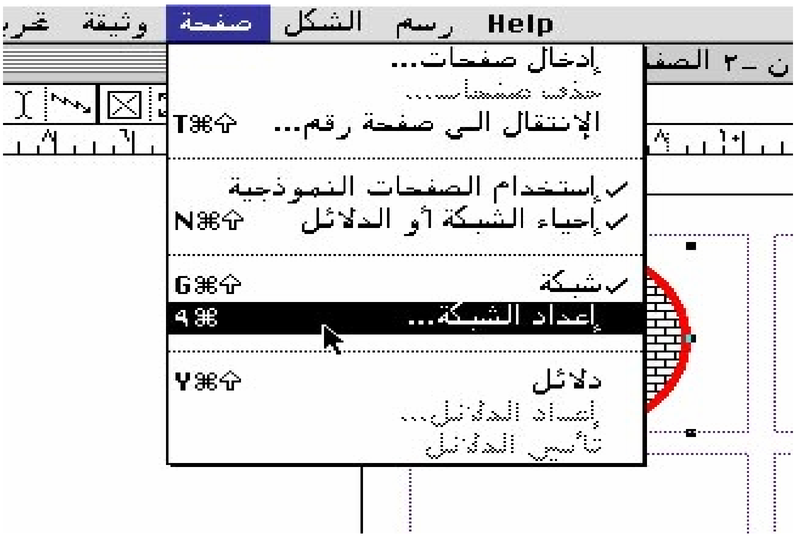
إظهار المساطر من العناصر المهمة في إخراج الصفحات لعمل متوازيات في الإخراج مثل التوازى بين كتل النصوص وكتل الرسومات ويتم ذلك بالنقر علىقائمة وثيقة داخل الناشر الصحفي واختيار الأمر تفضيلات، سيظهر مربع حوار يمكن النقر على أمر (إظهار المساطر).



كما يمكن إعداد الشبكات داخل الوثيقة عن طريق أمر شبكة تحت قائمة صفحة.



وهذه الشبكات مهمة لتسهيل وضع الأشكال على الصفحة بصفة مستمرة ويمكنك اختيار شكل الشبكة المطلوب بعد اختيار أمر شبكة اذهب إلى إعداد شبكة.



سيظهر لك مربع حوار يمكنك اختيار أي شبكة من السبع شبكات الموجودة طبقاً لتصميم الصفحة المطلوب، بل يمكنك اختيار شبكة خاصة لعمل الشبكة التي تريدها.

كما يمكنك إلغاء الشبكة عن طريق الذهاب إلى نفس القائمة واختيار شبكة مرة أخرى.

قائمة تمارين الوحدة:

التمرين الأول:

رسم أشكال بسيطة مثل دائرة ومستطيل وتلوينهما بالتطبيق على برنامج إلىستريتور.

التمرين الثاني:

استخدام أداة القلم في رسم خطوط مستقيمة وعمل منحنيات داخل برنامج إلىستريتور.

التمرين الثالث:

انسياب نص حول كتلة.

التمرين الرابع:

ربط وفك كتل النصوص.

التمرين الخامس:

تخصيص بداية السطور والفقرات .

التمرين السادس:

محاذاة وضبط السطور طبقاً لنوع لغة النص المكتوب.

إجراءات السلامة :

١- تأكد من التوصيلات والتمديدات الخاصة بالحاسب.
٢- احفظ الأقراص والأسطوانات في الأماكن الخاصة بها.
٣- الإمساك بالأقراص والأسطوانات بالطريقة الصحيحة.
٤- ارتداء الملابس المناسبة للعمل.
٥- وضع فلتر على شاشة الحاسب.
٦- تهيئة مكان للعمل .

التمرين الأول :

رسم أشكال بسيطة مثل دائرة ومستطيل وتلوينهما بالتطبيق على برنامج اليستريتور.

النشاط المطلوب :

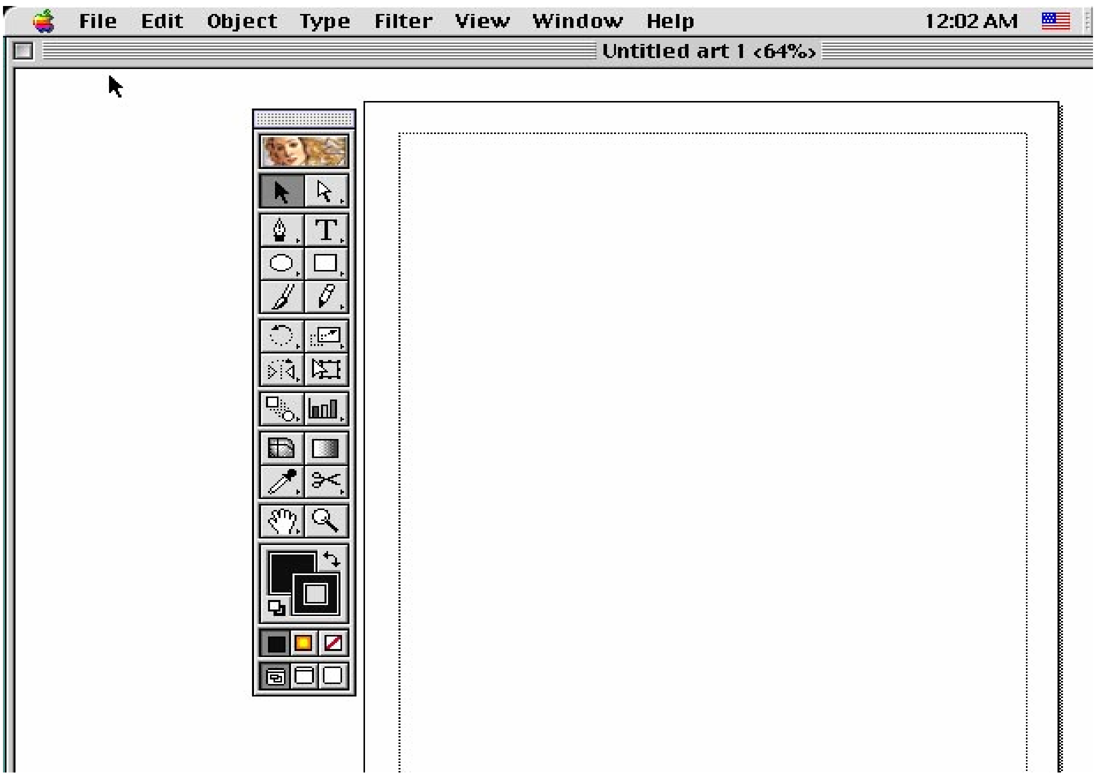
قم بعمل تصميم بسيط من الدوائر والمستطيلات وعمل بعض التأثيرات اللونية عليهما.

العدد والأدوات المستخدمة :

١- مجموعة من الأقراص المرنة. ٢- طابعة لطبع التمرين عليها.

خطوات التنفيذ :

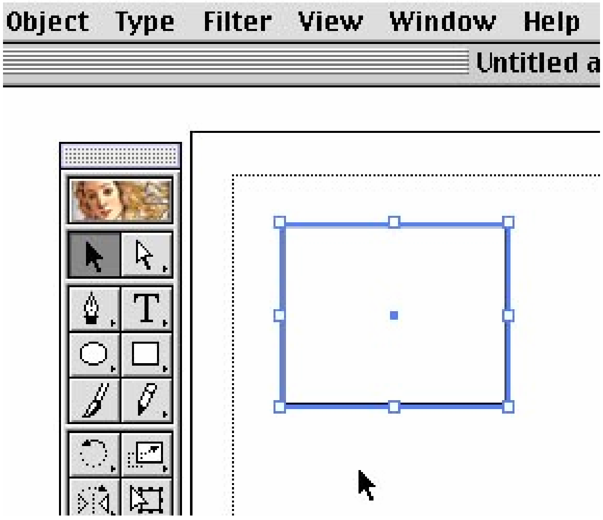
١- طبق قواعد السلامة. ٢- قم بفتح الحاسب وفتح البرنامج من القرص الصلب.



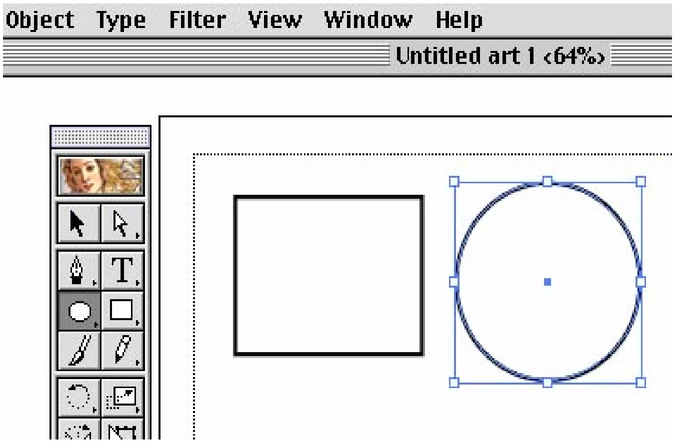
٣- سيفتح لك البرنامج صفحة جديدة مباشرة وكذلك شريط الأدوات الأساسي.

٤- قم بالنظر إلى شريط الأدوات ستجد أن أكثره مرَّ عليك في برنامج سابق.

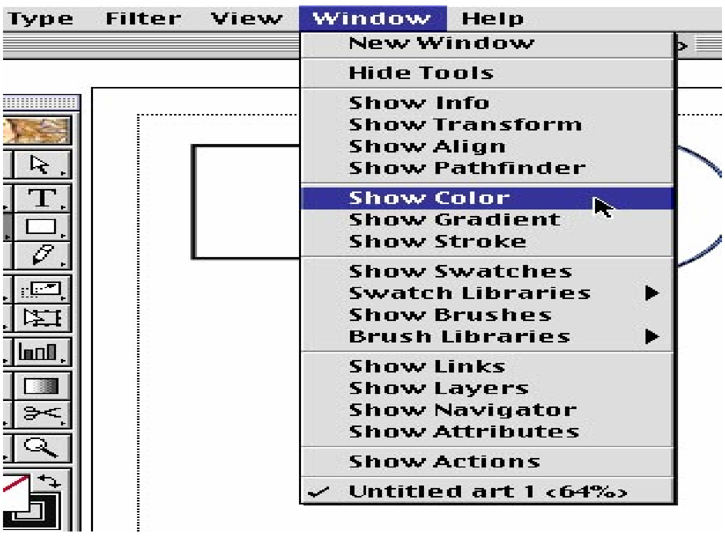
٥- قم باختيار رمز المستطيل وارسم مستطيلاً في الصفحة.



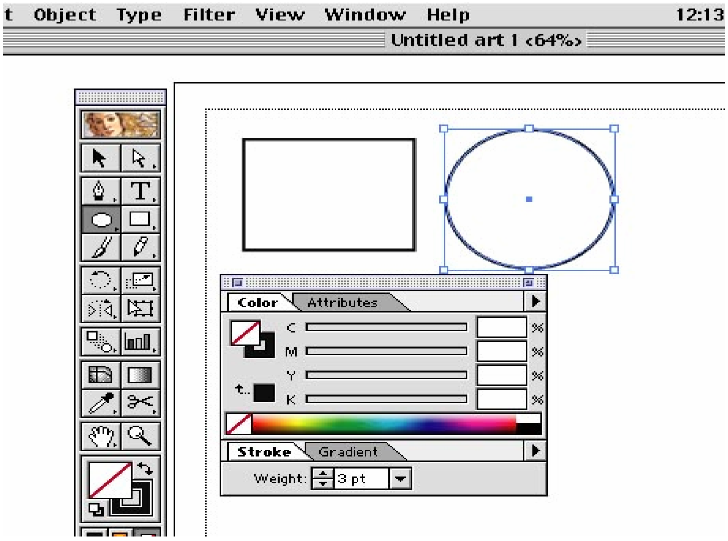
٦- قم باختيار رمز الدائرة وارسم دائرة داخل الصفحة.



٧- قم بإعادة رسم المستطيل والدائرة مع الضغط على مفتاح العالي ولاحظ أن الدائرة تكون منتظمة تماماً والمستطيل يكون مربعاً.



٨- لتلوين الشكلين نشطهما ثم اذهب إلى قائمة نافذة **(Windows)** واختر **(Show color)**.



٩- سيظهر لك مربع به مربعان في الطرف الشمالي العلوي عند اختيار أعلاهما تتحكم في لون الشكل من الداخل والآخر السفلي يتحكم في درجة لون الخط الخارجي للشكل.

١٠- قم بالنقر علىالشكلين بالفأرة مع الضغط علىمفتاح العالي لاختيارهما معاً .. ثم قم بالنقر علىمربع التحكم في لون الشكل من الداخل وقم بوضع قيم الألوان التي تريدها إما بالكتابة أو بتحريك السهم علىشريط الألوان ولاحظ أنه كلما قمت بتغيير القيم تجدها تغير الألوان أيضاً داخل الشكلين .. ثم قم بتكرار نفس التجربة مع تحديد لون الخط الخارجي للشكلين ولاحظ تغير ألوانها.

التمرين الثاني :

استخدم أداة القلم في رسم خطوط مستقيمة وعمل منحنيات داخل برنامج اليستريتور.

النشاط المطلوب :

قم برسم خطوط مستقيمة وتنفيذ بعض المنحنيات داخل البرنامج.

العدد والأدوات المطلوبة :

١- مجموعة من الأقراص المرنة لحفظ التمارين عليها.

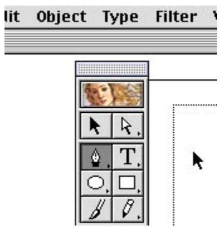
٢- طابعة لطبع التمارين.

خطوات التنفيذ :

١- طبق قواعد السلامة.

٢- قم بفتح البرنامج.

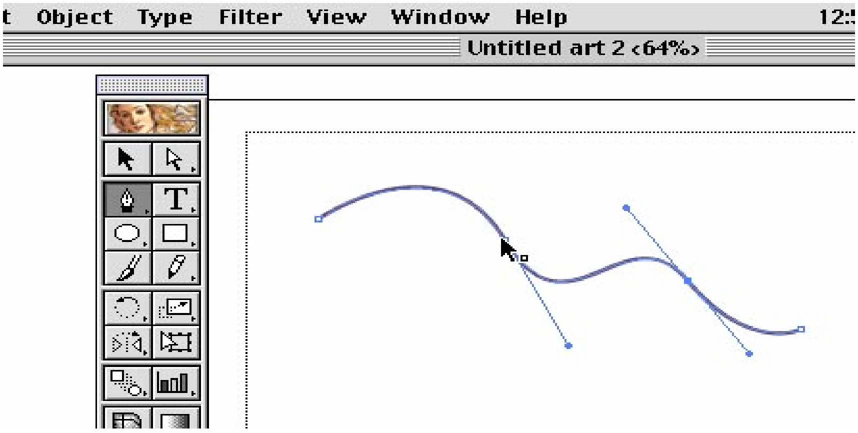
٣- اختر أداة القلم من شريط الأدوات ولاحظ ظهور علامة (+) صغيرة بجانب مؤشر أداة القلم وتدل علىالاستعداد لرسم مسار جديد.



٤- انقر بالقلم داخل الصفحة وتحرك به وانقر مرة أخرى بعد مسافة من المرة الأولى، عندما تنقر المرة الثانية تظهر لك علامة (^) بجانب القلم وهي تعني أنه يمكنك أن تسحب من نفس هذه النقطة خطوط اتجاه للمنحنى هذا إذا أردت أن يكون الخط منحنياً وليس مستقيماً وعند إبعاد أداة القلم عن هذه النقطة تختفي هذه العلامة ويكون القلم مستعداً لعمل نقطة جديدة، ولكن لعمل الخط المستقيم يجب أن تغلق المسار وذلك عن طريق أن تضغط علىمفتاح **(Command)** ستتحول الأداة إلى سهم وانقر بها في أي مكان في الصفحة سيلغى تنشيط الرسم.

٥- لرسم الخط في اتجاه مستقيم قم بعمل الخطوة السابقة مع الضغط على مفتاح العالي .

٦- لرسم منحنى بأداة القلم قم باختيار أداة القلم وأرسم به عدة نقط متتالية تسمى هذه النقط نقط الارتكاز لكل نقطة من هذه النقط ذراعان يتحكمان في اتجاه المنحنى ولتنشيط هذين الذراعين اذهب إلى كل نقطة من نقط الارتكاز بأداة القلم مع الضغط على مفتاح **(Alt)** سيظهر لك الرمز (٨) بجانب أداة القلم، قم بسحب الذراعين وحركهما في الاتجاه المطلوب لشكل المنحنى الذي تريد رسمه.



قم بتكرار هذا التمارين لرسم مجموعة من المنحيات.

التمرين الثالث :

انسياب نص حول كتلة.

النشاط المطلوب :

قم بعمل كتلة نص وكتلة رسم ثم قم بعمل انسياب للنص حول كتلة الرسم.

العدد والأدوات المطلوبة :

١- مجموعة من الأقراص المرنة لحفظ التمرين.

٢- طابعة لطبع التمرين عليها.

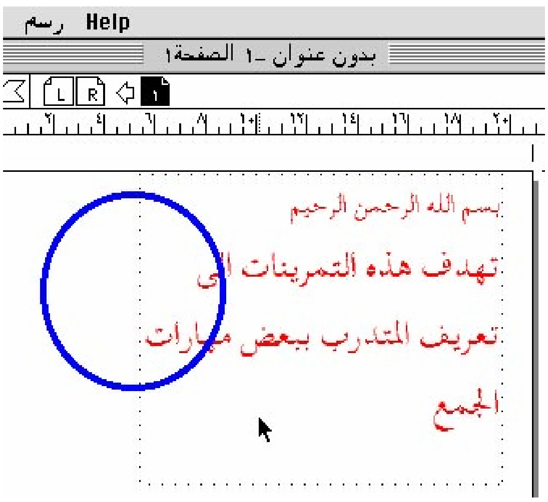
طريقة التنفيذ :

١- افتح برنامج الناشر الصحفي .

٢- افتح وثيقة جديدة.

٣- قم بعمل كتل نصوص واكتب عليها نصاً (كما تعلمت في التمرينات السابقة).

٤- قم بعمل كتلة رسم ولتكن دائرة وضعها بجانب كتلة نص.

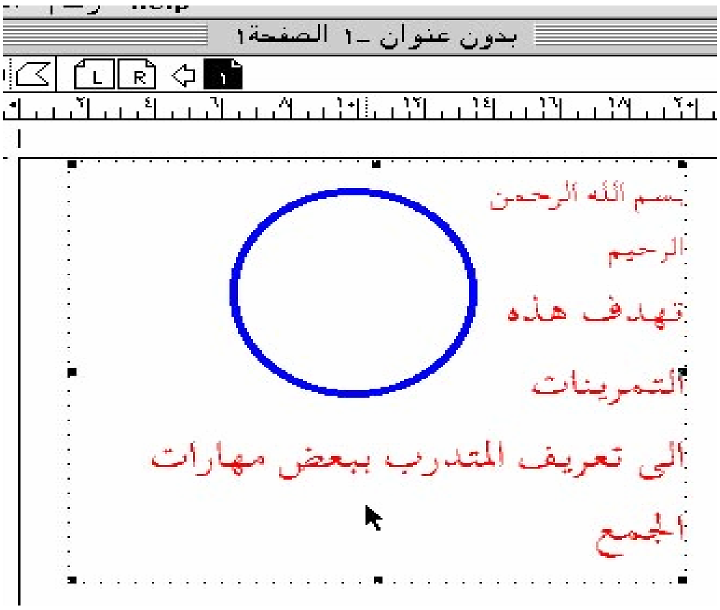


٥- نشط كتلة الرسم وانقر عليها مرتين بالفأرة سيظهر لك مربع حوار به مواصفات كتلة الرسم نشط الأمر انسياب النص حول كتلة به ثم اكتب في (بعد انسياب النص) المسافة

التي تريدها بين النص والكتلة ثم انقر موافق.



٦- ستجد النص انساب حول كتلة الرسم.



٧- يمكن تجربة هذا التمرين مع أكثر من شكل ونص.

التمرين الرابع :

ربط وفك كتل النصوص:

النشاط المطلوب:

قم بعمل عدة كتل للنصوص ثم اربط بينها وفك هذا الربط مرة أخرى.

العدد والأدوات المطلوبة:

مجموعة من الأقراص المرنة.

طابعة لطبع التمرين عليها.

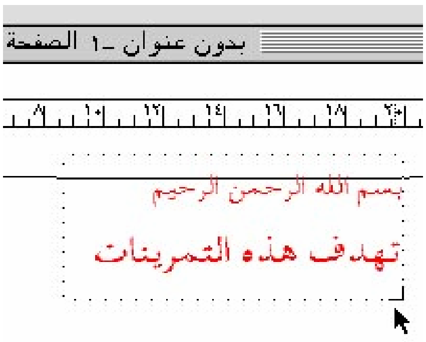
طريقة التنفيذ:

١- طبق قواعد السلامة.

٢- أولاً يجب معرفة كيفية الاستفادة من ربط وفك كتل النصوص وهي تستخدم عندما تشغل مقالة واحدة عدة صفحات أو أعمدة فمن المفيد ربط كتل النصوص في سلسلة حتى ينساب النص من كتلة إلى كتلة أخرى ويتلاءم إلياً مع التغييرات التي تجريها على الكتل المربوطة.

٣- قم بفتح برنامج الناشر الصحفي .

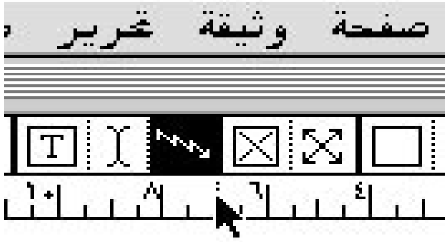
٤- افتح صفحة جديدة وقم بكتابة مقالة كبيرة داخل كتلة النصوص.



٥- صغر حجم كتلة النصوص بحيث لا تكفي المقالة حيث سيظهر لك زاوية في نهاية الكتل دليل على أن بقية المقال موجودة داخل الجزء المخفي من الكتلة.

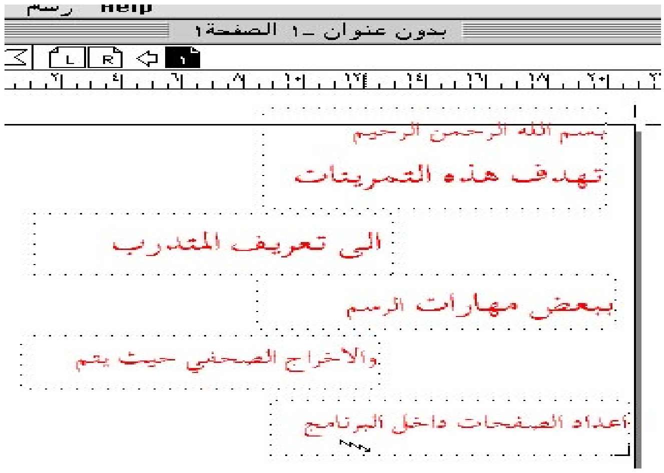
٦- قم بعمل عدة كتل للنصوص وتوزيعها داخل الصفحة.

٧- اذهب واختر أداة الربط من شريط الأدوات.



وانقر بها داخل كتل النصوص حسب ترتيب سرد النص كما تريده.

٨- سيتوزع النص بالترتيب داخل كتل النصوص.



٧- لفك هذا الربط اختر نفس الأداة وانقر علىالكتل بالعكس مع مراعاة الضغط علىمفتاح الأوامر بلوحة المفاتيح ستجد الكتل تصبح فارغة من النصوص واحدة بعد الأخرى حتى يتدفق إلى الكتلة المربوطة التالية.

التمرين الخامس:

تخصيص بداية سطور أو فقرات.

النشاط المطلوب:

قم بتحديد بداية الفقرات والسطور لتميزها عن بقية النص.

الأدوات المطلوبة:

١- مجموعة من الأقراص المرنة لحفظ التمرين.

٢- طابعة لطباعة التمرين.

طريقة التنفيذ :

تستطيع ترك فراغ في بداية السطر الأول من فقرة أو كافة السطور عدا السطر الأول الذي يسمى الفراغ المعلق في البداية كما يمكنك ترك فراغ من كل سطر من اليمين أو تدرج أي من هذه العمليات مع بعضها وذلك بتنفيذ الآتي :

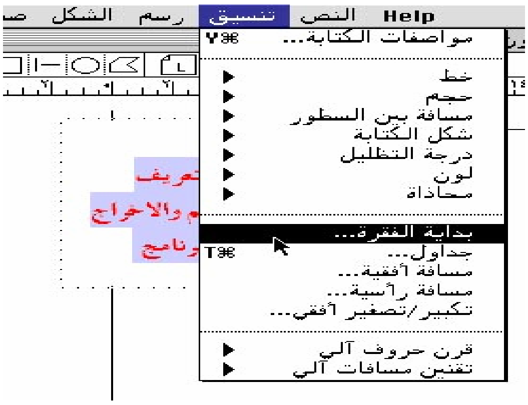
١- طبق إجراءات السلامة.

٢- افتح وثيقة داخل برنامج الناشر الصحفي بها كتلة لنص مكتوب.

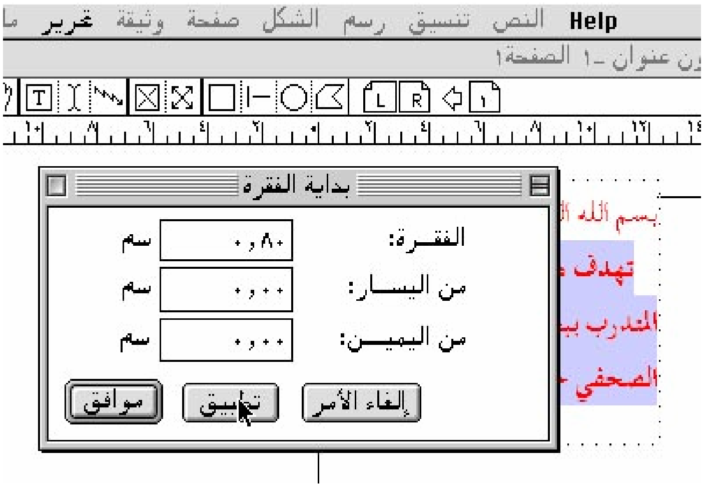
٣- انتقِ النص الذي تريد تخصيص فراغ في بدايته.



٤- اختر أمر بداية فقرة من قائمة تنسيق.



٥- يظهر لك مربع حوار، قم بتحديد مقدار الفراغ الذي تريده لبداية الفقرة في خانة الفقرة، ثم انقر تطبيق لمشاهدة النتائج.



٦- ثم انقر موافق عند الانتهاء من الاختيار.

التمرين السادس:

محاذاة ضبط السطور طبقاً لنوع لغة النص :

النشاط المطلوب :

قم بعمل محاذاة لضبط السطور سواء يمنى للكتابة العربية أو يسرى للكتابة الإنجليزية.

العدد والأدوات المطلوبة :

مجموعة من الأقراص المرنة لحفظ التمرين.

طابعة لطباعة التمرين بعد الانتهاء.

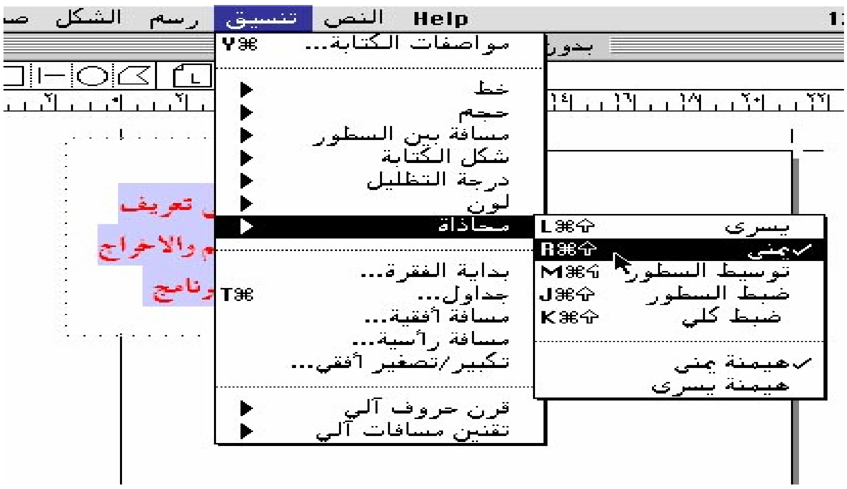
طريقة التنفيذ :

بمقدورك أن تحاذي نصك مع الجانب الأيمن أو الأيسر من كتلة النص (الجانب الأيمن في حالة النص عربي والأيسر في حالة النص الإنجليزي) ، كما يمكنك تبسيط النص أفقياً من الكتلة أو ضبط سطور وكذلك أن تجبر السطر الأخير من فقرة لأن ينضبط، وذلك بأن ينتهى في نهاية السطر مباشرة.

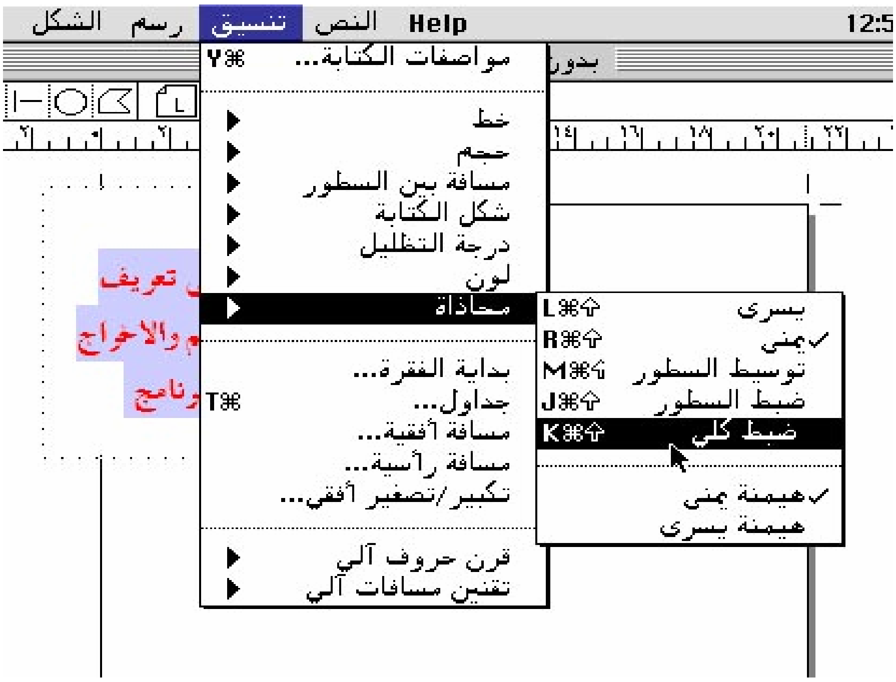
١- افتح وثيقة داخل برنامج الناشر الصحفي بها كتلة لنص مكتوب.

٢- أنتقِ السطور التي تريد تغيير محاذاتها.

٣- اختر أمر مـــحاذاة من قائمة تنسيق ثم اختر المحاذاة التي تريدها.



٤- لضبط السطور إذا اخترت ضبطاً كلياً فكل سطر منتقى يتم ضبطه بما في ذلك آخر سطر من الفقرة.



تقويم ذاتي

بعد الانتهاء من التدريب علىبرامج الجمع العربية والأجنبية قيم نفسك وقدراتك عن طريق إكمال هذا التقويم لكل عنصر من العناصر المذكورة، وذلك بوضع علامة (✓) أمام مستوى الأداء الذي أتقنته، وفي حالة عدم قابلية المهمة للتطبيق ضع العلامة في الخانة الخاصة بذلك.

	العناصر	مستوى الأداء (هل أتقنت الأداء)			
		غير قابل للتطبيق	لا	جزئياً	نعم
	تسجل هنا المهارات التفصيلية التي يكتسبها المتدرب من الوحدة				
١	استخدام المساطر والدلائل في إعداد الصفحات				
٢	إعداد الشبكات داخل برنامج النشر الصحفي				
٣	عمل انسياب نص حول كتلة				
٤	ربط وفك كتل النصوص				
٥	عمل محاذاة للسطور				
٦	عمل ضبط كلي للسطور				
٧	إخراج صفحة مستفيداً من التأثيرات الخاصة بكتل النصوص				
٨	رسم كتل داخل برنامج إلىستريتور				
٩	تلوين كتل داخل برنامج إلىستريتور				
١٠	رسم المنحنيات داخل برنامج الرسم				
١١	رسم الخطوط المستقيمة داخل برنامج الرسم				

يجب أن تصل النتيجة لجميع العناصر إلى درجة الإتقان الكلي أو أنها غير قابلة للتطبيق، وفي حالة وجود مفردة في القائمة "لا" أو "جزئياً" فيجب إعادة التدرب على هذا النشاط مرة أخرى بمساعدة المدرب.

تقويم المدرب

معلومات المتدرب	
....	....
....	....

قيم أداء المتدرب في هذه الوحدة بوضع علامة (✓) أمام مستوى أدائه للمهارات المطلوب اكتسابها في هذه الوحدة ويمكن للمدرب إضافة المزيد من العناصر.

العناصر		مستوى الأداء (هل أتقن المهارة)				
		متقن بتميز	متقن جداً	متقن	متقن جزئياً	غير متقن
	تسجل هنا جميع المهارات التفصيلية التي اكتسبها المتدرب من الوحدة والقابلة للقياس					
١	تعرف علىكيفية إظهار المساطر					
٢	تعرف علىكيفية إعداد الشبكات والدلائل					
٣	عمل انسياب نص حول كتلة					
٤	تعرف على كيفية ربط وفك كتل النصوص					
٥	تعرف على كيفية تخصيص بداية السطور والفقرات					
٦	تعرف على كيفية محاذاة السطور					
٧	تعرف على كيفية ضبط السطور					
٨	أجاد عمل إخراج بسيط لبعض الصفحات					
٩	استفاد من خصائص كتل النصوص في تصميم الصفحات					
١٠	قام برسم منحنيات في برنامج إلىستريتور					
١١	قام برسم أشكال ولونها داخل برنامج إلىستريتور.					

يجب أن تصل النتيجة لجميع العناصر المذكورة إلى درجة الإتقان الكلي، وفي حالة وجود عنصر في القائمة "لم يتقن" أو "أتقن جزئياً" فيجب إعادة التدرُب علىهذه المهارة مرة أخرى بمساعدة المدرب.

المحتويات

المحتويات

تقدر المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني الدعم

المإلى المقدم من شركة بي آيه إي سيستمز (العمليات) المحدودة

GOTEVOT appreciates the financial support provided by BAE SYSTEMS

BAE SYSTEMS